

求人番号

事業所番号

1301-617047-1

受付年月日 令和4年2月3日

紹介期限日 令和4年4月30日

求人票（フルタイム）

プレビュー

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z26I49A35

Z86B02B79

B02Y57A04

就業地住所

東京都文京区

職業分類

252-01251-01263-01

産業分類

721法律事務所，特許事務所

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

トッキョギョウムホウジン エイチコクサイトトッキョジムショ

特許業務法人 英知国際特許事務所

所在地

〒112-0011

東京都文京区千石4-45-13

ホームページ

http://www.eichi-patent.jp

2 仕事内容

職種

【2/22文京区ミニ面接会】事務（労務・経理・庶務）

仕事内容

特許事務所の総務部職員として下記の業務を担当していただきます
●労務・経理・庶務など様々な業務を行います。覚えなければいけないことが一般的な事務より多いため、新しいことを覚えることに抵抗がなく、長く働ける方を求めます
●機密事項を扱う業務もあるため、責任感と正確性が求められます
【具体的な仕事内容】
○給与計算、保険手続き、産休・育休手続き、各種電子申請
○月次決算資料の作成、年次決算資料の作成、入出金管理、売掛金債権管理、外国送金（英語で書かれた請求書をもとに対応）、会計ソフトへの入力（弥生会計）
○電話対応、来客対応、郵便物の仕分け・発送、掃除や蛍光灯の交換など
#マザーズ（仕事と子育て両立支援求人）

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒112-0011

東京都文京区千石4-45-13

年齢制限

あり（44歳以下）

年齢制限該当事由 キャリア形成

学歴

必須 高校以上

新卒・第二新卒可
商業高校商業科卒、大学商学部卒等 尚可

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

Excel, Word

必要免許・資格

日商簿記3級

あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

220,000円 ~ 270,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

220,000円 ~ 270,000円

月平均労働日数(20.0日)

手当

円 ~ 円

固定残業代

なし（円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

能力・スキル等により基本給を決定
有資格者は優遇
試用期間終了後、本人の勤務状況や能力を考慮して昇給を行うことがある。（本年度実績 あり）
業績により決算賞与を3月に支給（直近10年連続支給有り）

賃形態金等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25日

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年3回（前年度実績）
賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）



事業所名	特許業務法人 英知国際特許事務所
------	------------------

求人票（フルタイム）

プレビュー

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 30分 (2) 08時 00分 ~ 16時 30分 (3) 08時 30分 ~ 17時 00分 又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項 実働7時間30分。 時差出勤が可能です(例:(2)(3))。 子育て中の方など事情のある方は、残業無しなどの調整が可能。		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	年間休日数	124日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始、夏季休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 (求人特記参照)	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数	20人	設立年	平成19年	
	就業場所	20人	資本金	1,200万円	
	(うち女性)	8人	労働組合	なし	
	(うちパート)	0人			
事業内容	特許・意匠・商標出願、知財コンサルティング、知財ライセンス、知財侵害事件対応を主な事業としている。創立1922年、設立、2007年。				
会社の特長	日本全国及び外国に500社以上のクライアントを持ち、景気の変動を受けないように経営の安定化を図っている。				
役職/代表者名	代表社員 岩崎 孝治	法人番号 1010005011362			
就業規則	フルタイム あり		パートタイム あり		
	職務給制度 あり		復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	なし	看護休暇取得実績	あり
外国人雇用実績					

求人に関する特記事項

- 総務部職員の補助業務から仕事内容を覚えてもらいますので、やる気のある方であれば未経験でも大丈夫です。ただし、業務内容が多岐にわたりますので継続的な努力が必要です。
- 他の職員と協力して仕事をする協調性が必要です。一人で完結できる仕事は少なく、リモートワークは難しいです。
- 子育て中の従業員については、残業無しなどの勤務時間の調整が可能です。
- 弁理士企業年金基金に加入しています。(掛金会社負担)

【文京区 子育て応援！ミニ就職面接会専用求人】(要予約)
 日時：2月22日(火) 13:30~16:30
 会場：文京シビックセンター(文京区春日1-16-21)
 ○子育て中ではない方も応募可能です(将来的に仕事と子育ての両立をしたい方など)
 ○応募希望の方は、最寄のハローワークを通じて面接予約を取り、紹介状を受け、他の応募書類と一緒に面接会当日ご持参ください。
 ○面接を受ける間の託児サービス有り(要事前予約、先着順)
 #新型コロナウイルス感染症の影響による離職者対象求人(それ以外の理由で求職中の方も応募できます)

7 選考等

採用人数	1人			募集理由	
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験	その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他	
通知方法	書類到着後 1日以内		面接後 7日以内	その他	
日時	その他 2/22(火) 13:30~16:30(1人20分予約制)				
選考場所	〒112-8555 東京都文京区春日1-16-21 文京シビックセンター地下2階 産業とくらしプラザ内研修室 地下鉄春日駅・後楽園駅直結/JR水道橋駅東口 徒歩9分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 必要 その他 職歴あれば職務経歴書				
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時に持参				
	郵送の送付場所 〒				
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄					
選考に関する特記事項 この求人は面接会専用です。詳細は求人内容に関する特記事項欄をご参照ください。					
担当者	ハローワーク飯田橋 事業所第二部門 電話番号 03-3812-8609 内線(32#) FAX Eメール				