

*令和4年度の学卒求人申込説明会は新型コロナ感染防止の観点から中止とさせていただきます。

高卒求人のお申し込み方法・採用の流れ

1. 募集・採用スケジュール

令和4年						令和5年						
6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月
求人申込 6月1日～												
求人票交付・求人公開 7月1日～												
広報活動開始 7月1日～												
			学校推薦開始 9月5日～									
				採用選考開始 9月16日～								

2. 求人申込方法

①事業所を管轄するハローワークへ来所

求人申込書作成し、学卒係（5番窓口）へ提出する方法

- ・求人申込書（高卒） [PDF：254KB]
- ・記入例：求人申込書（高卒）の書き方のポイント [PDF：1348KB]

②求人者マイページからインターネット登録

ハローワークインターネットサービスから事業所情報・求人情報を登録する方法

- ・求人者マイページの開設方法について

3. 提出していただく書類

項目	番号	対象となる書類	
基本となる書類	①	高卒求人申込書（2枚組）	
	②	推薦依頼校一覧（公開可の場合は提出不要）	
	③	応募前職場見学実施予定表（随時見学可の場合は提出不要）	
	④	中学・高校卒就業状況報告（前年度、未採用の場合は提出不要）	
該当する場合	残業 休日	⑤	時間外労働・休日労働に関する協定届（36協定）
		⑥	時間外労働・休日労働に関する協定届（特別協定）
	変形労働 時間制	⑦	1ヶ月単位の変形労働時間制 ⇒ 労使協定または就業規則
		⑧	1年単位の変形労働時間制 ⇒ 労使協定
	その他	⑨	フレックスタイム制 ⇒ 労使協定または就業規則
		⑩	請負社員・派遣社員の場合 ⇒ 請負契約書・派遣契約書

※①～④についてはフォーマットがあります。

⑤～⑨については労働基準監督署に提出された書類のコピーをお願いします。