

事務科2

母子事業分

中央テクノスクール 職業訓練生募集

訓練・託児サービスの内容は裏面をご覧ください

母子家庭の母等を対象に再就職するために
必要な知識や技能などを習得していただくため、職業訓練を実施します
簿記の知識を活かし企業における会計の日常処理及び決算など、パソコンによる経理事務ができ、
基本的なヒューマンスキルを身に付け、企業で活躍できる人材を目指します

訓練期間 令和7年 12月24日(水) ~ 令和8年 3月23日(月)

準備講習：令和7年12月17日(水)~令和7年12月23日(火)

※土・日・祝日・年末年始(12月29日~1月3日)・1/23・は休み

訓練時間 9:15 ~ 15:55 ※準備講習期間 9:15~14:55
※12/25~1/19 9:15~16:55

申込期間 令和7年 10月22日(水) ~ 令和7年 11月26日(水)

訓練実施場所 龍昇経理情報専門学校 徳島市蔵本町2丁目39番地
088-631-8561

受講料 無料 ※教材費(12,160円/税込)は自己負担

目標資格 日商簿記3級・全経電卓
サーティファイ(Word・Excel)
コミュニケーション検定初級

応募資格 就職を希望する母子家庭の母及び父子家庭の父並びに自立支援プログラムに
基づき、福祉事務所を通じて受講する児童扶養手当受給者及び
生活保護受給者で、公共職業安定所長から受講指示又は
受講推薦を受けることができる方。

応募手続 訓練を希望される方の居住地を所管するハローワークに
受講の希望を申し出て職業相談を受けたうえで、
所定の入校願書を提出していただきます。

募集定員 1名 (応募状況により、
訓練を中止することがあります)

受講料
無料

駐車場
無料

選考

日時 令和7年 12月 3日 (水) 10:00 ~

場所 徳島県立中央テクノスクール 徳島市南末広町23-64 088-678-4690

方法 面接などを行い、公共職業安定所と協議の上、合否の決定を行います

持ち物 【必須】筆記用具 (鉛筆・ボールペン・消しゴム)

【結果郵送希望者】返信用封筒 (長形 3号、簡易書留460円分の切手貼付)

合格発表 入校説明会

令和7年 12月 5日 (金) 10:00 ホームページで合格者の受験番号を発表します

令和7年 12月11日 (木) 10:30 ~

カリキュラム

入所オリエンテーション	2時間	簿記コンピュータ会計	8時間
商業簿記	132時間	簿記電卓	22時間
パソコン概論	2時間	Excel	51時間
情報倫理	2時間	Word	50時間
ビジネスコミュニケーション	14時間	PowerPoint	9時間
就職指導	19時間	OA実務実習	10時間
電話応対スキル	1時間	電話応対スキル	2時間
入所前準備講習	25時間		
学科172時間 実技152時間 就職相談(ハローワーク来所日) 3時間 準備講習 25時間 計 349時間			

選考場所

徳島県立中央テクノスクール

徳島市営バス 東部循環バス (左回り・右回り)

 東部県土整備局前下車 徒歩3分
沖洲・南海フェリー 末広4丁目下車 徒歩15分



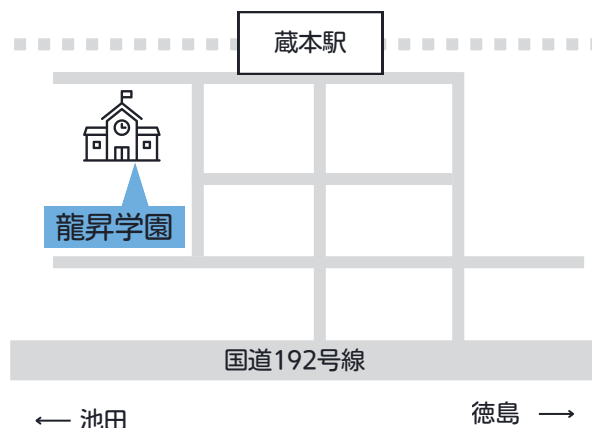
訓練実施場所

龍昇経理情報専門学校

 JR蔵本駅 徒歩1分

 市営バス・徳バス上鮎喰線 中央病院前 徒歩5分

 無料駐車場 有



託児サービス 受け入れ可能児童数 1名

未就学児の保護者で、職業訓練を受講することにより保育することができない方を対象に訓練受講の期間、託児サービス制度を利用することができます。
(飲食・おむつ代などの実費分は自己負担となります)

サービスの利用を希望されるかは、受講申込の前に中央テクノスクール (☎ 088-678-4690) を通じて、託児サービスの内容についてご確認ください。
※受講申込みの際に利用申込書をご提出いただきます



託児サービスが利用できる施設 (0歳~6歳) ※応募状況により希望の施設を利用できない場合があります
ア・リトルミー藍住園 トータルチャイルドケア セサミ山城本園、藍住園、国府園

