

令和6年度徳島労働局労働基準部賃金室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

| 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。 | 保存期間終了時の措置 |
|-----------------------------------|--|---|-----|-----|---|----------------|--|----------------|
| 〇〇に係る事項 | 〇〇業務例規通達 | 例規通達関係 | 賃金 | 通達等 | 各種例規通達 | 10 | - | 廃棄 |
| 〇〇に係る事項 | 〇〇業務通達 | 通達関係 | 賃金 | 通達等 | 各種通達 | 5 | - | 廃棄 |
| 〇〇に係る事項 | 〇〇業務文書 | 事務連絡関係 | 賃金 | 通達等 | 庶務関係綴 | 5 | - | 廃棄 |
| 〇〇に係る事項 | 〇〇業務文書 | 事務連絡関係 | 賃金 | 通達等 | その他各課文書関係綴 | 5 | - | 廃棄 |
| 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 〇〇業務報告 | 各種報告関係 | 賃金 | 通達等 | 各種報告関係 | 3 | - | 廃棄 |
| 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 〇〇業務会議 | 各種会議関係 | 賃金 | 通達等 | 各種会議 | 3 | - | 廃棄 |
| 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 〇〇業務復命書 | 各種復命書関係 | 賃金 | 通達等 | 各種復命書 | 5 | - | 廃棄 |
| 事務分掌に係る事項 | 事務分掌 | 事務分掌関係 | 賃金 | 通達等 | 事務分掌綴 | 3 | - | 廃棄 |
| 公益通報に関する事項 | 公益通報 | 公益通報関係 | 賃金 | 通達等 | 公益通報関係書類 | 3 | - | 廃棄 |
| 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 開示請求・決定書関係 | 賃金 | 通達等 | 開示請求・決定書 | 許可等の効力消滅後5年 | - | 廃棄 |
| 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書 廃棄の状態が記録された文書 | | | 行政文書ファイル管理簿 廃棄実施簿 | 常用 30 | - | 廃棄 |
| 情報セキュリティ等に関する事項 | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係等 | | | 外部電磁的記録媒体管理簿 | 5 | - | 廃棄 |
| 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 勤務時間関係 | | | 出勤簿 休暇簿 | 5 5 | - | 廃棄 |
| | | 休暇簿関係 | | | 休暇簿 | 5 | - | 廃棄 |
| | | 超過勤務・深夜勤務関係 | | | 超過勤務等命令簿 | 6 | - | 廃棄 |
| 職員の人事に関する事項 | 職員の出張及び官用車使用 | 官用車使用要求書及び事後報告関係 | | | 庁外業務届・事後報告書 | 3 | - | 廃棄 |
| | | 旅行命令関係 | | | 旅行命令簿 | 5 | - | 廃棄 |
| 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係 | | | 予算示達関係綴 予算支払関係綴 | 5 5 | - | 廃棄 |
| 職員の人事に関する事項 | 統計調査員 | 統計調査員等任免関係 | | | 調査員等任免関係綴 | 3 | - | 廃棄 |
| 賃金室非常勤職員に係る事項 | 庶務 | 勤務報告関係 | | | 賃金調査員勤務報告綴 | 1 | - | 廃棄 |
| 広報に関する事項 | 広報関係 | 広報関係 | | | 各種広報関係綴 | 5 | - | 廃棄 |
| 賃金に関する事項 | 最低賃金・平均賃金 | 最低賃金に関する情報資料関係 | | | 最低賃金に関する情報資料綴 | 5 | - | 廃棄 |
| 賃金に関する事項 | 最低賃金・平均賃金 | 最低賃金関係通達関係 | | | 最低賃金関係綴 | 5 | - | 廃棄 |
| 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | | | 最低賃金の減額の特例許可関係綴 | 効力消滅後5年 | 12 (2) | 廃棄 |
| 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 最低賃金・平均賃金 | 平均賃金決定関係 | | | 平均賃金決定関係綴 | 5 | - | 廃棄 |
| 栄典又は表彰に関する事項 | 栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯 | 栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書 | | | 功労者表彰関係綴 | 10 | 20 | 廃棄 |
| 国会及び審議会等における審議等に関する事項 | 審議会等 | 委員委嘱関係 | | | 委員委嘱関係 | 5 | - | 廃棄 |
| | | 審議会等文書 | | | 最低賃金関係綴 最低賃金審議会 諮問・答申・公示文関係綴 | 10 10 10 | - 21 (2) 21 (2) | 廃棄 移管 移管 |
| 統計調査に関する事項 | 最低賃金・平均賃金 | 最低賃金基礎調査関係 | | | 最低賃金基礎調査関係綴 | 5 | - | 廃棄 |
| | | 最低賃金基礎調査関係 | | | 最低賃金基礎調査関係綴 | 1 | - | 廃棄 |
| | | 賃金構造基本統計調査関係 | | | 賃金構造基本統計調査関係綴 | 5 | - | 廃棄 |
| 賃金に関する事項 | 賃金に関する調査 | 賃金相談関係 | | | 賃金相談関係綴 | 3 | - | 廃棄 |
| 国会及び審議会等における審議等に関する事項 | 審議会等 | 審議会等文書 | | | 最低工賃関係綴 地方労働審議会家内労働部会関係綴 諮問・答申・公示文関係綴 | 10 10 10 | 21 (2) 21 (2) 21 (2) | 移管 移管 移管 |
| 賃金に関する事項 | 家内労働 | 家内労働関係 | | | 家内労働関係綴 | 5 | - | 廃棄 |
| | | 家内労働調査関係 | | | 家内労働調査関係綴 | 5 | - | 廃棄 |
| | | 家内労働に関する情報資料関係 | | | 家内労働に関する情報資料綴 | 5 | - | 廃棄 |
| | 賃金業務 | 各種賃金関係関係 | | | 賃金関係業務概況 | 1 | - | 廃棄 |