



求人番号

13010-13041521

事業所番号



1301-656284-8

受付年月日 令和4年2月3日

紹介期限日 令和4年4月30日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	B02	J78		Y57	Z86
	A35		A04	A98	B79

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

東京都文京区

職業分類

257-01
252-01
281-03

産業分類

391	ソフトウェア業
-----	---------

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ リヴィティエ 株式会社 リヴィティエ
所在地	〒113-0034 東京都文京区湯島3-4-6 ハイシティ湯島3階
ホームページ	http://www.revitie.jp

2 仕事内容

職種	【2/22文京区ミニ面接会】一般事務(人事・営業事務)
仕事内容	システム開発会社での人事及び営業の事務を担っていただきます。 【仕事内容】 ○採用事務・面談対応 ○契約書類作成、請求書作成 ○スタッフフォロー ○電話やメールでの取引先担当者とのやりとり ○契約延長確認 ○人材と案件のマッチング ○来客対応等 ●業務のフローが決まっていますので未経験者の方でも安心して業務に当たっていただけます。 #マザーズ(仕事と子育て両立支援求人)
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績(過去3年間) なし
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 3ヶ月 契約更新の可能性 あり(条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤怠及び業務遂行に問題がないこと 3ヶ月単位での更新

就業場所	事業所所在地と同じ 〒113-0034 東京都文京区湯島3-4-6 ハイシティ湯島3階
就業内容	丸ノ内線 御茶ノ水駅 徒歩8分/千代田線 湯島駅 から 徒歩7分 ご自宅にインターネット環境があれば週1日~3日在宅勤務可能 (在宅勤務可能日数は週の勤務日数による)
受動喫煙対策	あり(屋内禁煙)
マイ通勤	不可
転可勤働の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 PCを使用した事務経験1年以上 必須 営業もしくは営業アシスタント経験 あれば尚可 受発注などの契約処理の経験 あれば尚可
必PC要スキル	エクセル、ワード初期レベル(四則計算、書類作成レベル)
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額(a+b)	1,100円 ~ 1,200円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(時間換算額)	1,100円 ~ 1,200円
賃金的に支払われる手当(a)	手当 円 ~ 円
賃金的に支払われる手当(b)	手当 円 ~ 円
賃金的に支払われる手当(c)	手当 円 ~ 円
固定残業代	なし(円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	在宅手当:150円/日
賃形態等	時給 円 ~ 円
通手当	実費支給(上限なし)
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末以外) 翌月 15日
昇給	あり(前年度実績 なし)
賞与	なし 年 回(前年度実績)



13010-13041521

事業所番号



1301-656284-8 (2/2)

事業所名	株式会社 リヴィティエ
------	-------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 16時 00分 (2) 09時 30分 ~ 16時 30分 (3) ~ ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (1) (2) 選択可
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週3日 ~ 週5日
休日等	土日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 夏季休暇3日 年末年始休暇(12月29日~1月4日)

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし		
定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()				
利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 28人 就業場所 5人 (うち女性 2人) (うちパート 1人)	設立年 平成21年 資本金 1,150万円 労働組合 なし	
事業内容	◆ITシステム導入コンサルティング◆Webアプリケーション構築 ◆モバイルアプリケーション構築◆RPAアプリケーション構築 ◆ITシステム運用◆IT教育事業		
会社の特長	『私たちは未来創造企業として情報テクノロジーを通じかかわる人々の幸せと心豊かな社会づくりに貢献します』という理念をベースとして先端技術と人物づくりを大事に事業運営しています		
役員/代表者名	代表取締役 佐藤 紗耶子	法人番号 1013301028880	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	なし		

求人に関する特記事項

- 有給消化率は約8割です。1時間単位で取得が可能です。
- 子どもの急な発熱や休校等での突発的な休暇に対応可能です。
- 前職の経験を考慮し、抵抗のない業務から始めていただきます。
- 社員はほとんどお客様先で業務にあたっており、社内は主に研修中の方とバックオフィスのみになりますので、落ち着いてお仕事を頂ける環境です。
- 服装はオフィスカジュアルとなります。
- *労働条件により該当する保険に加入
- *年次有給休暇は法定通り付与

【文京区 子育て応援!ミニ就職面接会専用求人】(要予約)
日時:2月22日(火)13:30~16:30
会場:文京シビックセンター(文京区春日1-16-21)
○子育て中ではない方も応募可能です(将来的に仕事と子育ての両立をしたい方など)
○応募希望の方は、最寄のハローワークを通じて面接予約を取り、紹介状を受け、他の応募書類と一緒に面接会当日ご持参ください。
○面接を受ける間の託児サービス有り(要事前予約、先着順)
#新型コロナウイルス感染症の影響による離職者対象求人(それ以外の理由で求職中の方も応募できます)

7 選考等

採用人数	1人	募集理由			
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験	その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 日以内	面接選考結果通知 面接後 5日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	その他 [2/22(火)13:30~16:30(1人20分予約制)]				
選考場所	〒112-8555 東京都文京区春日1-16-21 文京シビックセンター地下2階 産業とくらしプラザ内研修室 地下鉄春日駅・後楽園駅直結/JR水道橋駅東口 徒歩9分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [面接時に持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
担当者	ハローワーク飯田橋 事業所第二部門 電話番号 03-3812-8609 内線(32#) FAX Eメール				

選考に関する特記事項
この求人は面接会専用です。詳細は求人内容に関する特記事項欄をご参照ください。