

高卒求人のお申し込み方法・採用の流れ

1. 募集・採用スケジュール

令和4年						令和5年						
6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月
求人申込			6月1日～									
求人票交付・求人公開			7月1日～									
広報活動開始			7月1日～									
学校推薦開始				9月5日～								
採用選考開始				9月16日～								

2. 求人申込方法

①事業所を管轄するハローワークへ来所

求人申込書作成し、学卒係（5番窓口）へ提出する方法

- ・求人申込書（高卒） [PDF：254KB]
- ・記入例：求人申込書（高卒）の書き方のポイント [PDF：1348KB]

②求人者マイページからインターネット登録

ハローワークインターネットサービスから事業所情報・求人情報を登録する方法

- ・求人者マイページの開設方法について

3. 提出していただく書類

項目	番号	対象となる書類	
基本となる書類	①	高卒求人申込書（2枚組）	
	②	推薦依頼校一覧（公開可の場合は提出不要）	
	③	応募前職場見学実施予定表（随時見学可の場合は提出不要）	
	④	中学・高校卒就業状況報告（前年度、未採用の場合は提出不要）	
該当する場合	残業 休日	⑤	時間外労働・休日労働に関する協定届（36協定）
		⑥	時間外労働・休日労働に関する協定届（特別協定）
	変形労働 時間制	⑦	1ヶ月単位の変形労働時間制 ⇒ 労使協定または就業規則
		⑧	1年単位の変形労働時間制 ⇒ 労使協定
	その他	⑨	フレックスタイム制 ⇒ 労使協定または就業規則
		⑩	請負社員・派遣社員の場合 ⇒ 請負契約書・派遣契約書

※①～④についてはフォーマットがあります。

⑤～⑨については労働基準監督署に提出された書類のコピーをお願いします。