

Zoom ウェブセミナー登録方法

今回のセミナーは事前登録制になっております

前日までにあらかじめ登録を済ませておいて下さい。

※当日、登録に関するお問い合わせにお答えできない場合がございます。

前日までに登録をお願いいたします。

↓↓登録方法↓↓

①URL へアクセスし登録フォームへアクセス



左の二次元コードか
以下の **URL** へアクセスする
(スマホ・パソコンどちらでも登録可)

https://us06web.zoom.us/webinar/register/WN_asTQqyWNTG-5ffLUVn1Vcg

②URL へアクセス後



ブラウザが立ち上がり登録フォームが表示されます。
各必須項目を入力をお願いいたします。

※全て入力しないと登録が出来ません

※メールアドレスは間違えないようにお願いいたします
(間違えていても登録ができてしまいます)

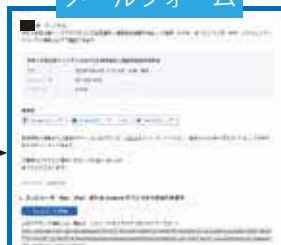
←入力後は登録ボタンを押してください。

③登録フォーム入力後



登録ボタンを押した後
左の画面が表示されると登録完了です。
ブラウザは閉じて下さい。

メールフォーム



入力したメールアドレスに
登録確認メールが届きます

数分後に入力したメールアドレスに登録確認メールが届きます。
参加するセミナーの内容がお間違えないか一度ご確認ください。

※入力したメールアドレスが間違っているとメールが届きません。

※メールが届いていない場合、再度登録をお願いいたします。

※迷惑メールに入っている可能性がありますので、
届いていない場合は全てのメールをご確認下さい。

Zoom ウェブセミナー参加方法

事前登録制のウェビナーは
ZOOM の仕様上ブラウザからの参加はできません

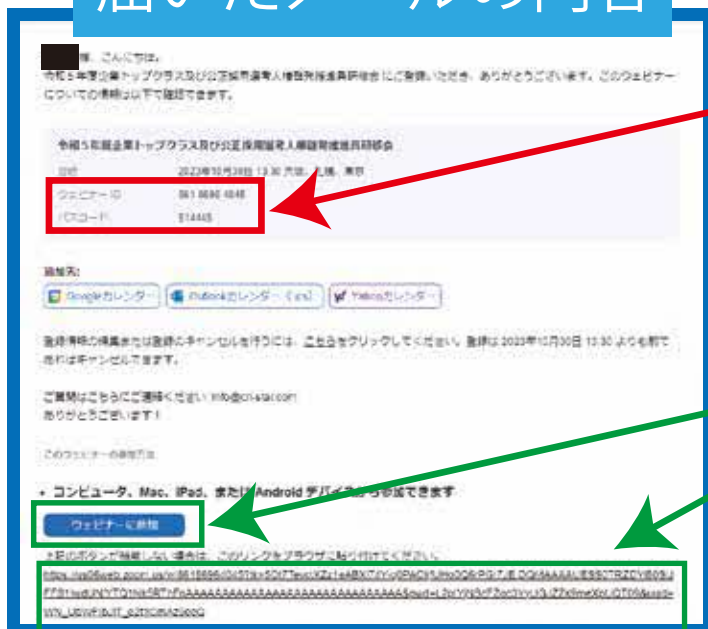
事前登録時に各ユーザーごとにオリジナルの URL を発行しているため
承認をするために zoom がアプリを経由しております。仕様上の都合ご了承ください。

ウェビナーへの参加方法

事前登録後に届いたメールを開けます

※1 週間前、1 日前、1 時間前に同様のリマインドメールが届きますのでいずれかのメールを開いてください

届いたメールの内容



注意！
こちらの ID とパスワードは使いません
同様に登録フォームが表示されます

ボタンをクリックもしくは
URL をブラウザに貼り付けてください

クリック後もしくは URL を貼り付けるとページが立ち上がります

以下の画像のようなページが表示されます



次のページへ

ページが立ち上がり各種操作が必要になります



インストールしていない方

1

ブラウザの下部に小さく書かれている「今すぐダウンロードする」をクリック

2 「zoom.exe」ファイルが自動的にダウンロードがはじまります。

3
ダウンロード終了後「zoom.exe」を開き
手順通りにインストールを行います。

4
インストール完了後は
左側の「インストールしている方」の
手順に従いウェビナーを聞いてください

アプリが上手く立ち上がらない場合

zoom のアプリをアップデートもしくは再インストールを行ってください。
再インストールは右側の「インストールしていない方」の手順をご覧ください。

Zoom 入室後

①



入室後は①の画面が表示され、
セミナー運営者がウェブセミナーを
開始すると②の画面になります

②



ウェブセミナーを退出するときは
「退出」を選択

※Zoom アプリケーション（無料）で参加する場合は、ウェビナー開催前に Zoom ウェブサイトからアプリをダウンロードし、ユーザー登録と接続テストを済ませておいてください

【注】主催者は、Zoom の接続や設定についての質問等にはお答えできません。あらかじめ Zoom ヘルプセンターの FQO（よくある質問）をご確認いただくか、Zoom サポートセンターにお問い合わせください。

アンケートのご協力をお願い

退出後にアンケート記入サイトが開くので、
必要事項を回答し送信してください

A screenshot of a feedback survey form. The title is "ウェビナーにご参加いただき、ありがとうございます" (Thank you for attending the webinar). Below it, it says "以下のアンケートに入力するために時間を少しいただいております。" (We are asking for a little time for the following survey). There is a text input field labeled "1. 得意な点へ書" (Write your favorite point). Below the input field, there is a line of text: "By submitting, I agree to the Privacy Statement and Terms of Service and share the answers with the meeting host." At the bottom, there are two buttons: "送信" (Submit) and "キャンセル" (Cancel). There is also a small link that says "このアンケートは匿名で送信されます" (This survey is sent anonymously).