求職申込書の記入例

注意事項：下記 ▭ の中は、当センターの求職申込書には、記入する項目があらかじめ印刷されていますが、他のハローワークの求職申込書には、その項目が印刷されておらず空欄になっています。そのため他のハローワークで求職の申し込みをする場合は、この記入例を見ながら、指定されている項目を記入してください。

電話番号を左詰めで記入して下さい

希望する仕事の内容、勤務時間等をお書き下さい。

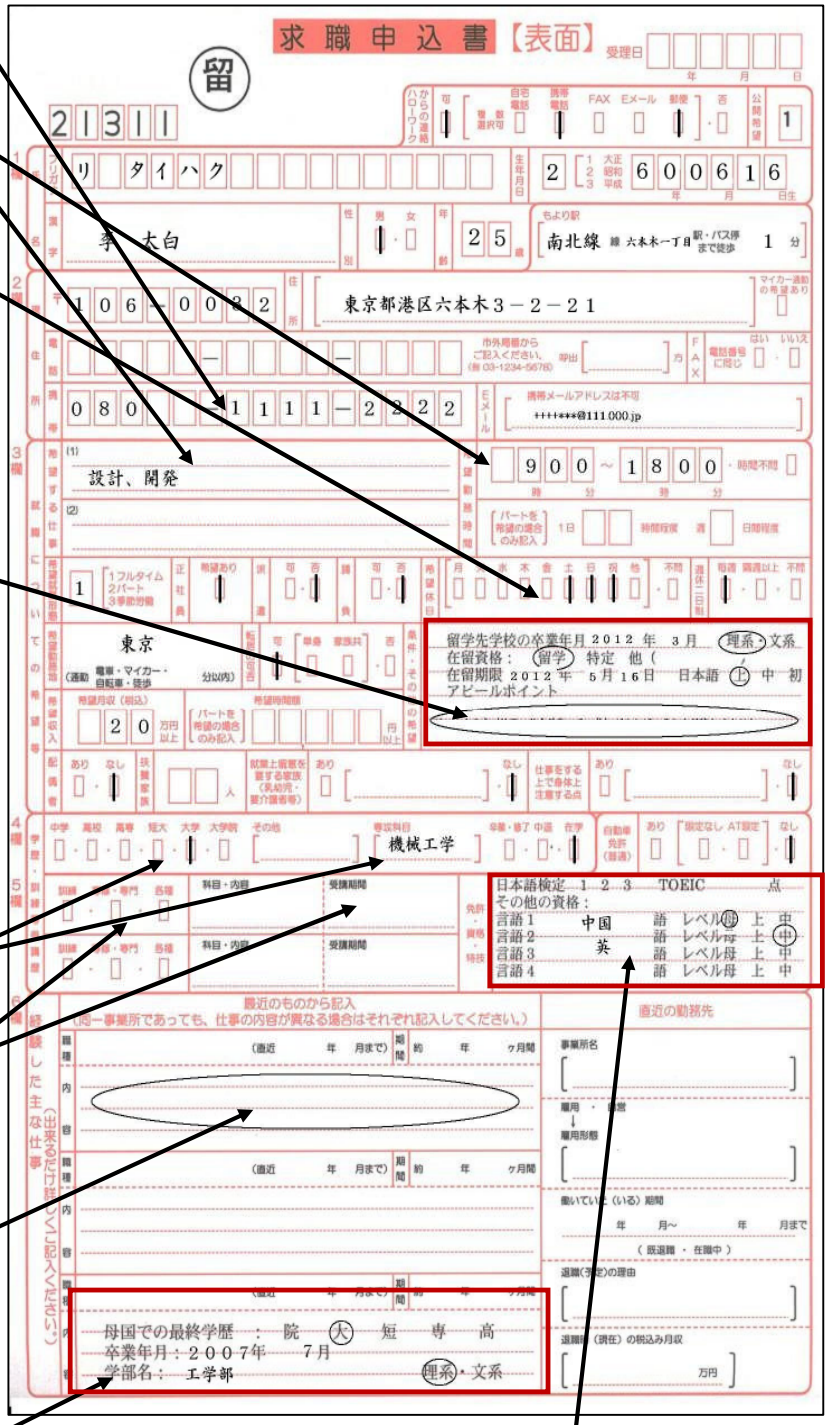
希望する休日をマークしてください。

現在在籍している学校の卒業年月を書き、理系・文系、該当する在留資格に〇を付けてください。また在留期限は外国人登録証を見て、間違いのないように書いて下さい。
日本語は、検定１級程度であれば「上」に〇を付け。日常会話程度なら「中」に〇を付けて下さい。
アピールポイントは自分が持っている専門的知識、技術等を具体的に、それ以外に自己アピールする点（性格・社会活動、その他等）があればそれも記述してください。
※　上記注意事項を参照してください。

現在の学歴をマークし、「専攻科目」欄に学科名を記入してください。
専門学校在学の方は、専門学校に入る前の最終学歴にマークをし、下の段の「専修・専門」にマークをし、「科目・内容」に専攻学科、「受講期間」欄に〇〇年卒業見込みと記入してください。

母国・日本で就労経験（アルバイトを除きます）がある場合は、記入してください。

母国での最終学歴に〇を付けてください。さらに大学・大学院を卒業されている方は理系・文系と学部名を記入してください。
※　上記注意事項を参照してください



母国語も含め使用できる言語を書いて下さい。母国語の場合は「母」にビジネスレベルの場合は「上」に〇を付けてください。
※　上記注意事項を参照してください