

2020年1月から 求人票が変わります【大卒等】

2020年1月にハローワークのシステムの変更に伴い、ハローワークの大卒等求人の様式が変更になります。求人票の項目には新設のほか、削除及び表示される文字数を変更する箇所がありますので、以下の内容をご覧ください。備え付けの**補助様式**をご活用の上、求人内容の加除修正手続きについて、ご理解・ご協力をお願いいたします。

■ 削除される項目	→ ①へ
■ 表示文字数に変更される項目	→ ②へ
■ 既存の大卒等求人申込書から削除される項目	→ ③へ
■ 既存の大卒等求人申込書から表示文字数に変更される項目	→ ④へ
■ 新しい大卒等求人イメージ	→ ⑤へ
■ 新しい大卒等求人申し込みする際の補助様式	→ ⑥へ

1 削除される項目

1	「就業場所」のうち「その他勤務先(2)～(4)」
2	「就業時間」のうち「その他特定曜日、時間」
3	「有給休暇」のうち「最大□□日」
4	「入居可能住宅」のうち「入居可能住宅に関する特記事項」
5	「昇給」のうち「年□回」(昇給回数)
6	「受付方法」欄
7	「選考方法」のうち「その他」及び「筆記」のうち「その他」
8	「説明会」のうち「日時・場所」(左から4つ目の欄のみ)
9	「選考・試用期間」のうち[]内(労働条件)
10	「採用・離職状況」欄(※求人申込書の第22欄)

2 表示文字数に変更される項目

1	仕事の内容(490文字⇒300文字)
2	就業場所の「最寄り駅」(30文字⇒26文字)
3	賃金締切日の「その他」(17文字⇒7文字)
4	賃金支払日の「その他」(17文字⇒7文字)
6	選考場所(108文字⇒90文字)
7	担当者の「Eメール」(300文字⇒56文字)
8	補足事項(420文字⇒300文字)
9	求人条件にかかる特記事項(420文字⇒300文字)
10	青少年雇用情報の研修の有無及びその内容の「内容」(180文字⇒63文字)



厚生労働省東京労働局・都内ハローワーク

【問い合わせ先】

ハローワーク墨田 事業所第二部門 学卒担当 TEL 03-5669-8965

FAX 03-5600-6272 R01.12

3 既存の大卒等求人申込書のうち削除される項目（2枚目）

求人申込書【大卒等2 / 4】

ハローワーク以外への情報公開

2 4 2 2 2

- 1 地方自治体、就職人材ビジネス共に可
- 2 地方自治体のみ可
- 3 就職人材ビジネスのみ可
- 4 地方自治体、就職人材ビジネス共に不可

※4面の記入用紙がございます。忘れずにご記入ください。

1欄	事業所番号		事業所名						
11欄	定年	定年制 あり あり	再雇用 あり あり	勤務延長 あり あり					
12欄	区分\学歴	大学院	大学	短大	高専	専修学校	能開校		
金 額 税 込	黄金形態	月給 ()給	月給 ()給	月給 ()給	月給 ()給	月給 ()給	月給 ()給		
	基本給	円	円	円	円	円	円		
	手当								
	手当								
	手当								
	計(税込)								
13欄	毎月 円	月末 円	その他 円	毎月 円	当月 円	翌月 円	月末 円	その他 円	
14欄	通勤手当	上乗せあり 円	上乗せなし 円	一定額 円	月額 円	日額 円	マイカー通勤 可	マイカー通勤に 関する特記事項 不可	
15欄	あり	新卒学卒者の 前年度実績 円	計 円	又は 円	又は 円	又は 円	又は 円	又は 円	
16欄	あり	新卒学卒者の マイカー込みの 前年度実績 円	又は 円	又は %	又は 円	又は %	又は 円	又は %	
17欄	受付期間	月 日 ~ 月 日	月 日 以降	期	期	期	期	期	
18欄	送達通知	月 日	月 日 以降	送達場所					
19欄	職種	職種 円	その他 円	あり	専門 円	常識 円	英語 円	作文 円	その他 円
20欄	就職先	事業所所在地 円	就業通知 円	その他 円	応募書類 円	ジョブ カード 円	卒業見込 証明書 円	成績 証明書 円	その他 円
21欄	新卒者の応募	可	卒業後 円	否	送達時期	円	円	円	円

3 既存の大卒等求人申込書のうち削除される項目（3枚目）

求人申込書【大卒等3 / 4】

2 4 2 2 3

※4面の記入用紙がございます。忘れずにご記入ください。

1 欄 事業所 番号 [][][][][][]- [][][][][][] 事業所名 []

17 欄 あり あり条件 変更あり なし
 ↓削除 ↓削除

18 欄 募集区 役職区 [] (内訳) 氏 名 []

18 欄 電話番号 事業所 登録内容 に同じ 募集区分 [] [][][][][]- [][][][][][]- [][][][][][] 内線 []

18 欄 FAX 事業所 登録内容 に同じ 電話番号 に同じ [][][][][][]- [][][][][][]- [][][][][][]

18 欄 Eメール 事業所 登録内容 に同じ 携帯メールアドレス は不可 []

19 欄 インターネットによる求人情報の公開 可 不可

20 欄 備考 []

22 欄 採用者数 [][][] (大) [][][] (大) [][][] (大)
 採用者数 [][][] (大) [][][] (大) [][][] (大)
 採用者数 [][][] (大) [][][] (大) [][][] (大)

21 欄 求人条件にかかわる特記事項 []

* 募集区分 1 [][][][][]- [][][][][] 2 [][][][][]- [][][][][]

4 既存の大卒等求人申込書から表示文字数が増える項目（4枚目）

求人申込書【大卒等4/4】

2 4 2 2 4

※4面の記入用紙がございます。忘れずにご記入ください。

1 欄	事業所 番号	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	事業所名	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
--------	-----------	--	------	--

青少年雇用情報について記入してください。（海外支店等に勤務している労働者については除外した情報となります。）
「本求人に関する追加情報」については、総合職/一般職など採用区分や事業所別等の任意の対象を選択の上、任意の区分の名称と情報を記入してください。
※1と3の「本求人に関する追加情報」については同一の対象としてください。

1 募集・採用に関する情報

	企業全体の情報			本求人に関する追加情報		
	年度	年度	年度	年度	年度	年度
	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇
(1) 直近3事業年度の 新卒者等の採用者数	<input style="width: 40px;" type="text"/> 人	<input style="width: 40px;" type="text"/> 人	<input style="width: 40px;" type="text"/> 人	<input style="width: 40px;" type="text"/> 人	<input style="width: 40px;" type="text"/> 人	<input style="width: 40px;" type="text"/> 人
直近3事業年度の 新卒者等の転職者数	<input style="width: 40px;" type="text"/> 人	<input style="width: 40px;" type="text"/> 人	<input style="width: 40px;" type="text"/> 人	<input style="width: 40px;" type="text"/> 人	<input style="width: 40px;" type="text"/> 人	<input style="width: 40px;" type="text"/> 人
(2) 直近3事業年度の 新卒者等の採用者数 (男性)	<input style="width: 40px;" type="text"/> 人	<input style="width: 40px;" type="text"/> 人	<input style="width: 40px;" type="text"/> 人	<input style="width: 40px;" type="text"/> 人	<input style="width: 40px;" type="text"/> 人	<input style="width: 40px;" type="text"/> 人
直近3事業年度の 新卒者等の採用者数 (女性)	<input style="width: 40px;" type="text"/> 人	<input style="width: 40px;" type="text"/> 人	<input style="width: 40px;" type="text"/> 人	<input style="width: 40px;" type="text"/> 人	<input style="width: 40px;" type="text"/> 人	<input style="width: 40px;" type="text"/> 人
(3) 平均継続勤務年数	<input style="width: 60px;" type="text"/> 年			<input style="width: 60px;" type="text"/> 年		
※ 従業員平均年齢 (参考値として、可能であれば記載してください。)	<input style="width: 60px;" type="text"/> 歳			<input style="width: 60px;" type="text"/> 歳		

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

項目	あり	なし	内容
(1) 研修の有無及びその内容	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(2) 自己啓発支援の有無及びその内容	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(3) メンター制度の有無	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(4) キャリアコンサルティング 制度の有無及びその内容	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(5) 社内検定等の制度の有無及びその内容	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3 職場への定員の促進に関する取組の実施状況

	企業全体の情報		本求人に関する追加情報	
	年度	年度	年度	年度
	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇
(1) 前事業年度の 月平均所定外労働時間	<input style="width: 60px;" type="text"/> 時間		<input style="width: 60px;" type="text"/> 時間	
(2) 前事業年度の 有給休暇の平均取得日数	<input style="width: 40px;" type="text"/> 日		<input style="width: 40px;" type="text"/> 日	
(3) 前事業年度の 育児休業取得者数 / 出産者数	取得者数	女性 <input style="width: 40px;" type="text"/> 人 男性 <input style="width: 40px;" type="text"/> 人	女性 <input style="width: 40px;" type="text"/> 人 男性 <input style="width: 40px;" type="text"/> 人	女性 <input style="width: 40px;" type="text"/> 人 男性 <input style="width: 40px;" type="text"/> 人
	出産者数	女性 <input style="width: 40px;" type="text"/> 人 男性 <input style="width: 40px;" type="text"/> 人	女性 <input style="width: 40px;" type="text"/> 人 男性 <input style="width: 40px;" type="text"/> 人	女性 <input style="width: 40px;" type="text"/> 人 男性 <input style="width: 40px;" type="text"/> 人
(4) 役員及び管理職地位に ある者に占める女性の割合	役員 <input style="width: 40px;" type="text"/> %	管理職 <input style="width: 40px;" type="text"/> %		

※(3)については、男性は取得者の出産者数を記載してください。
※(4)については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

5 新しい大卒等求人イメージ（2枚目）

求人番号 平成99年99月99日時点



受付年月日 平成99年99月99日
 受付安定所 安定所名XXXXXXXXXX現行20■

求人票（大卒等）

事業所番号



事業所名 株式会社ハローワーク商事XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX30
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX現行60■

4 選考 (2/2)

受付期間	99月99日～99月99日	日時・場所	99月99日 99時99分～ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99月99日 99時99分～ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99月99日 99時99分～ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	選考日	別途通知 99月99日 以降随時	
選考方法	書類選考 面接 適性検査 その他 筆記試験 [一般常識 英語 作文 専門 その他]	書類提出先	XXXXXXXXXX12 XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX60■	履歴書 ジョブ・カード 卒業見込証明書 成績証明書	その他の 応募書類	XXXXXXXXXXXXX15 XXXXXXXXXXXXX次期30■		
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			既卒者の 既卒者	既卒応募 不可 (卒業後概ね99年以内)	中退者応募 不可			
選考場所	〒999-9999 東京都千代田区XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX30 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX60 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX90■ 最寄り駅XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX26■ から 徒歩90分							
担当	課係名 役職名	課係名／役職名XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX現行48■	氏名	カナXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX現行52■ 氏名漢字XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX現行26■	電話番号	99999-99999-99999 内線 [9999999]	FAX	99999-99999-99999
Eメール	XXXXXXXXXX*XXXXXX*XXXXXX*XXXXXX*XXXXXX*XXXXXX*XXXXXX*XXXXXX							

5 補足事項・特記事項

補足事項	補足事項テキストXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX30 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ●入社後1週間は座学でビジネスマナーや社内規則等の 研修を受講し、その後2ヶ月程度、相模原工場にて 実習していただきます。 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX300■	求人条件にかかる特記事項	求人条件にかかる特記事項テキストXXXXXXXXXXXXX30 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ●手当としては他に以下のものがあります。 ・資格手当：当社の定める資格保有者に対し、10,000円支給 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX300■
------	--	--------------	---

青少年雇用情報

1 募集・採用に関する情報

		企業全体の情報				XXXXXXXXX9■			
		新卒等採用者数	(うち男性)	(うち女性)	新卒等離職者数	新卒等採用者数	(うち男性)	(うち女性)	新卒等離職者数
(1)	平成99年度	9,999人	9,999人	9,999人	9,999人	9,999人	9,999人	9,999人	9,999人
	平成99年度	9,999人	9,999人	9,999人	9,999人	9,999人	9,999人	9,999人	9,999人
	平成99年度	9,999人	9,999人	9,999人	9,999人	9,999人	9,999人	9,999人	9,999人
(2)	平均勤続勤務年数	従業員の平均年齢(参考値)		99.9年	99.9歳			99.9年	99.9歳

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

(1)	研修の有無及びその内容	あり	新入社員導入研修、英語講座(通制)XXXXXXXXXXXX 簿記検定講座(社外講座)、管理職研修等XXX 時期63■
(2)	自己啓発支援の有無及びその内容	あり	業務に資するとして会社が認めた資格について取得費用の全額補填XXXXXXXXXXXXX現行60■
(3)	メンター制度の有無	あり	
(4)	キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容	あり	入社直後、入社3年目等の節目に人事担当者によるキャリア等に関する相談を実施XXXXXXXXXXXXX現行60■
(5)	社内検定等の制度の有無及びその内容	あり	霞ヶ関電子工業社内検定XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX現行60■

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

		企業全体の情報				XXXXXXXXX9■			
		前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数	999.9時間	99.9日	999.9時間	99.9日			
(2)	前年事業年度の育児休業職業者数/出産者数 ※1	取得者数	女性 9,999人	男性 9,999人	女性 9,999人	男性 9,999人			
		出産者数	女性 9,999人	男性 9,999人	女性 9,999人	男性 9,999人			
(3)	役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2	役員	999.9%	管理職	999.9%				

※1については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類	999 食品・飲料卸売業	就業場所住所	XXXXXXXXX現行12■	XXXXXXXXX現行12■	XXXXXXXXX現行12■
職業分類	999-99 999-99	識別欄	999 999 999 999		

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

6

新しい大卒等求人で申し込みする際の補助様式（1枚目）

補足シート(大卒)

事業所名

事業所番号

職種

就業場所

追加される項目

2 仕事の情報

就業場所	屋内の 受動喫煙対策	1. あり(屋内の受動喫煙対策: 禁煙・喫煙室あり) 2. なし(喫煙可) 3. その他
		屋内の受動喫煙対策に関する特記事項(60字) []

3 労働条件等

賃金等	固定残業代		1. あり		2. なし	
	学歴区分					
	固定残業代	円	円	円	円	円
	固定残業代に関する特記事項(120字) []					
賞与	(一般労働者の)前年度実績がある場合は記入					
	回数	回	賞与月数:	ヶ月	または 賞与額:	円 ~ 円
時間外	36協定における 特記事項	1. あり	特別な事情・期間等(60字)			
		2. なし	[]			

4 選考

応募・選考	中退者の応募可否	1. 可 2. 不可
	留学生採用実績の有無	1. あり 2. なし
	外国人雇用状況届実績の有無	1. あり 2. なし

※裏面に『文字数が減る項目』の記載欄があります。必要に応じてご利用ください。

6

新しい大卒等求人で申し込みする際の補助様式（2枚目）

文字数が減る項目

※必要に応じてご利用ください。

2 仕事の情報

仕事の内容	(490字⇒300字)	
	就業場所	最寄駅 (30文字⇒26文字)

3 労働条件等

賃金等	賃金締切日	その他	(17字⇒7字)
	賃金支払日	その他	(17字⇒7字)

4 選考

応募・選考	選考場所	(108字⇒90字)	
	担当者	Eメール	(300字⇒56字)

5 補足事項・特記事項

補足事項	(420字⇒300字)
かかる特記事項	(420字⇒300字)

【青少年雇用情報】

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

(1) 研修の有無及びその内容	(180字⇒63字)
-----------------	------------