

求職者支援訓練 受講者の方々の声



R7.1.24更新

訓練コース・訓練期間		受講者の声	就職先や取得した資格等
1	New 介護初任者養成科（短期間） （実践コース：2ヶ月）	講義をして下さった講師の方々を始め、事務の方々、教室の仲間 皆んな、とても熱心でやさしく、わかりやすく、楽しく あっという間の2ヶ月でした。この経験をこれからの人生、就活等に役立てるように、頑ばりたいです。 （70代 女性）	【就職先】 訪問介護サービス事業所 訪問介護員
2	New WEBデザイナー養成科 （実践コース：4ヶ月）	学校以外でも勉強時間を設けなければついていけない内容でしたが、4ヶ月間は勉強に集中すると目標と計画を立てていけば身に付くような感じでした。なかなか勉強に集中できる機会もないし、クラスメイトとの切磋琢磨することもあり、充実した4ヶ月間でした。（30代 女性）	【就職先】 出版業 デザイナー
3	介護初任者養成科(短期間) （実践コース：2ヶ月）	短期間（2カ月）であっという間でしたが、介護の基礎、コミュニケーション力、利用者（高齢者）への配慮が大変勉強になりました。（50代 男性）	【就職先】 介護施設（介護職） 【取得資格等】 介護職員初任者研修課程修了
4	職場で使えるパソコン実務科 （基礎コース：4ヶ月）	講師の皆さん、受講者の皆さんにめぐまれ、楽しくのびのび学べ、スキルを身に付ける事ができとても良かったです。 （50代 女性）	【就職先】 社会保険事業団体（事務職） 【取得資格等】 日商PC検定（文書作成）3級

求職者支援訓練 受講者の方々の声



訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
<p>5</p> <p>職場で生きる パソコンスキル科 (短期間・短時間) (実践コース：2ヶ月)</p>	<p>授業だけでなく、面接や添え状の相談に親身になって丁寧に接してくださいました。感謝しています。また、職業人講話やキャリアコンサルティングなど就職活動にあたり、とても参考になりました。(50代 女性)</p>	<p>【就職先】 食品・飲料卸売業(事務職)</p> <p>【取得資格等】 日商PC検定(文書作成)3級</p>
<p>6</p> <p>WEBデザイナー養成科 (実践コース：4か月)</p>	<p>本当に為になるいいカリキュラムで就職につながる事ももちろんのこと、その後のスキルアップまで見据えて計画していただいている感じがしました。訓練後のアフターフォローもしっかりしていただけるようで非常に感謝しています。ありがとうございました。(30代 男性)</p>	<p>【就職先】 化粧品等の製造販売輸入業 (WEBデザイナー)</p>
<p>7</p> <p>職場で使えるパソコン実務科 (基礎コース：3か月)</p>	<p>実践的なスキルが身に付き、想像以上にPCを使えるようになってとてもありがたいです。またチャンスがあれば試験をうけたり、受講してみたいです。とてもお世話になりました。(30代 女性)</p>	<p>【取得資格】 日商PC検定3級 (文書作成、データ活用)</p> <p>【就職先】 介護施設(介護職)</p>
<p>8</p> <p>WEBデザイナー養成科 (実践コース：4か月)</p>	<p>質問もしやすく、授業も就職相談も手厚くサポートして下さり、とても充実した4ヶ月でした。人にすすめたくなるような、素敵な学科・学校です。学びの機会を頂き、誠にありがとうございました。(20代 女性)</p>	<p>【就職先】 広告会社(デザイナー)</p>

求職者支援訓練 受講者の方々の声



訓練コース・訓練期間		受講者の声	就職先や取得した資格等
9	パソコン・事務 スキルアップ科 (実践コース：4か月)	簿記もパソコンも知識ゼロのところから、丁寧に指導してくださいました。お陰で全ての検定に合格をし、諦めない気持ち、頑張る面白さも同時に学べた気がします。自身の自信にもつながりました。放課後、自己学習の場を提供して下さったことありがとうございました。又、一緒に学んだ仲間たちとの関係も良く、楽しみながら学ぶことができました。先生方には感謝しかありません。 (40代 女性)	【就職先】 土木建築業（一般事務） 【取得資格等】 日商簿記3級、日商PC検定（文書作成3級、データ活用3級および2級、プレゼン資料作成3級）
10	職場で役立つパソコン習得科 (実践コース：3か月)	講師が丁寧に教えてくれたので、とてもわかりやすかったです。わからない時も質問しやすい雰囲気、クラスのみみんなもいい人ばかりでとても楽しく通う事ができました。 (50代 女性)	【就職先】 製造業（派遣社員）
11	2か月で学ぶWord&Excel 習得科(短期間) (実践コース：2か月)	私の様にパソコンがほとんど使用出来ない者に対して親切におしえて頂きありがとうございました。 (50代 男性)	【就職先】 医療機関（看護師）
12	ビジネスパソコン活用科 (短期間) (実践コース：2か月)	2カ月間お世話になりました。パソコンの勉強を2カ月間（9：10～15：50迄）も自分に時間をいただけた事に感謝しております。 先生方にはいつも丁寧に教えていただき、いつも優しく接していただき安心感がありました。ありがとうございます。 (50代 女性)	【就職先】 老人福祉介護施設（事務職）

求職者支援訓練 受講者の方々の声



訓練コース・訓練期間		受講者の声	就職先や取得した資格等
13	WEBプログラマー養成科 (実践コース：6か月)	クラスのメンバー、卒業制作のチームメンバーにめぐまれて、充実した半年間を過ごすことができました。訓練を通して自身の社会人スキルに対する自信が深まりました。 (30代 女性)	
14	職場で生きる パソコンスキル科 (短期間・短時間) (実践コース：2か月)	短期間・短時間でも十分にWord、Excelについて学びを深められました。質問に対する応答も丁寧でした。受講を通して、自信をもって「Word・Excelの基本操作はできます。」と言えるくらいにスキルを身につけることができました。プログラミングも難しかったですが、楽しかったです。 (30代 女性)	
15	職場で役立つパソコン習得科 (実践コース：3か月)	基本は、分かっていたつもりでも基礎から勉強した為、今まで以上に少しだけアップできました。 (50代 女性)	
16	仕事に役立つパソコン技能科 (基礎コース：3か月)	先生方の指導は丁寧で、親切でとても楽しく学ぶ事ができました。授業で解らない事や、質問にもきちんと対応していただき、感謝しています。キャリアコンサルティングでは、親身になって私の良い所を見つけだしてくれたり、又、私に合った就職先のリストを出してくれたり本当にありがとうございました。他の方も同じ様におっしゃっていました。今回の訓練は、3ヶ月の短い期間でしたが、私は、又学ぶ機会があるとすればこの施設でもう一度絶対学ぼうと思います。 (60代 女性)	

求職者支援訓練 受講者の方々の声



訓練コース・訓練期間		受講者の声	就職先や取得した資格等
17	仕事に役立つパソコン技能科 (基礎コース：3か月)	先生がとても丁寧に教えて下さり良かった。 (50代 女性)	【取得資格】 日商PC検定(文書作成、データ活用、 プレゼン資料作成)3級
18	地域環境循環SDGs (ものづくり) コーディネーター養成科 (短時間) (実践コース：4か月)	受講する前は4ヶ月半はながいと思っていましたが、終了してみると、とても充実した毎日で4ヶ月半はとても短く感じました。資格取得が出来るような訓練ではないですが、人と関わっていく基本的な自分を知る、人の話を聞く、価値観を大事にして生きる、など人生の芯になる事を学べた訓練でした。(40代 女性)	
19	仕事に役立つパソコン技能科 (基礎コース：3か月)	先生がとても丁寧に教えて下さり良かった。 (50代 女性)	【取得資格】 日商PC検定(文書作成、データ活用、 プレゼン資料作成)3級
20	地域環境循環SDGs (ものづくり) コーディネーター養成科 (短時間) (実践コース：4か月)	受講する前は4ヶ月半はながいと思っていましたが、終了してみると、とても充実した毎日で4ヶ月半はとても短く感じました。資格取得が出来るような訓練ではないですが、人と関わっていく基本的な自分を知る、人の話を聞く、価値観を大事にして生きる、など人生の芯になる事を学べた訓練でした。(40代 女性)	