



求人番号

13010-72038311

事業所番号

1301-108534-0

受付年月日 令和3年9月1日

紹介期限日 令和3年11月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I45		B02	B79
	A35		A04		Y57

地方自治体のみ可

就業地住所

東京都文京区

職業分類

257-01
162-02

産業分類

939	他に分類されない非営利的
-----	--------------

1 求人事業所

事業所名	コウエキザイダンホウジン トウキョウカリタスノイエ 公益財団法人 東京カリタスの家
所在地	〒112-0014 東京都文京区関口3丁目16-15 ホームページ http://www.tokyo-caritas.org/

2 仕事内容

職種	【9/16文京区ミニ面接会】一般事務及び福祉指導員補助	
仕事内容	精神障害者の生活及び活動の支援を行う施設で、一般事務業務及び指導員の補助業務に携わっていただきます。 ●一般事務業務 活動の記録等の取りまとめを含む情報管理、事業報告の作成 活動費、交通費等の小口現金管理等の会計業務 行政機関との補助金に関する連絡調整 施設に関するパンフレットやビラの作成 ●指導員補助業務 施設利用者の創作作業補助（カードや手芸作成等の軽作業の補助） 施設利用者の調理実習補助 バザー等での販売業務の補助 その他施設利用者の活動の補助（主に指導員の業務の補助）	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣員等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒112-0014 東京都文京区関口3-16-15 地域活動支援センター みんなの部屋（当財団施設） 東京メトロ有楽町線 江戸川橋駅 徒歩10分／護国寺駅 から 徒歩10分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（67歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年68歳		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 医療機関、福祉施設、介護施設等での勤務経験（医療事務や福祉施設・介護施設等事務を含む） または、福祉施設等でのボランティア活動経験		
必PC要スキル	必須：Word, Excel あれば尚可：PowerPoint等でのリーフレットの作成		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額 (a+b)	196,000円 ~ 260,800円	
	※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.0日)	
	196,000円 ~ 260,800円		
手当	手当	円 ~ 円	
	手当	円 ~ 円	
	手当	円 ~ 円	
	手当	円 ~ 円	
固定残業代	なし (円 ~ 円)	固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項	基本給は年齢、経験により決定する (経験年数については、法人にて業務に関連すると判断した年数により算出する)		
賃形態等	月給	円 ~ 円	
	その他内容		
通勤手当	実費支給 (上限あり)	月額	30,000円
賃締切日	固定 (月末以外)	毎月	20日
賃支払日	固定 (月末以外)	当月	28日
昇給	あり (前年度実績 あり)	昇給率	1月あたり 1.60% ~ 1.60% (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり)	年	2回 (前年度実績)
	賞与月数	計	3.00ヶ月分 (前年度実績)



13010-72038311



1301-108534-0 (2/2)

事業所名	公益財団法人 東京カリタスの家
------	-----------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 []		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 3時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []		
休憩時間	60分	年間休日数	124日
休日等	木 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 冬期休暇 (12/27~1/6) 夏期休暇: 5日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	あり (勤続 1年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 68歳)		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり []		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項 []		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 25人 就業場所 5人 (うち女性 3人) (うちパート 3人)	設立年 昭和49年 資本金 労働組合 なし
事業内容	様々な困難を抱える方々への相談支援、家事援助等。障害児の発達支援(放課後等デイサービス)。精神障害者の生活及び活動の支援(地域活動支援センター)。ボランティア開発、育成、支援。	
会社の特長	キリスト教精神に基づき、東京都とその周辺地域の福祉向上をめざして、家庭生活機能に対する社会的援助を行い、住民の福祉に貢献することを目的としている。	
役員/代表者名	理事長 菊地 功	法人番号 2010005018489
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	[]	

求人に関する特記事項

- 精神障害者の生活及び活動の支援を行う施設(作業やグループ活動を行う施設)での一般事務及び利用者指導員の補助業務を行っていただきます。今まで、医療・福祉・介護(それぞれの事務を含む)の業務の経験があると、活かすことができます。
- 手芸、紙細工、絵を描くことなどを得意にされている方や趣味にされている方はスキルを活かすことができます。
- 業界未経験者の場合でも、先輩職員が丁寧に指導します。

【文京区ミニ就職面接会求人】(要予約)
 日時: 9月16日(木) 13:30~16:30
 会場: 文京区民センター2階会議室(文京区本郷4-15-14)
 ○応募希望の方は、最寄のハローワークを通じて面接予約をとり、紹介状を受け、他の応募書類と一緒に面接会当日ご持参ください。
 #新型コロナウイルス感染症の影響による離職者対象求人(それ以外の理由で求職中の方も応募できます)
 *コロナウイルス感染拡大により中止又は会場変更等の可能性あり

7 選考等

採用人数	1人			募集理由	[]
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験	その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知	面接後 3日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	その他 [9月16日(木) 13:30~16:30]				
選考場所	〒113-0033 東京都文京区本郷4-15-14 文京区民センター2階 会議室 都営大江戸線 春日駅 徒歩2分/東京メトロ 後楽園駅 から 徒歩5分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 必要 [その他]				
	送付方法 Eメール 郵送 [面接当日持参]				
	郵送の送付場所 〒				
	応募書類の返戻 選考後は返却				
担当者	ハローワーク飯田橋 事業所第二部門 電話番号 03-3812-8609 内線 (32#) FAX Eメール				
	選考に関する特記事項 []				