



求人番号

13010-21229322

事業所番号



1301-675085-1



受付年月日 令和4年12月1日

紹介期限日 令和5年2月28日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	J77	B79	Z86	B02
	A35		A04	Y57	

就業地住所

東京都文京区

職業分類

263-01

産業分類

859 その他の社会保険・社会福

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ニホンカイゴセンター 株式会社 日本介護センター
所在地	〒113-0033 東京都文京区本郷3丁目23-14 ホームページ https://nkc.securesite.jp/

2 仕事内容

職種	【12/15文京区ミニ面接会】経理事務
仕事内容	当社は「住み慣れた地域で、住み慣れた家で暮らしたい」という高齢者方々の願いに応えるため、在宅介護を中心に事業を展開しています。今回の職種では経理事務全般をお任せします。 <具体的な仕事内容> ○各種請求・支払業務 ○売掛金・買掛金の管理 ○試算表作成 ○決算業務 ○小口現金扱い ○接客・電話対応 等 ●初心者でも先輩職員が丁寧に教えますのでご安心ください。 #マザーズ（仕事と子育て両立支援求人）
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣員等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派13-302799
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒113-0033 東京都文京区本郷3丁目23-14 丸ノ内線・大江戸線 本郷三丁目駅、千代田線 湯島駅 から 徒歩8分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤	不可 転可勤能の性 あり 転勤範囲 23区内、吉祥寺（本人の意向によりますがほぼありません）
年齢	年齢制限 あり（44歳以下） 年齢制限該当事由 キャリア形成 経験不問・新規学卒者と同等の処遇
学歴	必須 高校以上 令和5年3月卒業見込者応募可
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	エクセル、ワード
必要な免許・資格	日商簿記3級 あれば尚可
試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	180,000 円 ~ 220,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 月平均労働日数 (20.0 日) 160,000 円 ~ 170,000 円
職務手当 (b)	職務 手当 20,000 円 ~ 50,000 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	資格手当: 10,000 円
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 30,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,500 円 ~ 1,500 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績)



13010-21229322



1301-675085-1 (2/2)

事業所名	株式会社 日本介護センター
------	---------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 実働7時間
------	---

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 3時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	---

休憩時間	60分	年間休日数	125日
------	-----	-------	------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始休暇(12月29日~1月4日) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	--

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他()	退職金共済	加入	退職金制度	あり (勤続 3年以上)
------	-----------------------------	-------	----	-------	-----------------

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	あり	再雇用制度	あり	勤務延長	なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)
-----	----	-------	----	------	---------------------------

入居可能住宅	単身用() 世帯用()
--------	------------------

利用可能託児施設	なし
託児施設に関する特記事項	

6 会社の情報

企業情報	従業員数 700人 就業場所 27人 (うち女性 20人) (うちパート 3人)	設立年 平成 8年 資本金 3,000万円 労働組合 なし
------	---	-------------------------------------

事業内容	在宅介護サービスの請負事業。東京都内自治体のホームヘルパー請負事業受託。介護者の育成の為に研修・講習・教育事業、人材サービス事業
------	--

会社の特長	「まごころこめたお手伝い」という思いを大切に、都内18ヶ所で介護事業を展開しております。また、学習療法を取り入れた認知症ケアにも取り組んでおり、高い評価を得ております。
-------	--

役員/代表者名	代表取締役社長 藤本 里海	法人番号 1011001027542
---------	---------------	--------------------

就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
------	----------	-----------

職務給制度	あり	復職制度	なし
-------	----	------	----

育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績	あり
----------	----	----------	----	----------	----

外国人雇用実績	
---------	--

求人に関する特記事項

●残業はほとんどありません。定時で帰ることが社風として定着しており、仕事とプライベートの両立がしやすい職場です。
●厚生労働省から子育てサポート企業として「くるみん」認定を受けており、仕事と子育ての両立が図りやすい環境を整えています。
●子育て中の方も多数在籍しています。子どもの休校時や発熱時の突発休など対応可能です。
●経理業務がメインですが、電話対応や来客対応も行うため、丁寧な対応ができる方を求めます。

【文京区仕事と子育て両立支援ミニ就職面接会求人】(要予約)
日時：12月15日(木) 13:30~16:30
会場：文京シビックセンター(文京区春日1-16-21)
○子育て中ではない方も応募可能です(将来的に仕事と子育ての両立をしたい方など)
○応募希望の方は、最寄のハローワークを通じて面接予約を取り、紹介状を受け、他の応募書類と一緒に面接会当日ご持参ください。
○面接を受ける間の託児サービス有り(要事前予約、先着順)
#新型コロナウイルス感染症の影響による離職者対象求人(それ以外の理由で求職中の方も応募できます) #23区

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
------	----	------	------

選考方法	書類選考 面接(予定 2回) 筆記試験 その他
------	-------------------------

結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 10日以内
------	---

通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
------	----------------------------

日時	その他 12/15(木) 13:30~16:30、1人20分予約制
----	-----------------------------------

選考場所	〒113-0003 東京都文京区春日1-16-21 文京シビックセンター地下2階 産業とくらしプラザ内研修室 地下鉄春日駅・後楽園駅直結/JR水道橋駅東口 徒歩9分
------	---

応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他 職歴あれば職務経歴書
-------	--

送付方法	郵送 面接時に持参 求職者マイページ
------	-----------------------

郵送の送付場所	〒
---------	---

応募書類の返戻	選考後は返却
---------	--------

選考に関する特記事項	選考フロー：1次面接(ミニ面接会)→2次面接(本社)
------------	----------------------------

担当者	ハローワーク飯田橋 事業所第二部門 電話番号 03-3812-8609 内線(32#) FAX Eメール
-----	--