

3か月で業務に必要なパソコンの知識や操作を習得し、スキルアップと資格取得を目指します。

締切日

4/3

# 職場で役立つ パソコン習得科

## 受講生募集!!

訓練期間	令和7年5月7日～令和7年8月6日
訓練時間	9:10～15:50 (授業後10分程度の清掃があります。)
募集期間	令和7年3月4日～令和7年4月3日
定員	12名
受講料	0円 自己負担 テキスト代 9,790円(税込み)
訓練目標	実践的なPCスキルに必要な知識及び技能・技術を習得し、ビジネスソフトウェア(Word・Excel・PowerPoint)の活用技術を学び、就職後の即戦力となる柔軟且つ実践力のある人材を目指す。
訓練実施機関	有限会社 プロポーザル

### 訓練修了後に習得できる資格

Microsoft 認定  
Microsoft Office Specialist  
Word 365

Microsoft 認定  
Microsoft Office Specialist  
Excel 365

Microsoft 認定  
Microsoft Office Specialist  
PowerPoint 365

※ 受験は任意



もっと詳しく知りたい方は、下記訓練場所にて

### 無料説明会実施中!!

随時開催いたしております。(所要時間:30分)

申込方法や講習内容を詳しく説明致します。お気軽にご参加ください。

【訓練実施施設】有限会社プロポーザル 脇町校

【訓練・選考会場住所】〒779-3610徳島県美馬市脇町脇町537-6

■ 訓練カリキュラム、施設などのご質問や

お問い合わせはこちらへ (担当:岩本)

TEL:0883-55-0212

【営業時間】9:00～17:00(土日祝除く)

(住居所を管轄するハローワークまで受講申し込みをしてください)



無料駐車場  
12台完備

有限会社 プロポーザル

検索

で今すぐ  
チェック!

科目		科目の内容	訓練時間
学 科	安全衛生	安全衛生の必要性、情報機器作業の留意点	1 時間
	就職支援	履歴書・職務経歴書の作成支援、面接対策	6 時間
	パソコン基礎知識	パソコンの概要、OSの基礎知識、情報セキュリティ	2 時間
訓 練 内 容	パソコン基礎実習	OSの基本操作、ファイルとフォルダーの管理、インターネットの活用、電子メールによる情報交換	6 時間
	Word 操作実習	Word基本操作、文書の管理(文書の書式設定、保存・共有、検査)、文字・段落・セクションの挿入と書式設定、表やリストの管理、参考資料の作成と管理、グラフィック要素の挿入と書式設定(図形・図・SmartArtの挿入)、ビジネス文書の作成(送付状、報告書)、チラシの作成(使用ソフト:Microsoft Word 365)	96 時間
	Excel 操作実習	Excel基本操作、ワークシートやブックの管理(データのインポート、ページ設定の変更、印刷範囲の設定)、セルやセル範囲のデータの管理、テーブルとテーブルのデータの管理、関数や関数を使用した演算の実行、グラフの管理、帳票の作成(見積書、請求書)、電子帳簿の保存と管理(使用ソフト:Microsoft Excel 365)	90 時間
	プレゼンテーション実習	PowerPoint基本操作、プレゼンテーションの管理、スライドの管理、テキスト・図形・画像の挿入と書式設定、表・グラフ・SmartArt・3Dモデル・メディアの挿入、画面切り替えやアニメーションの適用(使用ソフト:Microsoft PowerPoint 365)	45 時間
	Webページ更新実習	エディターソフトの基本操作、HTMLコーディング、Webページ商品画像の差し替え・テキスト編集、簡易なWebページの制作(使用ソフト:TeraPad)	18 時間
	職業人講話	「企業が求める人材とは」	有限会社 松尾建材
「職場に求められるビジネススキル」		株式会社 ワークスタッフ	3 時間
(学科 9時間、実技 255時間、職業人講話 6時間) 訓練時間総合計 270時間			

## 選考について

- 選考日/ 令和7年4月14日(月)
- 選考時間/ 午前9時～
- 選考会場/ 訓練実施施設
- 選考方法/ 面接、筆記試験
- 選考結果通知日/ 令和7年4月18日(金)
- 選考日に持参する物/ 筆記用具

## 訓練修了生の声

**E.Kさん**

新しく何かに挑戦したり勉強する機会など、なかなか持てないので受講し本当に良かったです。MOSの資格も取得することができ、実力が付いたと実感しています。

訓練はパソコンの基本的なことから、とても親切に教えていただき、すごく分かりやすくだんだんと頑張る気持ちが芽生えてきました。

**Y.Hさん**

**H.Tさん**

先生の詳細な解説や他の受講生の方の助言などにより、一人では理解が難しいところもうやむやにならず、1つ1つ確実に知識を身に付けることができました。

職業訓練受講給付金について 詳しくは住居所を管轄するハローワークまで

★職業訓練受講手当:月額10万円

★通所手当:通所経路に応じた所定の額

ハローワークの支援指示を受けて  
求職者支援訓練等を受講する方が一定の要件を満たす場合に支給されます。

この訓練は厚生労働大臣認定の公的職業訓練です。

**4コマ漫画で紹介** **求職者支援訓練って何?**

就職するにも、まだ自分を売り込むためのスキルが足りない。どうしたらいいかな。もう少しスキルアップしたいな。

友人に相談してみる事に...

求職者支援訓練があるよ。さうらう就職活動もしてくれるよ。ハッチェリ!

ホント!?

詳しいよ。説明を聞くといわ。親切丁寧に教えてくれるから。

面接申込み後の流れは...

面接があって、その後、選考結果の通知が行くわ。面接についても説明会で教えてくれるわよ。

なるほど!

ハローワーク窓口で  
受講申し込み  
入所選考  
選考結果通知  
訓練開始

**無料説明会随時開催中!!**