



求人番号

13010-53249311

事業所番号

1301-654230-6

受付年月日 令和3年6月25日

紹介期限日 令和3年8月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26			
	A38	A01		B02

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

257

産業分類

391	ソフトウェア業
-----	---------

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ケーディーエス 株式会社 KDS
所在地	〒102-0074 東京都千代田区九段南4丁目7-15 JPR市ヶ谷ビル2F
ホームページ	http://www.kds-net.co.jp

2 仕事内容

職種	【7/12面接会】人事労務管理	
仕事内容	人事労務管理に伴う全般業務 <例> ・入社及び退社手続き ・給与計算 ・勤怠管理 ・各種社会保険手続き ・資料作成 ・電話対応 (社内外) ◎人事労務担当は4名おり、机を並べて業務にあたるので、わからないことがあっても気軽に質問できる環境です。	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	派13-040180
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒102-0074 東京都千代田区九段南4丁目7-15 JPR市ヶ谷ビル2F 都営新宿線・JR総武線・東京メトロ各線 市ヶ谷駅 から 徒歩1分 在宅勤務可 (1~2回/週) (試用期間終了後)		
受動喫煙対策	あり (喫煙室設置) 喫煙専用室設置		
マイ通勤	不可	転可勤性の性	なし
年齢	年齢制限 あり (30歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 経験不問・新規学卒者と同等の処遇		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要PCスキル	PC基本操作 Excelの関数を用いた資料作成あり		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	200,000円 ~ 260,000円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃金	基本給 (月額平均) 又は時間額	200,000円 ~ 260,000円
	月平均労働日数 (20.0日)	
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)	
	固定残業代に関する特記事項	
賞与 (d)	賞与月数 計 3.00ヶ月分 (前年度実績)	
	賞与金額 1月あたり 2,000円 ~ 30,000円 (前年度実績)	
賃形態等	月給 円 ~ 円	
通手動当	実費支給 (上限なし)	
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 2,000円 ~ 30,000円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績)	



13010-53249311

事業所番号



1301-654230-6 (2/2)

事業所名	株式会社 KDS
------	----------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 20分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
------	------------------------------------------------------------------------

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 業務逼迫の時は、年6回までの範囲で1ヶ月99時間59分まで、1年720時間まで適用する可能性あり。ただし前年度該当者なし
---------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

休憩時間	60分 年間休日数 122日
------	----------------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始休暇(12月30日~1月3日)リフレッシュ休暇5日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 12日
-----	------------------------------------------------------------------------------

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他(障害死亡保険)	退職金共済 未加入	退職金制度 あり(勤続2年以上)
------	----------------------------------	-----------	------------------

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	あり(一律60歳)	再雇用制度	あり(上限65歳まで)	勤務延長	あり(上限65歳まで)
-----	-----------	-------	-------------	------	-------------

入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり
--------	----------------------------------------

利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項
----------	--------------------

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,000人 就業場所 0人 (うち女性 0人) (うちパート 0人)	設立年 昭和50年 資本金 1億円 労働組合 あり
------	---------------------------------------------------	---------------------------------

事業内容	総合情報サービス業 ・データソリューション ・人材サービス	・システム開発 派13-04-0180
------	-------------------------------------	------------------------

会社の特長	3事業での営業展開で培ったノウハウ・技術を活用して、お客様の業務プロセスを一括してサポートする総合的なBPO(ビジネス・プロセス・アウトソーシング)サービスを提供する。	
-------	--------------------------------------------------------------------------------------	--

役員/代表者名	代表取締役社長 高野 克司	法人番号 5010401048905
---------	---------------	--------------------

就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
------	----------	-----------

職務給制度	あり	復職制度	あり
-------	----	------	----

育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績	なし
----------	----	----------	----	----------	----

外国人雇用実績	
---------	--

求人に関する特記事項

【選考の流れ】一次選考(面接会)二次選考(適性検査)三次選考(面接)です。適性検査はご自宅からWebで受検していただきますが、Web環境にない方は当社で受検となります。
【年次有給休暇】入社日に年次有給休暇を付与。入社時期により初年の付与日数は異なり、8~9月入社の場合は10日

【日暮里わかものハローワークミニ面接会(予約制)】
日時:7月12日(月)13:30~17:00
会場:日暮里わかものハローワーク JR日暮里駅から徒歩3分
●面接時刻の指定をするため、必ず最寄りのハローワークを通じて事前予約をしてください。
●会場内は飛沫防止用パーテーション等を設置するなど新型コロナウイルス感染防止対策を実施。参加者はマスク着用の励行、体調不良者の参加不可。感染拡大状況により面接会中止の場合あり。
#新型コロナウイルス感染症の影響による離職者対象求人(それ以外の理由で求職中の方も応募可)

#23区

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
------	----	------	----

選考方法	書類選考 面接(予定2回) 筆記試験 その他
------	------------------------

結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 即日決 書類到着後1日以内 面接後14日以内
------	-------------------------------------------------

通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
------	----------------------------

日時	その他 [7/12(月)日暮里わかものハローワーク面接会]
----	-------------------------------

選考場所	〒116-0013 東京都荒川区西日暮里2-29-3 日清ビル7階 日暮里わかものハローワーク JR日暮里駅 から 徒歩3分
------	-------------------------------------------------------------------------

応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 必須 [その他 職歴ある方は職務経歴書]
-------	--------------------------------------------------------------

送付方法	郵送 [面接会に持参]
------	-------------

郵送の送付場所	〒
---------	---

応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄
---------	------------

選考に関する特記事項	このミニ面接会は事前予約制です。詳しくは「求人に関する特記事項」欄をご参照ください。なお、二次面接は当社で行います。
------------	------------------------------------------------------------

担当者	日暮里わかものハローワーク ミニ面接会担当 電話番号 03-5850-8609 内線 () FAX Eメール
-----	---------------------------------------------------------------------