



FAX:03-5600-6272 (TEL:03-5669-8965)  
 ハローワーク墨田 事業所第二部門 学卒担当

高校

新卒者採用内定状況報告【 月分】  
 【毎月5日までに報告】

事業所名 \_\_\_\_\_  
 事業所番号 \_\_\_\_\_  
 担当者名 \_\_\_\_\_ ご連絡先 \_\_\_\_\_

- ・この報告書に月末現在の内定状況を記入のうえ、翌月5日までに、ご報告ください。  
 (報告時期:9月から翌年6月まで)
- ・募集終了(充足)若しくは、来年6月末まで継続して提出されますようお願いいたします。  
 (原則、充足でない限り年度途中の終了はできません)
- ・充足で求人募集を取消す際は、必ず下記「終了」に○を付けて報告してください  
 (終了報告がない場合は、求人募集が継続されます)。
- ・充足で募集を終了する求人については、報告期日を待たずに速やかにご報告願います。
- ・募集終了の報告を提出いただいた求人については、以後、本報告は不要です。

1 内定状況と今後の求人募集についてご記入ください。

求人番号	求人数	内定者数	募集の継続・終了(いずれかに○を付けてください)	受付期間満了
13120-			継続 (あと 人)      充足終了	終了      継続 ( 月 日まで)
13120-			継続 (あと 人)      充足終了	終了      継続 ( 月 日まで)
13120-			継続 (あと 人)      充足終了	終了      継続 ( 月 日まで)
13120-			継続 (あと 人)      充足終了	終了      継続 ( 月 日まで)
13120-			継続 (あと 人)      充足終了	終了      継続 ( 月 日まで)

2 内定者がいる場合、入社後の事業所訪問等に活用いたしますので、内定者の学校名等を下記にご記入ください。

求人番号	学校名	性別	都道府県名	通勤住込
13120-		男 ・ 女		通 ・ 住
13120-		男 ・ 女		通 ・ 住
13120-		男 ・ 女		通 ・ 住
13120-		男 ・ 女		通 ・ 住
13120-		男 ・ 女		通 ・ 住

⇒上記2欄が不足する場合は、恐れ入りますが、この用紙はコピーしてご報告ください。