

ハロートレーニング（求職者支援訓練）実践コース
【訓練コース番号】5-08-36-002-03-0107

ゼロから始める プログラミング &オフィスワーク科

-生成 AI･Python･Word･Excel･PowerPoint -

訓練期間 令和９年３月３日㈬～
令和９年６月２日㈬
（土･日･祝日はお休みです）

訓練時間 9:00～12:50
【4/20～4/30，5/26～6/1】（13 日間）
9:00～14:30 まで実施

募集締切 1/29㈮
※応募状況により募集期間を
令和９年２月４日㈭
まで延長する場合があります

◉ **募集期間**
令和８年 12 月 28 日㈪～令和９年１月 29 日㈮

◉ **申 込**
住居所を管轄するハローワークに、ご相談ください
【受講申込書には、写真（縦 40mm×横 30mm）が必要になります】

業務効率化に直結する実践スキルを身につけます

生成 AI（ChatGPT･Gemini）を活用しながら、プログラミングの基礎から学び、
Word･Excel･PowerPoint を丁寧に学習できます

◉ **取得できる資格**

校内受験可

① Microsoft Office Specialist Word365
② Microsoft Office Specialist Excel365
③ Python3 エンジニア認定基礎試験

①②受験料各 12,980 円（税込） ③受験料 11,000 円（税込）
①②③自己負担になります（任意受験）※訓練期間中及び受講修了後、取得することができます

◉ **募集定員** **定員 15 名**

◉ **訓練対象者の条件** マウス･キーボード操作ができる方

◉ **受講料** **受講料無料** ★ただし、テキスト代として 11,858 円〈税込〉の自己負担が必要です
※訓練初日に徴収します。ご不明な点は訓練実施施設にお問合せ下さい

◉ **訓練実施機関名** 有限会社 ライジングサン 【◉ **訓練実施施設名** ライジングサン 藍住校】
〒771-1202 徳島県板野郡藍住町奥野字猪熊 118 番地 1 Tel.0800-500-0055

◉ **施設見学会** 令和９年１月4日㈪～１月 29 日㈮ ９時～12 時の間で随時（事前に電話連絡の程、お願いします）

◉ **その他**

- 受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止する場合があります
- 訓練期間中、一定の要件を満たせば、職業訓練受講給付金を受給できる場合があります
  ただし、雇用保険受給中の方については当該給付金の対象外となりますので、ご注意ください
  ※詳しくはハローワークまでお問合せ下さい
- 感染症予防対策として、マスク着用のご協力のお願いをする場合があります

◉ **お問い合わせ** ★詳しくは下記電話番号または最寄りのハローワークにお問い合わせください

SSG四国進学会グループ ㈲ライジングサン
担当 兼中（かねなか）
担当 板東（ばんどう）
〒771-1202 徳島県板野郡藍住町奥野字猪熊 118-1
Tel.0800-500-0055 受付時間／月曜～金曜（8:30～17:30）
※土･日･祝日を除く

駐車場無料

←HP は
こちらから

［選考方法･カリキュラムは裏面をご覧下さい］

ゼロから始めるプログラミング＆オフィスワーク科 <カリキュラム>

訓練目標	OA ソフト（Word・Excel・PowerPoint）を活用し成果物（社内外文書など）を迅速に作成することができる。また、Python 言語を用いたプログラミングの基本操作を習得し、Excel データを効率的に分析することにより、より高度にデータを可視化することができるようになり、企業の即戦力となる人材を目指す。
取得できる資格 ※訓練期間中（受講修了後）**当教室**で受験することができます	①　Microsoft Office Specialist Word365（MOS Word365） ②　Microsoft Office Specialist Excel365（MOS Excel365） ③　Python3 エンジニア認定 基礎試験［DX推進ITSSスキル 応用ソフトレベル1］ ①②受験料各12,980円(税込) ③受験料11,000円(税込) ※①②③自己負担になります。（任意受験）

学科	安全衛生	1時間
	①安全衛生の必要性 ②情報機器作業の留意点（適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法）	
	就職支援	14時間
	①履歴書・職務経歴書の書き方 ②面接指導	
実技	パソコン基礎操作実習［使用ソフト：Microsoft Edge・Google Chrome・Zoom］	11時間
	①OSの基本操作 ②インターネット・メール・SNS・生成AIを利用する際の注意点 ③情報モラル・情報セキュリティ ④個人情報保護法・著作権・意匠権 ⑤インターネットを利用した情報収集 ⑥電子メールによる情報交換 ⑦ウィルス対策 ⑧Zoom操作実習 ⑨生成AI（ChatGPT、Gemini）の活用方法	
	ワープロソフト操作実習 ［使用ソフト：Microsoft Word365］	52時間
	①文字の入力・変換 ②IMEの設定 ③文書の作成と管理 ④文字・段落・セクションの書式設定 ⑤表やリストの作成 ⑥参考資料の作成と管理 ⑦グラフィック要素の挿入と書式設定 ⑧ビジネス文書・資料の作成（送付状、お礼状、案内書、会議資料）	
	表計算ソフト操作実習 ［使用ソフト：Microsoft Excel365］	52時間
	①ワークシートやブックの作成と管理 ②セルやセル範囲のデータの管理 ③テーブルの作成 ④数式や関数を使用した演算の実行 ⑤グラフやオブジェクトの作成 ⑥マクロの作成 ⑦入力規則の設定 ⑧複数シートの操作・設定 ⑨ピボットテーブルとピボットグラフの作成・編集	
	表計算データ処理実習 ［使用ソフト：Microsoft Excel365］	24時間
	①文書・帳票類の作成（請求書、業務報告書）	
	プレゼン資料作成ソフト操作実習 ［使用ソフト：Microsoft PowerPoint365］	10時間
	①スライドの設定 ②編集の操作 ③書式の設定 ④デザイン（図形、効果文字） ⑤スライドショーの設定と実行	
	ソフトウェア間の連携活用実習 ［使用ソフト：Microsoft Word365・Microsoft Excel365・Microsoft PowerPoint365］	5時間
	①オブジェクトの貼付け・リンク設定 ②インポート・エクスポート ③差込み印刷 ④宛名・ラベル印刷	
	プログラミング演習［使用ソフト：Python3.14］	72時間
	①Pythonの基本操作 ②演算子 ③データ型 ④コレクション ⑤条件分岐・繰り返し ⑥関数 ⑦文字列・数値データの操作 ⑧ファイル操作・例外処理 ⑨モジュール・標準ライブラリ ⑩クラスとオブジェクト ⑪データの集計・グラフ描画 ⑫Excelデータの分析	
職業人講話		6 時間
	総合計 247時間 ［学科 15時間 実技 226時間 職業人講話 6時間］	

◉ 選 考

- **選考日時** 令和 9 年 2 月 9 日㊋ 9:30～（受付時間 9:00～9:30）
- **選考会場** ライジングサン 藍住校 〒771-1202 徳島県板野郡藍住町奥野字猪熊 118 番地 1
- **申込書提出先** 選考会場と同上
- **申込書提出方法** 郵送又は持参 【郵送の場合は締切日必着。持参の場合は平日 9 時～16 時、締切日まで受け付けます】
- **選考方法** 筆記試験、面接 【筆記用具（シャープペンシル・消しゴム）をご持参ください】
- **選考結果通知日** 令和 9 年 2 月 16 日㊍に発送します
- **駐車場** 15 台（無料）

◉ 訓練スケジュール

3月

日	月	火	水	木	金	土
			3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

4月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

5月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

6月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2				

… 訓練日
… ハローワーク来所日
… 訓練なし

◉訓練実施施設名 **ライジングサン 藍住校**

〒771-1202 板野郡藍住町奥野字猪熊 118 番地 1

Tel.0800-500-0055

受付時間／月曜～金曜（8:30～17:30）
※土・日・祝日を除く

問い合わせ先担当者／兼中（かねなか）板東（ばんどう）

■徳島バス藍住町役場前徒歩 5 分

■駐車場：無料駐車場（15 台）有り



