

東京わかものハローワーク セミナー概要

月ごとに開催されるセミナーは異なります。各月のセミナーカレンダーをご覧ください。

ジョブクラブ（4日間）／ 東京わかものハローワーク主催

就職活動の流れ、自己理解、業界と職種、社会人基礎力、コミュニケーション演習、応募書類作成対策、面接対策等
同じ悩みや目的をもった仲間とグループワークなどで学び、就活の流れやコミュニケーション等を身につけ、自信や意欲を高められる
「就職応援塾」です。（4日間の連続受講ができる方が対象です。）

自己分析

VPI（職業興味検査）

具体的な職業に対する興味・関心の有無から、自分が興味を持っている職業分野と心理的な傾向を測ります。

自己PRプレゼンテーション（自己分析）

自己分析で自分の強みや売りを確認し、面接等で相手にしっかり伝えられるようにしましょう。

面接対策（スーツ着用）

第一印象イメージアップ（面接）

面接は、第一印象が大きく影響します。そして、応募者の意識次第で第一印象は、確実に変えられます。採用担当者に好印象を与える身だしなみや立ち居振る舞いを身につけ、面接をスムーズに進めることができます。

面接対策

面接シミュレーション〈スーツ着用〉

応募者や採用担当者の両方を体験していただき、姿勢や発声、入室のマナーなどをお伝えします。

採用担当者に好印象を与える身だしなみ・立ち振る舞いを確認し、要点を絞った志望動機や自己PRの伝え方、面接で尋ねられる定番の質問や答えにくい質問への答え方など、グループワークを通して模擬面接の機会を提供します。

履歴書・職務経歴書の書き方

人事担当者視点でみる応募書類作成

書類作成前に気をつけることは何か。応募先のことをどの程度知っているのか。志望動機は何か。書き上げた書類を確認する時のチェックポイントはどんなところかなど、人事担当者の視点で、書類選考を通過する応募書類作成を目指します。

ビジネスマナー

面接にも役立つビジネスマナー

就職活動時に加え、働く際のビジネスマナーをグループワークを交えながら模擬体験する機会を提供します。ビジネスマナーを身につけることが、これからの自信につながります。

労働法制セミナー

応募企業選びの方法

入社後にこんなはずではなかったという事態を防ぐため、働く人が知っておくべき労働法について学びます。雇用契約書の見方や労働基準法に係る労働条件についてきちんとした知識を持つことにより、求人票のチェックポイントや面接で良い企業を見極めることに役立ちます。

コミュニケーション

就活・仕事のコミュニケーション

コミュニケーションに自信がない方も、ビジネスにおけるコミュニケーションをより円滑にしたい方も対象にしたセミナーです。グループワークを通してコミュニケーションのポイントをお伝えします。社会人として必要なコミュニケーションを身につけましょう。円滑な仕事をしていくためのポイントを体験学習します。

コミュニケーションセミナー

アサーティブコミュニケーション

職場では気が合う方ばかりではなく、さまざまな個性や立場の方とコミュニケーションをとることになります。職場における周囲の方との良いコミュニケーションの築き方をロールプレイを通して学びます。