



令和2年1月6日から

# 求人票が変わります

令和2年1月6日から、ハローワークのシステムが新しくなります。

あわせて、求人票の様式が変わり、より多くの求職者の方々により詳しい求人情報や事業所情報を提供できるようになります。

求人票の様式変更に伴い、今後、求人条件や事業所情報などについて内容確認や追加情報の登録を行っていただく必要があります。

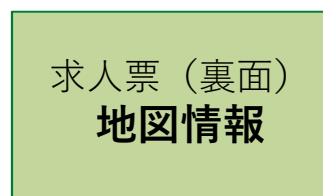
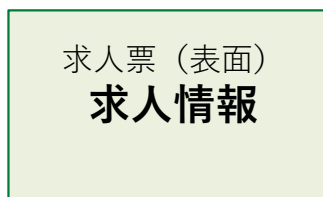
求人者の皆様にはお手数をおかけしますが、ご理解、ご協力をお願いします。

## ☑ 主な変更内容

### ○ 求人票の情報がA4サイズ両面に掲載されます

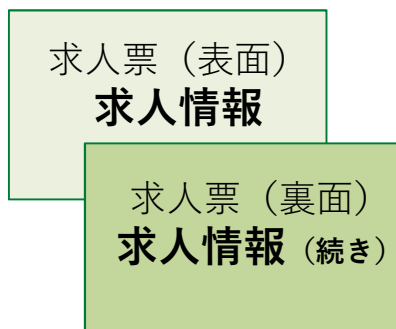
掲載する情報の種類や量が増え、求職者に対して求人情報をより詳細に伝えられるようになります。

【現 行】



【令和2年1月6日以降】

求人情報は表裏の両面に記載



地図は求人票に掲載されません  
(必要に応じ別紙にて提供)



※「地図情報」は、これまでの手書きなどによる登録方式から、地図ソフトを活用した登録方式に変わります。就業場所周辺の地図を表示したシートを、ハローワーク内の求人検索パソコンやハローワークインターネットサービス上で見られるようになります。

### ○ 求人票に新設する項目があります

求人票の記載項目が追加されるため、令和2年1月以降に求人申込される場合は、求人内容について追加の確認事項がございます。詳しくは、「[事業所情報更新のお願い](#)」「[求人票追加項目確認のお願い](#)」リーフレットをご確認ください。

・新設する項目例

「[正社員登用有無](#)」「[受動喫煙対策有無](#)」「[必要なPCスキル](#)」「[固定残業代制度の有無](#)」「[36協定における特別条項](#)」「[応募書類の送付方法](#)」「[事業所PR情報](#)」等

【問い合わせ先】

ハローワーク三鷹 事業所部門

TEL 0422-47-8607

FAX 0422-49-0601



令和2年1月6日から

# 求人公開方法が変わります

令和2年1月6日より、ハローワークインターネットサービスがリニューアルし、求人票の公開方法が変更され、インターネット上でもより多くの情報が公開されるようになります。同時にハローワーク内の求人検索パソコンでの公開内容も変更となります。

**求人申込・更新の際には、以下の内容を確認のうえ、公開方法を再検討していただきますようお願いします。**

## ○ 現在の公開希望の設定

現在のインターネットでの公開希望範囲については、求人票の以下の欄をご確認ください。

紹介期限日 令和〇年〇月〇日	
求人票 (フルタイム)	
公開希望	求人情報を提供
公開区分	
識別欄	

←「公開希望」欄の表示内容をご確認ください。

### 【公開希望】

- 1 求人情報を提供
- 2 安定所求職申込済の者に限り提供
- 3 求人事業所の名称等を含まない求人情報を提供
- 4 提供しない

## ○ 令和2年1月6日以降の、求人情報の公開範囲

### 1 「求人情報を提供」の場合

インターネットとハローワーク内の求人検索パソコンにおいて、会社名、会社所在地等を含めた全ての求人情報が公開されます。

公開希望を1とした場合、他の多くの求人サイトに求人情報が転載されます※。

※ ハローワークインターネットサービスに掲載される求人情報については、一定のルール内（出所を明記する、情報を常に最新のものとする等）で他サイトへの転載を認めています。

### 2 「安定所求職申込済の者に限り提供」の場合

インターネットとハローワーク内の求人検索パソコンにおいて、ハローワークに登録中の求職者に限り、会社名、会社所在地、採用担当部署名・担当者氏名・連絡先電話番号・メールアドレスを含めた全ての求人情報が公開されます。

☆「公開希望」が1または2の場合、インターネット上で、応募時の連絡先が公開されます。

「公開希望」を1または2とされた場合、令和2年1月6日以降は、これまでインターネット上では公開されなかった採用担当部署名・担当者氏名・連絡先電話番号・メールアドレスが公開されます。

担当者個人の氏名・携帯電話番号・メールアドレスが記載されている場合はご注意ください。

**インターネット上で表示される情報について、内容の変更を希望される場合は、早急にご連絡をお願いします。**

### 3 「求人事業所の名称等を含まない求人情報を提供」の場合

インターネットに加え、ハローワーク内の求人検索パソコンでも、会社名、会社所在地等は公開されません。応募者数が少なくなる可能性がありますので、公開希望は2（または1）を選択していただくようお願いします。

### 4 「提供しない」の場合

インターネット・ハローワーク内の求人検索パソコンの両方で、求人情報・求人票が公開されません。このため、公開希望は2（または1）を選択していただくようお願いします。

【問い合わせ先】

ハローワーク三鷹 事業所部門

TEL 0422-47-8607

FAX 0422-49-0601



# 事業所情報更新のお願い

ハローワークでは令和2年1月からシステムが変わり、事業所情報の登録に必要な項目が増えます。令和2年1月6日以降に初めて求人更新・求人条件変更をされる場合、下記の項目について、追加での記載が必須となります。**「求人票追加項目確認のお願い」、更新・条件変更希望の求人票を添付のうえ、FAX送信をお願いします。**

## 記載していただく内容

事業所名 \_\_\_\_\_ 担当者 \_\_\_\_\_ 連絡先 \_\_\_\_\_

事業所番号 **1317** - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

1 代表者の役職 \_\_\_\_\_

2 代表者名（フリガナ） \_\_\_\_\_  
※1、2については15文字以内

3 労働者派遣事業の許可の有無及び許可番号（いずれか選択）

無 有 許可番号（ \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ）

4 従業員数  
（事業所全体 \_\_\_\_\_ 人、うち女性 \_\_\_\_\_ 人、うちパート \_\_\_\_\_ 人）

5 職務給制度の有無（いずれか選択） 無 有  
※基本給の決定要素が専ら職務給（職務・職種などの仕事の内容）に基づき賃金を決定している場合は有として下さい。  
「有」の場合、（制度の内容： \_\_\_\_\_ ）

6 復職制度の有無（いずれか選択） 無 有  
※結婚、出産、介護、配偶者の転勤などでいったん会社を退職した後に、復職する制度がある場合に有として下さい。  
「有」の場合、（制度の内容： \_\_\_\_\_ ）

現在登録されている内容についても確認いただき、この機会に事業所情報の見直しをお願いします。

### 【問い合わせ先】

ハローワーク三鷹

事業所部門

TEL 0422-47-8607

FAX 0422-49-0601



# 求人票追加項目確認のお願い

ハローワークでは、令和2年1月からシステムが変わります。

令和2年1月6日以降に初めて求人の更新・求人条件変更をされる場合、下記の項目について、追加での確認が必須となります。**「事業所情報更新のお願い」(未提出の場合)、更新・条件変更希望の求人票を添付のうえ、FAX送信をお願いします。**



## 記載していただく内容

☆複数求人を掲載されていて、求人ごとに1～7の内容が異なる場合、この用紙をコピーのうえ、求人枚数分FAXをお願いします。

事業所名 \_\_\_\_\_ 担当者 \_\_\_\_\_ 連絡先 \_\_\_\_\_

事業所番号 **1317** - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

前回求人番号 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

### 1 就業場所における屋内の受動喫煙対策 (該当項目を選択)

あり (屋内の受動喫煙対策: 禁煙 喫煙室あり (内容: \_\_\_\_\_) )  
なし (喫煙可) その他 (内容: \_\_\_\_\_) )

### 2 昇給制度の有無 (いずれか選択) 無 有

→ (前年度実績が「有」で金額等が未登録の場合、以下の項目を記載)

金額の場合 → 1月あたり/1時間あたり ( \_\_\_\_\_ 円 ~ \_\_\_\_\_ 円 )  
昇給率の場合 → 1月あたり/1時間あたり ( \_\_\_\_\_ % ~ \_\_\_\_\_ % )

### 3 賞与制度の有無 (いずれか選択) 無 有

→ (前年度実績が「有」で金額等が未登録の場合、以下の項目を記載)

月数の場合 → 年 \_\_\_\_\_ 回 賞与月数 \_\_\_\_\_ ヶ月分  
金額の場合 → 年 \_\_\_\_\_ 回 賞与金額 ( \_\_\_\_\_ 円 ~ \_\_\_\_\_ 円 )

### 4 36協定における特別条項の有無 (いずれか選択) 無 有

→ 「有」の場合、(特別な事情・期間等の内容: \_\_\_\_\_) )

### 5 応募書類の送付方法 (該当項目を選択)

郵送 (送付先: 事業所所在地と同じ 就業場所と同じ 選考場所と同じ  
その他の送付先 (60文字以内) ( \_\_\_\_\_ ) )  
Eメール その他 (10文字以内) ( \_\_\_\_\_ ) )

### 6 面接予定回数 (回数を記載) \_\_\_\_\_ 回

### 7 選考結果通知時期

書類選考の場合 (書類到達後 \_\_\_\_\_ 日以内) 面接の場合 (面接後 \_\_\_\_\_ 日以内)