Word+Excel+PowerPoint からの

## プログラミング言語 (HTML+CSS)に挑戦

#### ハロートレーニング(求職者支援訓練)

この訓練は厚生労働大臣認定の公的職業訓練です 求職者支援訓練 実践コース

訓練コース番号 5-06-36-002-03-0136

# 職場で活きる

## パソコンスギル科

訓練期間

令和7年2月13日(木)~令和7年5月12日(月) [3ヵ月]

※ 休校 土日祝日

募集期間 令和6年12月13日『金』~令和7年1月14日『火』

選考日時 令和7年1月23日 [木] 9時30分より順次 選考会場 アイズ情報 有限会社 佐古教室

選考方法 面接及び筆記試験『筆記用具持参』 選考結果通知日 令和7年1月29日 『水』発送

募集定員 13名『無料 駐車場 13台完備』

訓練対象者の条件 マウス・キーボード操作ができる方。

訓練実施機関名 アイズ情報 有限会社

**訓練実施施設名** アイズ情報 有限会社 佐古教室 〒770-0021 徳島市佐古一番町 5-22 アイズビル 4F

訓練時間 9:00~15:25 『お昼休み 11:50~12:35』

3/11 及び 4/10 のみ 9:00~15:35 『お昼休み 11:50~12:45』

※ 訓練終了後に5分程度の清掃があります

受講料 受講料無料 但し 教科書代 10,000円 『税込み』

※ 資格試験の受験希望者は別途受験料が必要

申込方法 住居所を管轄するハローワークにてお申し込みください

申込書提出先 アイズ情報 有限会社 佐古教室

※ 持参する場合 9:30~17:00[月~金] 『土日祝日は休み』 郵送の場合は、締切日 令和7年1月14日『火』必着 ※ 二次元コードを読み込んで頂くと地図が表示されます。



教室例 (アイズビル 3F)





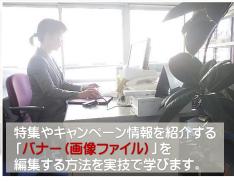
#### こんな方にお勧めです!

挑戦。

● 実践的なパソコン スキルを磨きたい

就職に活かせる資 格を取得したい

背景画像はアイズビル2Fです。



### 説明会随時開催

[要予約] 電話番号 088-602-7673

職業訓練の概要を詳しくご説明いたします 実際に使用するテキストをお見せいたします 就職に向けてのサポート体制をご紹介いたします

#### **訓練カリキュラム** 日商 PC 検定は、商工会議所の検定試験です。詳しくは**二次元コード**を読み込みください。

训派。	カンヤユ ノエ	1 日間 PC 快定は、間	上芸議所の快定試験です。	‡しくは <b>二</b> %	《元コートを読み込みぐ	くたさい。	
訓練修了後に 取得できる資格		名称:日商 PC 検定 3 級(文書作成)		認定機関	(日本商工会議所)	任意受験	
		名称:日商 PC 検定2級(データ活用)		認定機関	(日本商工会議所)	任意受験	200
		名称:日商 PC 検定3級(プレゼン資料作成) 認定機関(日本商工会議所) 任意受験					
訓練目標 パソコンのアプリケー 品 PR 事務、一般事務			・ション操作、Web ページ更新の技能を身につけ、企業において販売事務、商の仕事に対応できる。				
科目			科目の内容			訓練時間	
学科	安全衛生		情報機器作業管理、健康管理			1 時間	
	就職支援		応募書類を作成する意義、履歴書・職務経歴書のポイント(志望動機・自己アピールの重要性、送付の際の留意点)、面接の目的と採用者の評価ポイント、面接の受け方			6時間	
	パソコン概論		ハードウェア・ソフトウェア・ネットワーク(基本的な知識、企業 実務で必要とされる実践的な知識)			14 時間	
	ビジネス文書知識		ビジネス文書の種類、構造、作成の留意点			15 時間	
	表計算データ処理知識		業務における電子データの適切な取り扱い・活用、ソフトウェアによる業務データの連携			15 時間	
実技	ビジネス文書作成実習		Word の基本操作(文字英数字の入力、全角半角文字の確認、行間の設定)、ビジネスの文書作成(社内と社外文書の違い、画像や図形の見栄えのよいレイアウト)【使用ソフト:Microsoft Word2019】			63 時間	
	表計算データ処理基礎実習		Excel の基本操作(効率の良いデータ入力方法、数式の設定、セル書式の設定)、表示形式の設定(日付、文字列、ユーザー定義)、Excel 機能を活かした書類作成(集計表、名簿) 【使用ソフト:Microsoft Excel2019】			27 時間	
	表計算データ処理実践実習		表作成の活用(予算達成率の算出、粗利益・粗利益率の算出、評価)、グラフ作成(レーダーチャート、散布図、パレート図、近似曲線、業務データ目的に即したグラフの作成)、データの集計(フィルター機能、ピボットテーブル活用)【使用ソフト:Microsoft Excel2019】			54 時間	
	プレゼン資料作成基礎実習		PowerPoint の基本操作(使用頻度の高いスライド追加、コンテンツ用プレースホルダーの活用、アニメーションの設定)、プレゼンテーション構成力や成果が出る発表の仕方【使用ソフト:Microsoft PowerPoint2019】			24 時間	
	Web 素标	才演習	Webコンテンツの種類、静止画(イラスト及びフォトデータ)活用例、 既存データの加工・編集、ファイルタイプの設定、Webコンテ			6 時間	

「職業人講話」は、アイズ情報 有限会社が実施する他の訓練コースと合同で実施する場合があります。

学科 51 時間

2月 3月 訓練スケジュール 目 月 火 水 木 金 月 2 (3) (4) (5) (6) (7) 8 6 7 8 9 10 11 12 3 4 5 6 7 8 訓練実施日 10 11 12 13 14 15 9 10 11 12 13 14 15 13 14 15 16 17 18 19 11 12 13 14 15 16 17 16 17 18 19 20 21 22 16 17 18 19 20 21 22 20 21 22 23 24 25 26 ハローワーク来所日 18 19 20 21 22 23 24

23 24 25 26 27 28 29

ンツ用のフォトデータ作成【使用ソフト: Microsoft Paint】 HTML コーディング (構造 テキスト、リスト、テーブル、リンク、画象 フォ

ーム)、CSS コーディング (カラー、フォント、テキスト、ボックス、背景)、

実技 209 時間

ブラウザによる表示確認【使用ソフト: Windows Notepad】

※日程は変更になる場合があります。

訓練時間総合計 266 時間

Web ページプログラミング演習

#### お問合せ・申込書提出 先

35 時間

職業人講話 6時間

**25** 26 27 28 29 30 31

#### アイズ情報 有限会社 佐古教室 担当:橋本

23 24 25 26 27 28

tel **088-602-7673** fax 088-602-7674

受付時間 9:30 -17:00[月-金] 『土日祝日は休み』

27 28 29 30

〒770-0021 徳島市佐古一番町 5-22 アイズビル 4F

アイズ情報 有限会社 佐古教室

市バス ◆西新町停留所 『 徒歩 2 分 』

◆佐古一番町停留所 『徒歩3分 』



駐車場: 申込、説明会、選考会の時はアイズビル 1F が駐車場となります。 訓練期間中は近隣駐車場となります。『無料 駐車場 13 台完備』