

| | | | | | |
|------|---------|----------------------|--------|---------------|--|
| 求人区分 | 事業所名: | | 事業所番号: | | |
| | 求人の対象年度 | ()年 | 月卒業の求人 | | |
| | 公開希望 | 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する | | 4. 求人情報を公開しない | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|---|---|--|
| 仕事内容 | 職種:(全角40文字以内) | | | | |
| | 仕事の内容:(全角300文字以内) | | | | |
| | 就業形態 | 1. 派遣・請負ではない 2. 派遣 3. 紹介予定派遣 4. 請負 | 雇用形態 | 1. 正社員 2. 正社員以外 3. 有期雇用派遣労働者 4. 無期雇用派遣労働者 ↓ 正社員以外の名称() | |
| | 雇用期間 | 1. 定めなし 2. 定めあり(4ヶ月以上) 3. 定めあり(4ヶ月未満) 4. 日雇 年 月 日 ~ 年 月 日 又は 年 月 日 | | | |
| | 契約更新の可能性 | 1. あり(原則更新・条件付きで更新あり) 2. なし | | | |
| | 試用期間 | 1. あり 2. なし ※試用期間ありの場合、その期間(長さ)を「補足事項」に記入してください。 ↓ 試用期間中の労働条件: 同条件 ・ 異なる | | | |
| | 就業場所 (所在地・名称等) | <input type="checkbox"/> 事業所所在地に同じ | | <input type="checkbox"/> 在宅勤務に該当 | |
| | | 〒 - 所在地(全角90文字以内) 最寄り駅(全角26文字以内) 最寄り駅()から[徒歩・車]で()分 | | | |
| | | 従業員数:就業場所()人 うち女性()人 うちパート()人 | | | |
| | | 受動喫煙対策 | 1. あり(受動喫煙対策の内容: 屋内禁煙・喫煙室設置) 2. なし(喫煙可) 3. その他 受動喫煙対策に関する特記事項: | | |
| マイカー通勤 | 1. 可 2. 不可 | 転勤の可能性 | 1. あり 2. なし | 通学 1. 可 2. 不可 | |
| 既卒者・中退者の応募可否 | 既卒応募: 1. 可 2. 不可 ↓ 卒業後概ね()年以内 | | 中退者応募: 1. 可 2. 不可 | | |
| 必要な知識・技能等 (履修科目) 詳細:(全角210文字以内) | 1. 必須 2. あれば尚可 3. 不問 ↓ 必要な知識・技能等の詳細: | | | | |

| | | | | |
|---------------------|---------------------------------|------------------------------------|----------------|-------------|
| 賃金・手当 | 賃金形態等 | 1. 月給 2. 日給 3. 時給 4. 年俸制 5. その他 | 毎月の賃金 | 1. 現行 2. 確定 |
| | | () | 基本給(a) 円 | 月平均労働日数 日 |
| | 定額的に支払われる手当(b) (手当名は全角6文字以内) | 1 手当 円 | 3 手当 円 | |
| | | 2 手当 円 | 4 手当 円 | |
| 固定残業代(c)(全角120文字以内) | 1. あり 2. なし | 円 | 固定残業代に関する特記事項: | |

| | | | | | |
|-------|-----------------------------|--|--------|--|------------|
| 賃金・手当 | a+b | (固定残業代がある場合はa+b+c) 円 | 通勤手当 | 1. 実費支給(上限あり) → 2. 実費支給(上限なし) 3. 一定額 → 4. なし | 月額・日額 円 |
| | 特別に支払われる手当 (手当名は全角6文字以内) | 1 手当 円 | 3 手当 円 | 2 手当 円 | 4 手当 円 |
| | 賃金締切日 | 1. 固定(月末以外) → [毎月 日] 2. 固定(月末) 3. その他 → [] | 賃金支払日 | 1. 固定(月末以外) → [当月・翌月 日] 2. 固定(月末) → 当月・翌月 3. その他 → [] | |
| | 昇給 | 1. 制度あり → ※新規学卒者の前年度実績がある場合は記入 2. 制度なし 金額: 円 又は 昇給率: % | | | |
| | 賞与 | 新規学卒者の賞与制度の有無 1. 制度あり → ※(新規学卒者の)前年度実績がある場合は記入 2. 制度なし 回数 回 賞与月数: ヶ月分 又は 賞与額: 円 ~ 円 一般労働者の賞与制度の有無 1. 制度あり → ※(一般労働者の)前年度実績がある場合は記入 2. 制度なし 回数 回 賞与月数: ヶ月分 又は 賞与額: 円 ~ 円 | | | |

| | | | | | |
|--------------------|---------------------|--|----------------------------|--|-------------------|
| 労働時間 | 就業時間 | ※就業時間で該当する場合は選択: | | 1. 交替制(シフト制) 2. フレックスタイム制 3. 裁量労働制 4. 変形労働時間制(1ヶ月単位・1年単位・1週間単位非定型的) | |
| | 就業時間 | 1 | 時 分 ~ 時 分 | | |
| | | 2 | 時 分 ~ 時 分 | | |
| | | 3 | 時 分 ~ 時 分 | | |
| | 時間外労働 (全角60文字以内) | 1. あり → 2. なし | 月平均時間外労働時間: 時間 | <input type="checkbox"/> 36協定における特別条項あり → | |
| 休憩時間 | 分 | 年間休日数 日 | 年次有給休暇 | 入社時の年次有給休暇日数 日 | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 日 |
| 休日等 (全角100文字以内) | 休日 | <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝 <input type="checkbox"/> その他 | 週休二日制 1. 毎週 2. なし 3. その他 → | | |
| その他: | | | | | |

| | | | | | |
|-----------|-------------------------|---|-------|-------------------|-----------|
| 保険・年金・定年等 | 加入保険等 | 1. 雇用保険 2. 労災保険 3. 公務災害補償 4. 健康保険 5. 厚生年金 6. 財形 7. その他() | | | |
| | 企業年金 | <input type="checkbox"/> 厚生年金基金 <input type="checkbox"/> 確定拠出年金 <input type="checkbox"/> 確定給付年金 | | | |
| | 退職金共済 | 1. 加入 2. 未加入 | | | |
| | 退職金制度 | 1. あり → 2. なし | 勤続年数 | 1. 不問 2. 必要()年以上 | |
| | 定年制 | 1. あり → 2. なし | 一律定年制 | 1. あり → 2. なし | 定年年齢: 歳 |
| | 再雇用制度 | 1. あり → 2. なし | 上限年齢 | 1. あり → 2. なし | 上限年齢: 歳まで |
| | 勤務延長 | 1. あり → 2. なし | 上限年齢 | 1. あり → 2. なし | 上限年齢: 歳まで |
| 入居可能住宅 | 1. 単身用あり 2. 世帯用あり 3. なし | | | | |

| | | | |
|---------------------------------|---|------------------------------|----------------------|
| 求人数 | 通勤: 人 | 住込: 人 | 不問: 人 |
| 受付期間 | 1. 期間 2. 開始日のみ指定 月 日 ~ 月 日 | | |
| 既卒者等の入社日 | 1. 日にちを指定 2. 随時 3. 応募者の相談に応じる 4. 応募 不可 年 月 日 | | |
| 応募前職場見学 | 1. 可 2. 不可 <input type="checkbox"/> 随時 又は <input type="checkbox"/> 補足事項欄参照 | 複数応募 | 1. 可 2. 否 年 月 日以降 |
| 選考方法 | <input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 適性検査 ※検査名・内容を記入してください。 <input type="checkbox"/> その他 | | 選考旅費 1. あり 2. なし |
| | その他の選考方法() | | |
| 選考結果通知 | 学科試験 <input type="checkbox"/> 一般常識 <input type="checkbox"/> 国語 <input type="checkbox"/> 数学 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 社会 <input type="checkbox"/> 理科 <input type="checkbox"/> 作文 <input type="checkbox"/> その他 | | |
| 選考結果通知 | (面接選考結果通知: 面接後: 日以内) | | |
| 選考日 | 月 日 / 月 日 以降随時 | | |
| 選考場所 (全角90文字以内) | <input type="checkbox"/> 事業所所在地と同じ <input type="checkbox"/> 事業所情報に登録した就業場所名称 <input type="checkbox"/> 選考場所を記入 〒 - 最寄り駅(駅)から[徒歩・車]で(分) | | |
| 赴任旅費の有無 | 1. あり 2. なし | | |
| 担当者 | 課係名、役職名 | | |
| | 担当者 | | |
| | 担当者(カタカナ) | | |
| | 電話番号 | ※事業所登録情報と異なる場合に記入 - - 内線: | |
| | FAX番号 | ※事業所登録情報と異なる場合に記入 - - | |
| | Eメールアドレス | | |
| 補足事項 (全角300文字以内) | ※試用期間がある場合、その期間及び労働条件(条件が異なる場合)は必ず記入してください。 ※入社日が4月1日以外となる場合、入社日を必ず記入してください。 ※マイカー通勤「可」の場合、駐車場の有無、有料・無料等を記入してください。 | | |
| 求人条件にかかる 特記事項 (全角300文字以内) | | | |
| 指定校推薦 | 都道府県: | 紹介希望 安定所: | 学校名: 推薦人数: |
| | 都道府県: | 紹介希望 安定所: | 学校名: 推薦人数: |
| | 都道府県: | 紹介希望 安定所: | 学校名: 推薦人数: |
| | 都道府県: | 紹介希望 安定所: | 学校名: 推薦人数: |
| | 都道府県: | 紹介希望 安定所: | 学校名: 推薦人数: |
| ハローワークへの 連絡事項 (全角600文字以内) | ※ハローワークへ連絡したい事項がある場合に入力してください。(求人票には表示されません。) | | |

青少年雇用情報

| | |
|------------------------------|---|
| 企業全体※の募集・採用に関する情報 | (1)新卒者等採用者数：前年度： 人 2年度前： 人 3年度前： 人 新卒者等離職者数：前年度： 人 2年度前： 人 3年度前： 人 |
| | (2)男性新卒者等採用者数：前年度： 人 2年度前： 人 3年度前： 人 女性新卒者等採用者数：前年度： 人 2年度前： 人 3年度前： 人 |
| | (3)平均勤続勤務年数： 年 従業員の平均年齢： 歳 |
| 企業全体※の職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況 | (1)研修の有無 (全角63文字以内) 1. あり → [] 2. なし |
| | (2)自己啓発支援の有無 (全角60文字以内) 1. あり → [] 2. なし |
| | (3)メンター制度の有無 1. あり 2. なし |
| | (4)キャリアコンサルティング制度の有無 (全角60文字以内) 1. あり → [] 2. なし |
| | (5)社内検定等の制度の有無 (全角60文字以内) 1. あり → [] 2. なし |
| 企業全体※の職場への定着の促進に関する取組の実施状況 | (1)前事業年度の月平均所定外労働時間： 時間 |
| | (2)前事業年度の有給休暇の平均取得日数： 日 |
| | (3)前事業年度の育児休業取得者数：女性 人 男性 人 前事業年度の出産者数：女性 人 男性の配偶者 人 |
| | (4)女性の役員割合： % 女性の管理職割合： % |
| 区分毎の情報 | 区分の名称() ※求人を行っている採用区分(例：総合職／一般職)、学歴別(大卒／高卒)、事業所別、職種別など。企業の任意の区分で可。 |
| 区分毎の募集・採用に関する情報 | (1)新卒者等採用者数：前年度： 人 2年度前： 人 3年度前： 人 新卒者等離職者数：前年度： 人 2年度前： 人 3年度前： 人 |
| | (2)男性新卒者等採用者数：前年度： 人 2年度前： 人 3年度前： 人 女性新卒者等採用者数：前年度： 人 2年度前： 人 3年度前： 人 |
| | (3)平均勤続勤務年数： 年 従業員の平均年齢： 歳 |
| 区分毎の職場への定着の促進に関する取組の実施状況 | (1)前事業年度の月平均所定外労働時間： 時間 |
| | (2)前事業年度の有給休暇の平均取得日数： 日 |
| | (3)前事業年度の育児休業取得者数：女性 人 男性 人 前事業年度の出産者数：女性 人 男性の配偶者 人 |

※ グループ会社等別法人の情報は含めません。