

高卒求人申込書提出前チェックリスト

☑	項 目		詳 細
☐	求人区分	1 公開希望	「1」を選択すると、全国の高校あて高卒就職情報WEB提供サービスで公開されます。 指定校推薦を受ける場合は必ず「4」を選択してください。
☐	仕事内容	2 仕事の内容	高校生が分かりやすく、具体的な記載となっていますか。 業務の変更範囲は記載してありますか。
☐		3 試用期間	「あり」の場合、その期間と条件を補足欄に記載していますか。 同条件の場合は期間のみ記載してください。
☐		4 受動喫煙対策	就業指定場所すべてが受動喫煙対策「あり」となっていますか。 「喫煙室設置」を選択した場合は同じ欄の特記事項に内容を記載していますか。
☐		5 マイカー通勤	「可」の場合、駐車場の有無、費用の有料・無料の情報は補足事項欄に記載できていますか。
☐		6 転勤の可能性	「あり」の場合、補足事項欄に「転勤範囲」を記載していますか。（例：通勤可能範囲、県内、全国）
☐		7 通学	働きながら資格取得のための通学が可能ですか。 「可」で配慮がある場合、青少年雇用情報欄「2(2)自己啓発支援の有無及びその内容」に詳しく記載されていますか。
☐		8 必要な知識・技能等	入社後の資格取得を認める等、高校生に配慮した柔軟な対応となっていますか。
☐		賃金手当	9 基本給
☐	10 定期的に支払われる手当		毎月、全員に支払われる手当が記載できていますか。 支給要件がある手当は特別手当又は金額に範囲がある場合は補足事項欄に記載してください。
☐	11 固定残業代		賃金規定に基づき記載されていますか。同じ欄の特記事項に記載例のとおり記載されていますか。
☐	労働時	12 就業時間	法定労働時間内ですか、就業規則・36協定等の届出内容に応じて記載されていますか。 3パターン以上ある場合は補足事項に記載されていますか。
☐		13 時間外労働	「あり」の場合、36協定の締結、36協定に特別条項がある場合は必要事項が記載されていますか。

高卒求人申込書提出前チェックリスト

☑	項 目		詳 細
☐	間	14 休日等	年間休日数は企業カレンダー等に基づき記載されていますか。 夏季休暇等の特別休暇がある場合、同じ欄のその他欄に記載していますか。（産休・育休等の法定休暇等は除く）
☐	保 険	15 入居可能住宅	住宅を用意する場合、住宅の種類や費用等の詳細を補足事項欄に記載できていますか。
☐	選 考 方 法	16 求人数	受理後の求人数の削減はできません。 入居可能住宅の有無に応じた選択肢が選んでいますか。
☐		17 受付期間	開始日は9月5日以降となっていますか。期間を設定する場合は終了日も記載していますか。
☐		18 複数応募	「可」の場合、開始日は10月16日以降ですか。 (徳島県の場合)
☐		19 選考方法	「その他」の場合、詳細な内容が記載されていますか。 複数回の面接やオンラインによる面接の場合、補足事項欄に記載してください。
☐		20 補足事項・ 特記事項	3 試用期間、4 マイカー通勤、6 転勤、10 定期的に支払われる手当、15 入居可能住宅、19 選考方法について、各項目の詳細が記載されていますか。
☐		21 ハローワークへの 連絡事項	求人者MPから申し込まれる場合、求人票等の返戻方法 (来所または郵送)を入力してください。 求人票に記載された担当者と求人を作成した担当者が異なる場合は、求人票記載内容に関する連絡先を入力してください。
☐	青 少 年 雇 用 情 報	22 青少年雇用 情報	情報提供の義務として、 1. 募集・採用に関する情報 2. 職業能力の開発および向上に関する取組情報 3. 職場への定着に関する取組の実施状況 の各項目につきそれぞれ記載が必要です。 ※企業全体の情報は必須で、可能な限りすべての項目の記載をお願いします。
☐	別 紙	23 推薦依頼高校 一覧	一校の場合でも必ず添付をお願いします。

※項目欄は求人申込書（高卒）手書き用の記入順となっています。