

疎明書（例）

私（被保険者氏名_____）は、子（入所児童氏名_____）について、保育所への入所申込を市町村（入所申込先の市区町村 _____ 市区町村）に対して行ったが、

- 子が1歳の誕生日（パパ・ママ育休プラス制度の活用により、育児休業終了予定日が当該子の1歳の誕生日後である場合は、当該育児休業終了予定日。当該育児休業終了予定日が1歳2か月に達する日である場合は、1歳2か月の誕生日）
- 子が1歳6か月到達日後

（該当するいずれかに ）

において、保育所へ入所できなかったことを疎明します。

●入所できなかった理由

（例）別添書類のとおり、保育所を申込み、内定を受けていたが、保育所等より、入園（登園）自粛要請があり、それに従うこととしたため。

令和____年____月____日

（↑上記「誕生日等以後の日付」）

氏名_____ ⑩

（記名押印または自筆署名）

_____ 公共職業安定所長 殿

添付書類（以下の3点）

①保育所の内定通知書（写）

（通知書に、子の「生年月日」・「被保険者本人の氏名」が記載されていない場合は、それらを確認できるものも添付）

②登園自粛の要請文（写）（ホームページ等を印刷したものでも可）

（文書等がない場合、いつ、誰（所属等）からその要請を受けたかを疎明書に記載して下さい）

③疎明書

（注）公共職業安定所から、事業主、被保険者または市区町村に対して、今回の育児休業給付延長の申出にかかる事実について確認させていただく場合があります。