

令和6年度徳島労働局職業安定部訓練課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | |
|--------|-----------------------------------|----------------|--|--|------|-----------------------|----------------------------|------------------------|------------|----|
| | 〇〇に係る事項 | 〇〇業務例規通達 | 例規通達関係 | 各種例規通達 | 訓練 | 業務例規通達 | 各種例規通達 | 10 | — | 廃棄 |
| | 〇〇に係る事項 | 〇〇業務通達 | 通達関係 | 各種通達 | 訓練 | 業務通達 | 公共職業訓練関係 | 5 | — | 廃棄 |
| | 〇〇に係る事項 | 〇〇業務通達 | 通達関係 | 各種通達 | 訓練 | 業務通達 | 生活保護受給者等就労自立促進事業関係 | 5 | — | 廃棄 |
| | 〇〇に係る事項 | 〇〇業務通達 | 通達関係 | 各種通達 | 訓練 | 業務通達【局内文書】 | 各種通達【局内文書】 | 5 | — | 廃棄 |
| | 〇〇に係る事項 | 〇〇業務通達 | 通達関係 | 各種通達 | 訓練 | 業務通達 | 求職者支援制度関係 | 5 | — | 廃棄 |
| | 〇〇に係る事項 | 〇〇業務通達 | 通達関係 | 各種通達 | 訓練 | 業務通達 | 各種通達【予算】 | 5 | — | 廃棄 |
| | 〇〇に係る事項 | 〇〇業務通達 | 通達関係 | 各種通達 | 訓練 | 業務通達 | ジョブ・カード関係 | 5 | — | 廃棄 |
| | 〇〇に係る事項 | 〇〇業務通達 | 通達関係 | 各種通達 | 訓練 | 業務通達 | 職業能力開発関係等 | 5 | — | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 〇〇業務報告 | 各種報告関係 | 各種報告関係 | 訓練 | 業務報告 | ハローワークでの支援によるジョブ・カード作成実績報告 | 3 | — | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 〇〇業務報告 | 各種報告関係 | 各種報告関係 | 訓練 | 業務報告 | 各種報告関係【局内】 | 3 | — | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 〇〇業務報告 | 各種報告関係 | 各種報告関係 | 訓練 | 業務報告 | 一体的実施事業関係報告 | 3 | — | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 〇〇業務報告 | 各種報告関係 | 各種報告関係 | 訓練 | 業務報告 | 生活保護受給者等就労自立促進事業関係報告 | 3 | — | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 〇〇業務報告 | 各種報告関係 | 各種報告関係 | 訓練 | 業務報告 | 公的職業訓練関係報告 | 3 | — | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 〇〇業務会議 | 各種会議関係 | 各種会議 | 訓練 | 業務会議 | 職業訓練業務担当者会議録 | 3 | — | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 〇〇業務会議 | 各種会議関係 | 各種会議 | 訓練 | 業務会議 | 各種会議 | 3 | — | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 〇〇業務復命書 | 各種復命書関係 | 各種復命書 | 訓練 | 業務復命書 | 各種復命書 | 5 | — | 廃棄 |
| | 事務分掌に係る事項 | 事務分掌 | 事務分掌関係 | 事務分掌 | 訓練 | 事務分掌 | 事務分掌 | 3 | — | 廃棄 |
| | 公益通報に関する事項 | 公益通報 | 公益通報関係 | 公益通報関係書類 | 訓練 | 公益通報 | 公益通報関係書類 | 3 | — | 廃棄 |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 文書関係諸規定 | 文書関係諸規定 | 職業安定 | 文書管理 | 文書関係諸規定 | 30 | — | 廃棄 |
| | | | 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書 | 行政文書ファイル管理簿 | | | 行政文書ファイル管理簿 | 常用 | — | 廃棄 |
| | | | 取得した文書の管理を行うための帳簿 | 部収受文書台帳 | | | 部収受文書台帳 | 5 | 22 | 廃棄 |
| | | | 決裁文書の管理を行うための帳簿 | 部発議文書台帳 | | | 部発議文書台帳 | 30 | 22 | 廃棄 |
| | | | 秘密文書の管理を行うための帳簿 | 秘密文書管理簿 | | | 秘密文書管理簿 | 未定 | 22 | 廃棄 |
| | | | 廃棄の状態が記録された文書 | 廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。） | | | 廃棄実施簿 | 30 | — | 廃棄 |
| | 情報セキュリティ等に関する事項 | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係文書 | 職業安定 | 情報セキュリティ関係 | 情報セキュリティ関係文書 | 10 | — | 廃棄 |
| | | | | 取扱注意文書 電磁的記録媒体管理簿 | | | 取扱注意事項 電磁的記録媒体管理簿 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | | 外部電磁的記録媒体登録簿 | | | 外部電磁的記録媒体登録簿 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | | 外部電磁的記録媒体貸出許可簿 | | | 外部電磁的記録媒体貸出許可簿 | 5 | — | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 情報公開 | 情報公開法関係 | 情報公開法関係書類 | 職業安定 | 情報公開 | 情報公開法関係書類 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 開示請求・決定書関係 | 開示請求・決定書 | | | 開示請求・決定書 | 許可等の効力消滅後 | — | 廃棄 |
| | | | 開示請求等受付関係 | 開示請求等受付管理簿 | | | 開示請求等受付管理簿 | 5 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 個人情報保護 | 個人情報保護法関係 | 個人情報保護法関係 | 職業安定 | 個人情報保護 | 個人情報保護法関係 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 開示請求・決定書関係 | 開示請求・決定書 | | | 開示請求・決定書 | 許可等の効力消滅後 | — | 廃棄 |
| | | | 開示請求受付関係 | 開示請求受付管理簿 | | | 開示請求受付管理簿 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 特定個人情報等 | 特定個人情報等取扱者名簿 | 職業安定 | 特定個人情報等 | 特定個人情報等取扱者名簿 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 | 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 | | | 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書 | ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書 | | | ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書 | 5 | — | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 勤務時間関係 | 勤務時間関係 | 職業安定 | 職員の勤務時間 | 勤務時間関係 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 出勤簿 | 出勤簿 | | | 出勤簿 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 週休日の振替等命令簿 | 週休日の振替等命令簿 | | | 週休日の振替等命令簿 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 代休日指定簿 | 代休日指定簿 | | | 代休日指定簿 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 休暇簿関係 | 休暇簿 | | | 休暇簿 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | | 年次休暇 | | | 年次休暇 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | | 病気・特別休暇 | | | 病気・特別休暇 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | | 介護休暇 | | | 介護休暇 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | | 妊婦健診通勤願 | | | 妊婦健診通勤願 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | | 職員（妊婦）の勤務時間免除願 | | | 職員（妊婦）の勤務時間免除願 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 超過勤務・深夜勤務関係 | 超過勤務・深夜勤務関係 | | | 超過勤務・深夜勤務関係 | 6 | — | 廃棄 |
| | | | | 超過勤務等命令簿 | | | 超過勤務等命令簿 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | | 超過勤務・深夜勤務制限請求書 | | | 超過勤務・深夜勤務制限請求書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | | 育児又は介護状況変更届 | | | 育児又は介護状況変更届 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 非常勤職員関係 | 非常勤職員関係 | | | 非常勤職員関係 | 5 | — | 廃棄 |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分 | 保存期間終了時の措置 | |
|--------|-----------------------------------|------------------|--|--|------------------|--|-----------------|--------------------------------|------------|----|
| | 職員の人事に関する事項 | 職員の服務 | 海外渡航承認、海外出張関係 | 海外渡航承認、海外出張 | 総務 | 海外渡航承認、海外出張 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | 職員の福利厚生 | 健康診断関係 | 健康診断関係綴 | | 職員の福利厚生 | 健康診断関係綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 公務災害関係 | 公務災害関係綴 | | | 公務災害関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 職員の採用 | 〇〇採用関係関係 | 〇〇採用関係文書 | | 職員の採用 | 〇〇採用関係 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 職員の出張及び官用車使用 | 官用車使用要求書及び事後報告書 | 官用車使用要求書及び事後報告書 | | 職員の出張及び官用車使用 | 官用車使用要求書及び事後報告書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 旅行命令簿関係 | 旅行命令簿 | | | 旅行命令簿 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 公用外出関係 | 出張復命書 | | | 出張復命書 | 5 | — | 廃棄 |
| | 防災に関する事項 | 防災 | 防災業務計画関係 | 防災業務計画 | 管理 | 防災業務計画 | 10 | — | 廃棄 | |
| | | | 防災関係 | 防災関係綴 | | 防災関係綴 | | | | 3 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 補助金等の交付に関する重要な経緯 | 地域若者サポートステーション契約関係 | 地域若者サポートステーション契約関係 | 地域若者サポートステーション | 地域若者サポートステーション契約関係 | 5 | — | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用型訓練（職業能力開発） | 地域若者サポートステーション精算関係 | 地域若者サポートステーション精算関係 | 地域若者サポートステーション | 地域若者サポートステーション精算関係 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | 地域若者サポートステーション関係 | 地域若者サポートステーション関係書類 | 地域若者サポートステーション関係書類 | | 地域若者サポートステーション関係書類 | 5 | — | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 技能実習制度 | 立入検査関係 | 立入検査関係書類 | 技能実習制度 | 立入検査証申請関係書類 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | | | 立入検査結果報告書関係書類 | | 立入検査結果報告書関係書類 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | | 監理団体通報関係 | 監理団体からの通報件数に係る報告 | 技能実習制度 | 監理団体通報関係 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 地域協議会関係 | 地域協議会関係書類 | 技能実習制度 | 地域協議会関係書類 | 3 | — | 廃棄 | |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 技能実習制度 | 申告関係 | 申告関係書類 | 技能実習制度 | 申告関係 | 3 | — | 廃棄 | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 生活保護受給者等 | 生活保護受給者等就労自立促進事業協議会関係 | 生活保護受給者等就労自立促進事業協議会関係報告 | 職業対策 | 生活保護受給者等 | 5 | — | 廃棄 | |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 特定離職者等雇用対策 | 生活保護受給者等就労支援事業関係 | 生活保護受給者等就労支援事業実施報告 | 特定離職者等雇用対策 | 生活保護受給者等就労支援事業関係 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | 労働力確保対策 | 委託募集届出書関係 | 委託募集届出書 | 労働力確保対策 | 委託募集届出書関係 | 委託募集届出 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 地方公共団体との連携に関する事項 | 雇用対策協定関係関係 | 雇用対策協定関係文書 | 地方公共団体との連携に関する事項 | 地方公共団体との連携に関する事項 | 雇用対策協定関係文書 | 5 | — | 移管 |
| | | 一体的実施事業関係関係 | 一体的実施事業関係文書 | | | 雇用施策等実施方針 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | | | | 一体的実施事業関係文書 | 5 | — | 廃棄 | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 訓練 | 公共職業訓練関係 | 職業訓練受講指示・推薦関係書類 | 訓練 | 職業訓練受講指示・推薦関係書類 | 3 | — | 廃棄 | |
| 24 | 契約に関する事項 | | 訓練受講者等に対するジョブ・カード作成支援推進事業関係 | 訓練受講者等に対するジョブ・カード作成支援推進事業関係書類 | | 訓練受講者等に対するジョブ・カード作成支援推進事業関係資料 | 5 | — | 廃棄 | |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 地域職業能力開発促進協議会関係 | 地域職業能力開発促進協議会関係書類 | | 地域職業能力開発促進協議会 | 5 | — | 廃棄 | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 労働保険特別会計雇用勘定前渡資金関係 | 労働保険特別会計雇用勘定前渡資金送金請求書（認定職業訓練実施奨励金及び職業訓練受講給付金用） | 求職者支援制度 | 労働保険特別会計雇用勘定前渡資金関係資料 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | | | | 求職者支援制度関係書類 | 5 | — | 廃棄 | |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 求職者支援訓練関係 | 求職者支援訓練関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-2～A-8、A-24～A-27、A-30、A45～A47） | 求職者支援訓練関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-2～A-8、A-24～A-27、A-30、A45～A47） | | 求職者支援訓練関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-2～A-8、A-24～A-27、A-30、A45～A47） | 5 | — | 廃棄 | |
| | | 認定職業訓練実施奨励金関係 | 認定職業訓練実施奨励金関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-31～40、A-48、A-49、A-52、A-53、A-55、A-57） | 認定職業訓練実施奨励金関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-31～40、A-48、A-49、A-52、A-53、A-55、A-57） | | 認定職業訓練実施奨励金関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-31～40、A-48、A-49、A-52、A-53、A-55、A-57） | 5 | — | 廃棄 | |