

求人者マイページのアカウント登録申込書

令和 年 月 日

求人者マイページのアカウントとして使用するメールアドレスの登録を申し込みます。

事業所名 _____ 事業所番号 1309- _____

担当者氏名 _____ 連絡先 _____

登録するメールアドレス _____

【求人者マイページの開設の流れ】

1. ハローワークへアカウント（メールアドレス）登録の申込をしてください。
〔この用紙に記入しハローワーク窓口へご提出願います（その場で登録します）。〕
〔F A Xでご提出の場合、登録が完了しましたらメールでお知らせします。〕
2. ハローワークインターネットサービスの「求人者マイページ開設（パスワード登録）」をクリックしてください。
3. 利用規約・プライバシーポリシーに同意のうえ、登録したメールアドレスを入力してください。
4. 登録したアドレスあてにパスワード登録に必要な「認証キー」が届くので、50分以内にパスワード登録を完了してください。
5. マイページ開設完了。

※令和2年1月6日以降ハローワークへの求人申込みがない場合、追加で別紙「事業所情報更新のお願い」や「補足シート」の提出をお願いする場合がございます。

※安定所 処理欄	受付日	令和	年	月	日
	登録日	令和	年	月	日

ハローワーク池袋
事業所第二部門
(学卒担当)