

4か月で初心者の方もプログラムスキルを習得

ハートトレーニング (求職者支援訓練)

この訓練は厚生労働大臣認定の公的職業訓練です
求職者支援訓練 実践コース
訓練コース番号 5-08-36-002-02-0018

DX 推進スキル標準対応のコースです

初めて学ぶ

VBA&Python プログラミング

実践科

訓練期間

令和8年 7月17日(金) ~ 令和8年 11月16日(月) [4ヵ月]



一緒に始めませんか?

募集期間	令和8年5月19日【火】～令和8年6月18日【木】 応募状況により募集期間を6月24日【水】まで延長する場合があります
募集定員	8名【無料 駐車場8台完備】
訓練対象者の条件	キーボード操作、ファイル操作ができる方 Webカメラ付きのパソコンを所有し、 インターネット接続環境を準備できる方 ※PC貸出有(有料)
申込方法	住居所を管轄するハローワークにてお申し込みください
申込書提出先	アイズ情報 有限会社 佐古教室 〒770-0021 徳島市佐古一番町5-22 アイズビル 4F ・持参する場合 9:30~17:00[月~金]【土日祝日は休み】 ・郵送の場合 締切日 募集期間終了日 必着
選考日時	令和8年6月29日【月】9時30分より順次
選考会場	アイズ情報 有限会社 佐古教室
選考方法	面接・タイピング・筆記試験【筆記用具持参】
選考結果通知	令和8年7月3日【金】発送

こんな方にお勧めです

挑戦!

- 実践的なパソコンスキルを磨きたい
- プログラミングに興味はあるが習得機会がなかった方

これからの時代に役立つ オンライン訓練

60時間(実施総訓練時間350時間の内)

オンライン訓練実施日(10日間)は自宅で受講

※通信障害が多く発生する場合、通所受講へ切り替えていただく可能性があります

機器・通信環境の目安と必要ソフトウェア

※パソコンの貸与を希望する方は、インターネット環境の箇所のみご確認ください

パソコン CPU:デュアルコア以上、メモリ:4GB以上

インターネット環境 速度:上下10Mbps以上

ソフトウェア Microsoft Office 2024 (Word, Excel), Microsoft Teams

※インストールされる方は、Microsoft 365 Personal 月額プラン 2,130円/月×4ヵ月=8,520円(税込)

訓練時間

9:05~15:30【お昼休み11:55~12:40】

9/9及び9/17のみ

9:05~15:35【お昼休み11:55~12:45】

※訓練終了後に5分程度の清掃があります

受講料無料

教科書代11,000円【税込み】

※パソコンの貸与を希望する方は

月5,000円(税込)×4ヵ月(訓練期間中のみ)

※日割り1日500円(税込)

※オンライン(自宅)訓練中の通信料は受講者負担

※資格試験の受験希望者は別途受験料が必要

説明会随時開催

【要予約】tel 088-602-7673

職業訓練の概要を詳しくご説明いたします
実際に使用するテキストをお見せいたします
就職に向けてのサポート体制をご紹介します

就職活動&就職後に役立つ内容です!

経験豊かな講師が訓練生に寄り添いながら
授業をゆっくりと進めますので安心して受講頂けます



企業が求める
業務の基本である
表計算データ(Excel)処理
入門編から学びます
Excelが初めての方も安心

使用テキスト
プログラミングの
英語表記は
カタカナ読み、意味の
解説をお渡します

生成AIが学べる
これからの時代に
かならず必要な
実践的な活用方法を
基本にしたカリキュラムです

※二次元コードを読み込んで頂くとアイズの地図が表示されます。



訓練実施機関名 アイズ情報 有限会社

訓練実施施設名 アイズ情報 有限会社 佐古教室

※感染症防止対策 入口での消毒・換気・教室内ではマスク着用のご協力をお願いする場合があります。

訓練カリキュラム 日商 PC 検定は、商工会議所の検定試験です。詳しくは二次元コードを読み込みください。



訓練修了後に取得できる資格	名称：日商プログラミング検定 STANDARD (VBA)	認定機関（日本商工会議所）	任意受験
	名称：日商プログラミング検定 STANDARD (Python)	認定機関（日本商工会議所）	任意受験
	名称：日商 PC 検定 3 級（文書作成）	認定機関（日本商工会議所）	任意受験
	名称：日商 PC 検定 3 級（データ活用）	認定機関（日本商工会議所）	任意受験
訓練目標	AI 時代に対応した実践的なパソコン操作、ビジネス文書（契約書など）の作り方、読み方やホームページ更新など事務系業務の知識や技能を身に付け仕事に幅広く対応できる。また、情報サービス業事業所において VBA、Python を用いたソフトウェア開発の基本作業や社内ネットワークの運用、保守、管理ができる。さらに、オンラインツールを活用した業務遂行力についても学び、リモート環境でも円滑に業務を進められる。		

科目	科目の内容	訓練時間
安全衛生	情報機器作業管理、健康管理	1 時間
就職支援	応募書類を作成する意義、履歴書・職務経歴書のポイント（志望動機・自己アピールの重要性・送付の際の留意点）、面接の目的と採用者の評価ポイント、面接の受け方	6 時間
パソコン概論	ハードウェア・ソフトウェア・ネットワーク（基本的な知識、企業実務で必要とされる実践的な知識）	15 時間
生成 AI 概論	AI の歴史と AI の定義、現在の生成 AI の種類、生成できる内容、ネット被害・SNS・生成 AI 等のトラブルの事例・対策、写真の位置情報による住所の流出、アカウントの乗っ取り、炎上、名誉棄損判決、SNS や AI ツール、検索等の入力データによる情報漏洩	3 時間
VBA プログラミング概論	プログラムの概要、VBA の概要、VBA プログラミングの開始方法	9 時間
Python プログラミング概論	Python の概要、Python の環境構築	9 時間
ネットワーク概論	コンピュータとネットワーク、階層モデル、各レイヤのプロトコル、インターネットプロトコル、実装されるプロトコル、ネットワークサービスとプロトコル、インターネット上のサービス、機器の種類、ネットワーク機器と内部ソフトウェア、情報セキュリティ対策と情報元の確保、ネットワーク機器における対策例、ネットワークシステムの構成と役割	3 時間
オンライン操作実習	Teams の基本操作（サインイン方法、プロフィール設定、通知設定）、事前準備（チームの作成・参加、音声・ビデオ・画面共有、背景変更やマイク・カメラ設定）、コミュニケーション（チャット、ファイルの送受信、リアクション・スタンプの使い方）、セキュリティやマナー（カメラ・マイクの基本マナー、チャットでの注意点）【使用ソフト：Microsoft Teams】	3 時間
ビジネス文書作成演習	Word の基本操作（文字英数字の入力、全角半角文字の確認、行間の設定）、ビジネスの文書作成（社内と社外文書の違い、画像や図形の見ええのよいレイアウト）、AI 活用（目次の自動生成、文書校正）【使用ソフト：Microsoft Word2024】	23 時間
表計算データ処理演習	Excel の基本操作（効率の良いデータ入力方法、数式の設定、セル書式の設定、表示形式の設定（日付、文字列、ユーザー定義）、グラフ作成（業務データ目的に即したグラフの作成）、Excel 機能を活かした書類作成（集計表、名簿）、データの集計（フィルター機能、ピボットテーブル活用）、AI 活用（データ入力と整理、数式と関数の使用、ピボットテーブルの作成）【使用ソフト：Microsoft Excel2024】	57 時間
VBA プログラミング演習	マクロの作成、マクロの編集、VBA プログラミング基本（モジュールとプロシージャ、デバッグ、変数と制御構造）、販売管理プログラムの作成、AI 活用（マクロの作成と実行、フォームの作成、エラー処理）（使用言語：VBA）【使用ソフト：Microsoft Excel2024】	93 時間
設計演習	基本設計書に基づくソフトウェア構造・処理内容の検討、システム構造設計、プログラム仕様設計、テスト方針の検討、ソフトウェア詳細設計書作成、詳細設計書の検証（小グループ演習）	12 時間
Python プログラミング演習	Python の環境構築、記述規約、データの保持、演算子、制御構造、関数、例外処理、ライブラリ、モジュールの関数の呼び出し、アプリケーションとやり取りするデータの形式、ファイルの読み書き、オブジェクト指向プログラミング、Python による Excel の操作、AI 活用（コード作成（スクリプト、複雑なロジック）、デバッグ（エラーやバグを見つけ、解決策の提案）、データ分析（Pandas や NumPy を使ったデータ処理や可視化）、総合演習）（使用言語：Python）【使用ソフト：Python3】	71 時間
Web ページプログラミング演習	HTML コーディング（構造、テキスト、リスト、テーブル、リンク、画像、フォーム）、CSS コーディング（カラー、フォント、テキスト、ボックス、背景）、ブラウザによる表示確認 プログラミングコードを書く、エラー原因を調べる、AI 活用（HTML でウェブページの基本構造を作成、CSS でレイアウト修正）【使用ソフト：Windows Notepad】	24 時間
ネットワーク演習	コンピュータにおけるネットワークインタフェースの確認、各種端末のネットワーク設定（ドメイン名、ホスト名、IP アドレス）、ネットワーク機器との接続、スイッチの設定（VLAN）、各ネットワーク機器における動作確認、設定ファイルの保存、ネットワーク管理資料の作成、障害の切り分け、ハードウェアにおける原因と対策、ソフトウェアにおける原因と対策、ネットワーク機器における原因と対策、設定管理、基本設計と提案、動作確認	15 時間
訓練時間総合計	350 時間	350 時間
学科	46 時間	46 時間
実技	298 時間	298 時間
職業人講話	6 時間	6 時間

「職業人講話」は、アイズ情報 有限会社が実施する他の訓練コースと合同で実施する場合があります。

訓練スケジュール

7月							8月							9月							10月							11月											
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土					
			1	2	3	4						1		1	2	3	4	5								1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14					
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21					
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28					
26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	25	26	27	28	29	30	31	29	30														
							30	31																															

お盆期間中の8月14日(金)は授業を行う ※ 日程は変更になる場合があります。

アイズ情報 有限会社 佐古教室 担当：橋本

お問合せ・申込書提出先

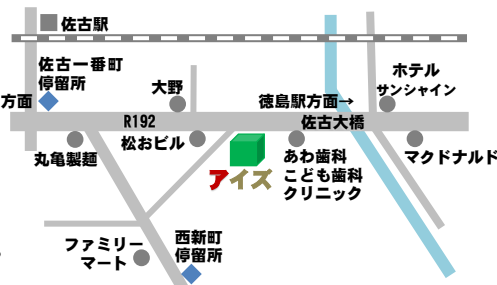


tel **088-602-7673** fax 088-602-7674
 受付時間 9:30 -17:00 [月-金] [土日祝日は休み]
 〒770-0021 徳島市佐古一番町 5-22 アイビル 4F

アイズ情報 有限会社 佐古教室

市バス ◆ 西新町停留所 [徒歩 2分]

◆ 佐古一番町停留所 [徒歩 3分]



ハロートレーニング
急がば学べ

aisWeb
 駐車場：申込、説明会、選考会の際はアイズビル 1F が駐車場となります。
 訓練期間中は近隣駐車場となります。 [無料 駐車場 8台完備]