


- ⑤ 変形労働時間制（労基署へ労使協定の届出及び就業規則に記載必須）について
（該当する箇所に☑でお答えください）

- 1 導入していない
2 導入している  1か月単位 / 1年単位 / その他（ ）

 下記の労働時間及び日数をご記入ください。

年間総労働時間※ _____ h ÷ 12か月 = 月平均労働時間 _____ h

1日の労働時間 _____ h

※年間総労働時間欄は、カレンダー等で管理している場合、その時間数を記入してください。

- ⑥ 今年度の月平均労働日数を計算してください。

365日一年間休日数（ ）日 = 年間労働日数（※ _____ ）日
÷ 12か月 = （ _____ ）日（小数点第2以下切捨て）

※変形労働時間制導入している場合、基本的には、年間労働日数 × 1日の労働時間 = 上記⑤の年間総労働時間となります。

- ⑦ 36協定における特別条項有無について（いずれかに○をして、空欄をご記入ください。）

あり ・ なし

「あり」の場合は次の下線部をご記入ください。

_____（特別な事情）のときは、_____回を限度として
1ヶ月 _____時間まで、1年 _____時間まで延長できる。

- ⑧ 最低賃金を下回っていないか、ご記入してご確認ください。

時給単価 = {基本給（ _____ 円）
+ 毎月定額的に支払われる手当（固定残業手当を除く）（ _____ 円）}
÷ 月平均労働日数（⑥で計算した切捨て前の数字）
÷ 1日の労働時間
= _____ 円 ≥ 1,013円（東京都の最低賃金の場合）

- ⑨ 固定残業代について（いずれかに○をして、空欄をご記入ください）

残業代を固定残業代として支給していますか？

はい ・ いいえ

「はい」と答えた事業所様は、次に進んでください。

残業単価（ _____ 円）（時給単価 _____ 円 × 1.25）

固定残業代は1ヶ月 _____ 円を _____ 時間分として支給。

※固定残業代は、基本給、特別に支払われる手当の中には含めることはできません。固定残業代は「固定残業代」の欄に記載してください。