

求職者支援訓練 受講者の方々の声



R6.10.25更新

訓練コース・訓練期間		受講者の声	就職先や取得した資格等
1	<p>New</p> <p>介護初任者養成科(短期間) (実践コース：2ヶ月)</p>	<p>短期間（2カ月）であつという間でしたが、介護の基礎、コミュニケーション力、利用者（高齢者）への配慮が大変勉強になりました。（50代 男性）</p>	<p>【就職先】 介護施設（介護職）</p> <p>【取得資格等】 介護職員初任者研修課程修了</p>
2	<p>New</p> <p>職場で使えるパソコン実務科 (基礎コース：4ヶ月)</p>	<p>講師の皆さん、受講者の皆さんにめぐまれ、楽しくのびのび学べ、スキルを身に付ける事ができとても良かったです。（50代 女性）</p>	<p>【就職先】 社会保険事業団体（事務職）</p> <p>【取得資格等】 日商PC検定（文書作成）3級</p>
3	<p>職場で生きる パソコンスキル科 (短期間・短時間) (実践コース：2ヶ月)</p>	<p>授業だけでなく、面接や添え状の相談に親身になって丁寧に接してくださいました。感謝しています。また、職業人講話やキャリアコンサルティングなど就職活動にあたり、とても参考になりました。（50代 女性）</p>	<p>【就職先】 食品・飲料卸売業（事務職）</p> <p>【取得資格等】 日商PC検定(文書作成)3級</p>
4	<p>WEBデザイナー養成科 (実践コース：4か月)</p>	<p>本当に為になるいいカリキュラムで就職につながる事ももちろんのこと、その後のスキルアップまで見据えて計画していただいている感じがしました。訓練後のアフターフォローもしっかりしていただけるようで非常に感謝しています。ありがとうございました。（30代 男性）</p>	<p>【就職先】 化粧品等の製造販売輸入業 (WEBデザイナー)</p>

求職者支援訓練 受講者の方々の声



訓練コース・訓練期間		受講者の声	就職先や取得した資格等
5	職場で使えるパソコン実務科 (基礎コース：3か月)	実践的なスキルが身に付き、想像以上にPCを使えるようになってとてもありがたいです。またチャンスがあれば試験をうけたり、受講してみたいです。とてもお世話になりました。(30代女性)	【取得資格】 日商PC検定3級 (文書作成、データ活用) 【就職先】 介護施設(介護職)
6	WEBデザイナー養成科 (実践コース：4か月)	質問もしやすく、授業も就職相談も手厚くサポートして下さい、とても充実した4ヶ月でした。人にすすめたくなるような、素敵な学科・学校です。学びの機会を頂き、誠にありがとうございました。(20代女性)	【就職先】 広告会社(デザイナー)
7	パソコン・事務 スキルアップ科 (実践コース：4か月)	簿記もパソコンも知識ゼロのところから、丁寧に指導してくださいました。お陰で全ての検定に合格をし、諦めない気持ち、頑張る面白さも同時に学べた気がします。自身の自信にもつながりました。放課後、自己学習の場を提供して下さったこともありがたかったです。又、一緒に学んだ仲間たちとの関係も良く、楽しみながら学ぶことができました。先生方には感謝しかありません。(40代女性)	【就職先】 土木建築業(一般事務) 【取得資格等】 日商簿記3級、日商PC検定(文書作成3級、データ活用3級および2級、プレゼン資料作成3級)
8	職場で役立つパソコン習得科 (実践コース：3か月)	講師が丁寧に教えてくれたので、とてもわかりやすかったです。わからない時も質問しやすい雰囲気、クラスのみんなもいい人ばかりでとても楽しく通う事ができました。(50代女性)	【就職先】 製造業(派遣社員)

求職者支援訓練 受講者の方々の声



訓練コース・訓練期間		受講者の声	就職先や取得した資格等
9	2か月で学ぶWord & Excel 習得科(短期間) (実践コース：2か月)	私の様にパソコンがほとんど使用出来ない者に対して親切におしえて頂きありがとうございました。 (50代 男性)	【就職先】 医療機関 (看護師)
10	ビジネスパソコン活用科 (短期間) (実践コース：2か月)	2カ月間お世話になりました。パソコンの勉強を2カ月間 (9:10~15:50迄) も自分に時間をいただけた事に感謝しております。 先生方にはいつも丁寧に教えていただき、いつも優しく接していただき安心感がありました。ありがとうございます。 (50代 女性)	【就職先】 老人福祉介護施設 (事務職)
11	WEBプログラマー養成科 (実践コース：6か月)	クラスのメンバー、卒業制作のチームメンバーにめぐまれて、充実した半年間を過ごすことができました。訓練を通して自身の社会人スキルに対する自信が深まりました。 (30代 女性)	
12	職場で生きる パソコンスキル科 (短期間・短時間) (実践コース：2か月)	短期間・短時間でも十分にWord、Excelについて学びを深められました。質問に対する応答も丁寧でした。受講を通して、自信をもって「Word・Excelの基本操作はできます。」と言えるくらいにスキルを身につけることができました。プログラミングも難しかったですが、楽しかったです。(30代 女性)	

求職者支援訓練 受講者の方々の声



訓練コース・訓練期間	受講者の声	就職先や取得した資格等
13 職場で役立つパソコン習得科 (実践コース：3か月)	基本は、分かっていたつもりでも基礎から勉強した為、今まで以上に少しだけアップできました。(50代 女性)	
14 仕事に役立つパソコン技能科 (基礎コース：3か月)	先生方の指導は丁寧で、親切でとても楽しく学ぶ事ができました。授業で解らない事や、質問にもきちんと対応していただき、感謝しています。キャリアコンサルティングでは、親身になって私の良い所を見つけだしてくれたり、又、私に合った就職先のリストを出してくれたり本当にありがとうございました。他の方も同じ様におっしゃっていました。今回の訓練は、3ヶ月の短い期間でしたが、私は、又学ぶ機会があるとすればこの施設でもう一度絶対学ぼうと思います。(60代 女性)	
15 職場で生きる パソコンスキル科 (短期間・短時間) (実践コース：2か月)	実践的な知識・技能が身につき、とても有意義な2ヶ月間でした。また、ワークプラン、マネープラン、ライフプランについて、今後の人生をどう過ごしていくかについても考える良い機会を頂け、とても良かったです。訓練を受けさせて頂く機会を頂けたことに感謝いっぱいです。ありがとうございました。(40代 女性)	
16 職場で生きる パソコンスキル科 (短期間・短時間) (実践コース：2か月)	PCについて色々な事を教えて頂き満足しています。 (30代 男性)	【就職先】 派遣社員 業務用機器操作作業

求職者支援訓練 受講者の方々の声



訓練コース・訓練期間		受講者の声	就職先や取得した資格等
17	仕事に役立つパソコン技能科 (基礎コース：3か月)	先生がとても丁寧に教えて下さり良かった。 (50代 女性)	【取得資格】 日商PC検定(文書作成、データ活用、 プレゼン資料作成)3級
18	地域環境循環SDGs (ものづくり) コーディネーター養成科 (短時間) (実践コース：4か月)	受講する前は4ヶ月半はながいと思っていましたが、終了してみると、とても充実した毎日で4ヶ月半はとても短く感じました。資格取得が出来るような訓練ではないですが、人と関わっていく基本的な自分を知る、人の話を聞く、価値観を大事にして生きる、など人生の芯になる事を学べた訓練でした。(40代 女性)	
19	ビジネスパソコン活用科 (実践コース：4か月)	私にしては、まったくの初心者でしたが、何とか最後までついていけたことが良かったです。(50代 女性)	【取得資格】 MOS Excel スペシャリスト
20	オフィスソフト技能科 (短期間・短時間) (実践コース：1か月)	1カ月の短期間でしたが、テキスト3冊を丁寧に指導くださり、MOS試験に挑戦できるレベルまでになり感謝しています。求職者支援訓練を受講する機会をいただきありがとうございました。(40代 女性)	【就職先】 派遣社員 事務職