ハロートレーニング（求職者支援訓練） 実践コース（訓練コース番号：5-08-36-002-03-0102）

3か月で業務に必要なパソコンの知識や操作を
習得し、スキルアップをして再就職を目指します。

職場で役立つ パソコン習得科

受講生募集!!

受講料無料

自己負担 テキスト代
10,500円（税込み）



募集期間　令和8年11月19日（木）～令和8年12月21日（月）
応募状況により募集期間を12月25日(金)まで延長する場合があります。

訓練期間	令和9年1月26日（火）～令和9年4月23日（金）
訓練時間	9:10 ～ 15:50 （授業後10分程度の清掃があります。）
定員	14名
訓練目標	実践的なPCスキルに必要な知識及び技能・技術を習得し、ビジネスソフトウエア（Word・Excel・PowerPoint）の活用技術を学び、就職後の即戦力となる柔軟且つ実践力のある人材を目指す。
訓練実施機関	有限会社　プロポーザル

資格取得で自信がつきます！

Microsoft 認定
Microsoft Office Specialist
Word 365

Microsoft 認定
Microsoft Office Specialist
Excel 365

Microsoft 認定
Microsoft Office Specialist
PowerPoint 365

※いずれも任意受験（校内受験可）

check!

もっと詳しく知りたい方は、下記訓練場所にて

無料説明会実施中!!

随時開催致しております。　（所要時間：30分）
申込方法や講習内容を詳しく説明致します。お気軽にご参加ください。

【訓練実施施設】有限会社プロポーザル 脇町校
【訓練・選考会場住所】〒779-3610徳島県美馬市脇町脇町537-6

■訓練カリキュラム、施設などのご質問や
お問い合わせはこちらへ　（担当：岩本）

TEL:0883-55-0212

【営業時間】9:00～17:00（土日祝除く）
（住居所を管轄するハローワークまで受講申し込みをしてください）





無料駐車場 14台完備

有限会社 プロポーザル　検索　で今すぐチェック！

訓練内容		科目	科目の内容	訓練時間
	学科	安全衛生	安全衛生の必要性、情報機器作業の留意点	1 時間
		就職支援	履歴書・職務経歴書の作成支援、面接対策	6 時間
		パソコン基礎知識	パソコンの概要、OSの基礎知識、 デジタルデータに関わる情報セキュリティの重要性と対策	2 時間
	実技	パソコン基礎実習	OSの基本操作、ファイルとフォルダーの管理、インターネットの活用、 電子メールによる情報交換、生成AIの活用	9 時間
		Word 操作実習	Word基本操作、文書の管理(文書の書式設定、保存・共有、検査)、 文字・段落・セクションの挿入と書式設定、表やリストの管理、参考資料の作成と管理、 グラフィック要素の挿入と書式設定(図形・図・SmartArtの挿入)、 ビジネス文書の作成(送付状、報告書)、チラシの作成 (使用ソフト:Microsoft Word 2024)	78 時間
		Excel 操作実習	Excel基本操作、ワークシートやブックの管理(データのインポート、ページ設定の変更、 印刷範囲の設定)、セルやセル範囲のデータの管理、 テーブルとテーブルのデータの管理、関数や関数を使用した演算の実行、グラフの管理、 帳票の作成(見積書、請求書)、電子帳簿の保存と管理 (使用ソフト:Microsoft Excel 2024)	84 時間
		プレゼンテーション実習	PowerPoint基本操作、プレゼンテーションの管理、スライドの管理、テキスト・図形・画像の 挿入と書式設定、表・グラフ・SmartArt・3Dモデル・メディアの挿入、画面切り替えやアニ メーションの適用 (使用ソフト:Microsoft PowerPoint 2024)	48 時間
		Webページ更新実習	エディターソフトの基本操作、HTML・CSSコーディング、画像・テキストの編集、 リンクの設定、表や地図の挿入 (使用ソフト:TeraPad)	18 時間
	職業人講話		「企業が求める人材とは」 有限会社 松尾建材	3 時間
			「職場に求められるビジネススキル」 株式会社 ワークスタッフ	3 時間
(学科 9時間、実技 237時間、職業人講話 6時間) 訓練時間総合計 252時間				

選考について

- 選 考 日/ 令和９年１月５日(火)
- 選考時間/ 午前 9 時より順次
- 選考会場/ 有限会社プロポーザル 脇町校
- 選考方法/ 面接、筆記試験 (持ち物 特になし)
- 結果通知/ 令和９年１月１２日(火) 発送

訓練修了生の声

E.K さん

新しく何かに挑戦したり勉強する機会など、なかなか持てないと思うので受講し本当に良かったです。ＭＯＳの資格も取得することができ、実力が付いたと実感しています。

Y.H さん

訓練はパソコンの基本的なことから、とても親切に教えていただき、すごく分かりやすくだんだんと頑張る気持ちが芽生えてきました。

H.T さん

先生の詳細な解説や他の受講生の方の助言などにより、一人では理解が難しいところもうやむやにならず、１つ１つ確実に知識を身に付けることができました。

職業訓練受講給付金について 詳しくは住居所を管轄するハローワークまで

★職業訓練受講手当:月額10万円

★通所手当:通所経路に応じた所定の額

ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練等を受講する方が一定の要件を満たす場合に支給されます。

この訓練は就職を目的とした厚生労働大臣認定の公的職業訓練です。

