

Word+Excel+PowerPointからの

プログラミング言語 (HTML+CSS)に挑戦



ハロートレーニング(求職者支援訓練)
この訓練は厚生労働大臣認定の公的職業訓練です
求職者支援訓練 実践コース
訓練コース番号 5-06-36-002-03-0136

職場で生きる パソコンスキル科

訓練
期間

令和7年2月13日(木)～令和7年5月12日(月)〔3ヵ月〕

※ 休校 土日祝日

募集期間 令和6年12月13日〔金〕～令和7年1月20日〔月〕

選考日時 令和7年1月23日〔木〕9時30分より順次 選考会場 アイズ情報 有限会社 佐古教室
選考方法 面接及び筆記試験〔筆記用具持参〕 選考結果通知日 令和7年1月29日〔水〕 発送

募集定員 13名〔無料 駐車場13台完備〕

訓練対象者の条件 マウス・キーボード操作ができる方。

訓練実施機関名 アイズ情報 有限会社

訓練実施施設名 アイズ情報 有限会社 佐古教室 〒770-0021 徳島市佐古一番町5-22 アイズビル 4F

訓練時間 9:00～15:25〔お昼休み11:50～12:35〕
3/11及び4/10のみ9:00～15:35〔お昼休み11:50～12:45〕

※ 訓練終了後に5分程度の清掃があります

受講料 受講料無料 但し 教科書代 10,000円〔税込み〕

※ 資格試験の受験希望者は別途受験料が必要

申込方法 住居所を管轄するハローワークにてお申し込みください

申込書提出先 アイズ情報 有限会社 佐古教室

※ 持参する場合 9:30～17:00〔月～金〕〔土日祝日は休み〕

郵送の場合は、締切日 令和7年1月20日〔月〕 必着

※ 二次元コードを読み込んで頂くと地図が表示されます。



教室例(アイズビル3F)



業務の基本である
Word+Excelはもちろん、
触れることが少ない
プログラミングの
入門編を学べます。



こんな方にお勧めです！

挑戦!

- 実践的なパソコンスキルを磨きたい
- 就職に活かせる資格を取得したい

背景画像はアイズビル2Fです。



特集やキャンペーン情報を紹介する「バナー(画像ファイル)」を編集する方法を実技で学びます。

説明会随時開催

〔要予約〕 電話番号 088-602-7673

職業訓練の概要を詳しくご説明いたします
実際に使用するテキストをお見せいたします
就職に向けてのサポート体制をご紹介いたします

※ 感染症防止対策 入口での消毒・換気・教室内ではマスク着用のご協力をお願いする場合があります。

訓練カリキュラム

日商 PC 検定は、商工会議所の検定試験です。詳しくは **二次元コード** を読み込みください。



訓練修了後に取得できる資格	名称：日商 PC 検定 3 級（文書作成）	認定機関（日本商工会議所）	任意受験
	名称：日商 PC 検定 2 級（データ活用）	認定機関（日本商工会議所）	任意受験
	名称：日商 PC 検定 3 級（プレゼン資料作成）	認定機関（日本商工会議所）	任意受験
訓練目標	パソコンのアプリケーション操作、Web ページ更新の技能を身につけ、企業において販売事務、商品 PR 事務、一般事務の仕事に対応できる。		

科目		科目の内容	訓練時間	
学科	安全衛生	情報機器作業管理、健康管理	1 時間	
	就職支援	応募書類を作成する意義、履歴書・職務経歴書のポイント（志望動機・自己アピールの重要性、送付の際の留意点）、面接の目的と採用者の評価ポイント、面接の受け方	6 時間	
	パソコン概論	ハードウェア・ソフトウェア・ネットワーク（基本的な知識、企業実務で必要とされる実践的な知識）	14 時間	
	ビジネス文書知識	ビジネス文書の種類、構造、作成の留意点	15 時間	
	表計算データ処理知識	業務における電子データの適切な取り扱い・活用、ソフトウェアによる業務データの連携	15 時間	
実技	ビジネス文書作成実習	Word の基本操作（文字英数字の入力、全角半角文字の確認、行間の設定）、ビジネスの文書作成（社内と社外文書の違い、画像や図形の見栄えのよいレイアウト）【使用ソフト：Microsoft Word2019】	63 時間	
	表計算データ処理基礎実習	Excel の基本操作（効率の良いデータ入力方法、数式の設定、セル書式の設定）、表示形式の設定（日付、文字列、ユーザー定義）、Excel 機能を活かした書類作成（集計表、名簿）【使用ソフト：Microsoft Excel2019】	27 時間	
	表計算データ処理実践実習	表作成の活用（予算達成率の算出、粗利益・粗利益率の算出、評価）、グラフ作成（レーダーチャート、散布図、パレート図、近似曲線、業務データ目的に即したグラフの作成）、データの集計（フィルター機能、ピボットテーブル活用）【使用ソフト：Microsoft Excel2019】	54 時間	
	プレゼン資料作成基礎実習	PowerPoint の基本操作（使用頻度の高いスライド追加、コンテンツ用プレースホルダーの活用、アニメーションの設定）、プレゼンテーション構成力や成果が出る発表の仕方【使用ソフト：Microsoft PowerPoint2019】	24 時間	
	Web 素材演習	Web コンテンツの種類、静止画（イラスト及びフォトデータ）活用例、既存データの加工・編集、ファイルタイプの設定、Web コンテンツ用のフォトデータ作成【使用ソフト：Microsoft Paint】	6 時間	
	Web ページプログラミング演習	HTML コーディング（構造、テキスト、リスト、テーブル、リンク、画像、フォーム）、CSS コーディング（カラー、フォント、テキスト、ボックス、背景）、ブラウザによる表示確認【使用ソフト：Windows Notepad】	35 時間	
訓練時間総計 266 時間		学科 51 時間	実技 209 時間	職業人講話 6 時間

「職業人講話」は、アイズ情報 有限会社が実施する他の訓練コースと合同で実施する場合があります。

訓練スケジュール



アイズ情報 有限会社 佐古教室 担当：橋本

お問合せ・申込書提出 先



tel **088-602-7673** fax 088-602-7674

受付時間 9:30 - 17:00 [月-金] [土日祝日は休み]

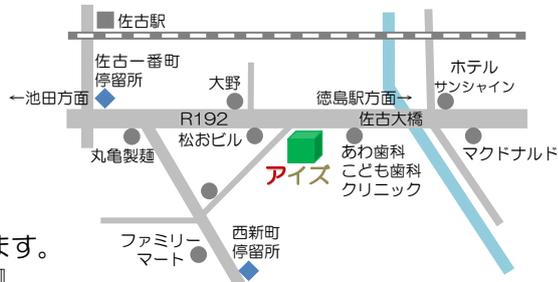
〒770-0021 徳島市佐古一番町 5-22 アイズビル 4F

アイズ情報 有限会社 佐古教室

市バス ◆西新町停留所 [徒歩 2 分]
◆佐古一番町停留所 [徒歩 3 分]



aisWeb



駐車場：申込、説明会、選考会の時はアイズビル 1F が駐車場となります。訓練期間中は近隣駐車場となります。【無料 駐車場 13 台完備】