

## 補足シート(大卒求人 手書き版)

|      |       |
|------|-------|
| 事業所名 | 事業所番号 |
|------|-------|

|    |      |
|----|------|
| 職種 | 就業場所 |
|----|------|

|      |      |      |        |         |
|------|------|------|--------|---------|
| 従業員数 | 企業全体 | 就業場所 | (うち女性) | (うちパート) |
|      | 人    | 人    | 人      | 人       |

### 追加される項目

|      |      |                                 |                      |
|------|------|---------------------------------|----------------------|
| 求人区分 | 公開希望 | 1. 事業所名等を含む求人情報を公開              | 3. 事業所名等を含まない求人情報を公開 |
|      |      | 2. ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む情報を公開 | 4. 求人情報を公開しない        |

### 2 仕事の情報

|      |           |   |
|------|-----------|---|
| 就業場所 | 屋内の受動喫煙対策 | 1. あり(屋内の受動喫煙対策: 禁煙・喫煙室あり) 2. なし(喫煙可) 3. その他<br>屋内の受動喫煙対策に関する特記事項(60字)<br>( ) |
|------|-----------|---|

### 3 労働条件等

|     |                            |       |                       |          |       |     |
|-----|----------------------------|-------|-----------------------|----------|-------|-----|
| 賃金等 | 固定残業代                      |       | 1. あり                 |          | 2. なし |     |
|     | 学歴区分                       |       |                       |          |       |     |
|     | 固定残業代                      | 円     | 円                     | 円        | 円     | 円   |
|     | 固定残業代に関する特記事項(120字)<br>( ) |       |                       |          |       |     |
| 賞与  | (一般労働者の)前年度実績がある場合は記入      |       |                       |          |       |     |
| 回数  | 回                          | 賞与月数: | ヶ月                    | または 賞与額: | 円     | ~ 円 |
| 時間外 | 36協定における特別条項               | 1. あり | 特別な事情・期間等(60字)<br>( ) |          |       |     |
|     |                            | 2. なし |                       |          |       |     |

### 4 選考

|       |               |             |
|-------|---------------|-------------|
| 応募・選考 | 中退者の応募可否      | 1. 可 2. 不可  |
|       | 留学生採用実績の有無    | 1. あり 2. なし |
|       | 外国人雇用状況届実績の有無 | 1. あり 2. なし |

※裏面に『文字数が減る項目』の記載欄があります。必要に応じてご利用ください。

**文字数が減る項目**

※必要に応じてご利用ください。

**2 仕事の情報**

|       |             |     |             |
|-------|-------------|-----|-------------|
| 仕事の内容 | (490字⇒300字) |     |             |
|       | 就業場所        | 最寄駅 | (30文字⇒26文字) |

**3 労働条件等**

|     |       |     |          |
|-----|-------|-----|----------|
| 賃金等 | 賃金締切日 | その他 | (17字⇒7字) |
|     | 賃金支払日 | その他 | (17字⇒7字) |

**4 選考**

|       |      |            |            |
|-------|------|------------|------------|
| 応募・選考 | 選考場所 | (108字⇒90字) |            |
|       | 担当者  | Eメール       | (300字⇒56字) |

**5 補足事項・特記事項****※補足事項・特記事項欄の必須事項**

以下の項目は、求職者にとって重要な情報のため、トラブル防止のため、最優先に記載をお願いします

|     |  |     |    |     |     |      |     |       |      |     |       |      |     |
|-----|--|-----|----|-----|-----|------|-----|-------|------|-----|-------|------|-----|
| (1) | 「就業場所」欄に記載できなかった勤務先はありますか？   | 有・無 |    |     |     |      |     |       |      |     |       |      |     |
| (2) | 「就業時間」欄のほか、「特定曜日」における就業時間がありますか。   | 有・無 |    |     |     |      |     |       |      |     |       |      |     |
| (3) | 「試用期間」はありますか。(期間及び労働条件が異なる場合はその内容を記入してください)  | 有・無 |    |     |     |      |     |       |      |     |       |      |     |
| (4) | 応募者からの受付方法として、下の方法(該当の方法に☑してください)に加え、記載する必要なことはありますか。  | 有・無 |    |     |     |      |     |       |      |     |       |      |     |
|     | <table border="1"> <tr> <td>項目</td> <td></td> <td>←郵送</td> <td></td> <td>←電話</td> <td></td> <td>←FAX</td> <td></td> <td>←Eメール</td> <td></td> <td>←HP</td> <td></td> <td>←その他</td> </tr> </table> |     | 項目 |     | ←郵送 |      | ←電話 |       | ←FAX |     | ←Eメール |      | ←HP |
| 項目  |  | ←郵送 |    | ←電話 |     | ←FAX |     | ←Eメール |      | ←HP |       | ←その他 |     |

|            |             |
|------------|-------------|
| 補足事項       | (420字⇒300字) |
| 求める条件に特記事項 | (420字⇒300字) |

**【青少年雇用情報】****2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況**

|     |                 |            |
|-----|-----------------|------------|
| (1) | 研修の有無及び<br>その内容 | (180字⇒63字) |
|-----|-----------------|------------|