

# 補足シート(大卒求人 手書き版)

事業所名

事業所番号
— —

就業場所

職種

従業員数	企業全体	就業場所	(うち女性)	(うちパート)
	人	人	人	人

区分	公開希望	1. 事業所名等を含む求人情報を公開	3. 事業所名等を含まない求人情報を公開
		2. ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む情報を公開	4. 求人情報を公開しない

## 2 仕事の情報 (490字⇒300字) 1行35文字×8行+1行20文字×1行

仕事の内容	10										20										30										字数					
																																				35
																																				70
																																				105
																																				140
																																				175
																																				210
																																				245
																																			280	
																																			300	

就業場所	10										20										字数														
	最寄駅(30字⇒26字)																				26														
	屋内の受動喫煙対策										1. あり ( 屋内の受動喫煙対策: 禁煙・喫煙室あり) 2. なし(喫煙可) 3. その他																								
屋内の受動喫煙対策に関する特記事項(60字)										10										20										字数					
																																			30
																																			60

3 労働条件等

賃金等	固定残業代	1 あり	2 なし																			
		↓ 学歴区分																				
		固定残業代	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円		
	固定残業代に関する特記事項(120字)	10										20										字数
																						30
																						60
																				90		
賃金締切日	その他	17文字⇒7字																				120
賃金支払日	その他	17文字⇒7字																				
賞与	(一般労働者の)前年実績がある場合は記入	回数	賞与月数 または 賞与額																			
		回	ヶ月	または	賞与額	~	円															
時間外	36協定における特別条項「あり」の場合⇒「特別な事情・期間等」(60文字)																					
	1 あり																					30
	2 なし																					60

4 選考

応募・選考	既卒者の 応募可否	中退者の 応募可否	1 可		留学生採用 実績の有無	1 あり		外国人雇用 状況届実績の 有無	1 あり		字数		
			2 不可			2 なし			2 なし				
	選考場所	選考場所(108字⇒90字)				10				20			
												30	
												60	
												90	
担当者	Eメール(300字⇒56字)				10				20				字数
													30
													56

※ 補足事項・特記事項欄の必須事項

以下の項目は、求職者にとって重要な情報なため、トラブル防止のため、最優的に記載をお願いします。

(1)	「就業場所」欄に記載できなかった勤務先はありますか？										【有・無】
(2)	「就業時間」欄のほか、「特定曜日」における就業時間がありますか。(例：●曜日はXX時XX分～YY時YY分 など)										【有・無】
(3)	「試用期間」はありますか。(期間及び労働条件が異なる場合はその内容を記入してください)										【有・無】
(4)	応募者からの受付方法として、下の方法(該当の方法に☑してください)に加え、記載する必要なことはありますか。										【有・無】
	項目	←郵送	←電話	←FAX	←Eメール	←HP	←その他				



