

令和5年度徳島労働局労働基準部健康安全課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別	保存期間終了時の		
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿	健康安全	庶務	出勤簿	5	—	廃棄		
			週休日の振替等命令簿 代休日指定簿			週休日の振替等命令簿・代休指定簿	5	—	廃棄		
			休暇簿関係			年次休暇 病気・特別休暇	休暇簿	5	—	廃棄	
		介護休暇				介護休暇	5	—	廃棄		
		妊婦健診通勤願 職員（妊婦）の勤務時間免除願				妊婦健診通勤願 職員（妊婦）の勤務時間免除願	3 3	— —	廃棄 廃棄		
		超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務等命令簿 超過勤務・深夜勤務制限請求書 育児又は介護状況変更届			超過勤務等命令簿	超過勤務等命令簿	6	—	廃棄	
						超過勤務・深夜勤務制限請求書	超過勤務・深夜勤務制限請求書	3	—	廃棄	
						育児又は介護状況変更届	育児又は介護状況変更届	3	—	廃棄	
		非常勤職員の人事	非常勤職員関係			非常勤職員関係	非常勤職員関係	5	—	廃棄	
		職員の諸手当	特殊勤務手当等関係			特殊勤務実績簿 特殊勤務手当整理簿	特殊勤務手当 特殊勤務実績簿・手当整理簿	特殊勤務手当 特殊勤務実績簿・手当整理簿	5	—	廃棄
							勤務時間報告書・法定外控除金額報告書	勤務時間報告書・法定外控除金額報告書	6	—	廃棄
							活動結果報告書	活動結果報告書	6	—	廃棄
		職員の出張及び 官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告関係 旅行命令関係			官用車使用要求書及び事後報告書 旅行命令簿	官用車使用要求書関係綴	官用車使用要求書関係綴	3	—	廃棄
							旅行命令簿	旅行命令簿	5	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別	保存期間終了時の
		出張復命書関係	出張復命書			出張復命書・旅行計画書	5	—	廃棄
	情報セキュリティ	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書 外部電磁的記録媒体登録簿			情報セキュリティ関係文書	10	—	廃棄
						外部電磁的記録媒体登録簿・貸出許可簿	5	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書	健康安全	文書	行政文書ファイル管理簿	常用	—	廃棄
			廃棄の状態が記録された文書			廃棄文書関係綴	30	—	廃棄
						安全衛生通達綴	10	—	廃棄
	行政監察に関する事項	行政監察	行政監察関係			行政監察綴	10	—	廃棄
						安全衛生業務指導綴	3	—	廃棄
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達文書			安全週間表彰事業場名簿	10	20	廃棄
			無災害記録関係			無災害記録関係綴	5	—	廃棄
						報告綴	10	—	廃棄
						各種照会関係綴	5	—	廃棄
						徳島労働局名義使用許可簿	3	—	廃棄
	広報に関する事項	広報関係	広報関係			広報関係綴	1	—	廃棄
						その他各課通達・報告綴	1	—	廃棄
						相談綴・照会Q&A	3	—	廃棄
	安全に関する事項	労働安全	安全週間関係	健康安全		安全週間関係綴	5	—	廃棄
			安全関係			安全関係綴	3	—	廃棄
						災害防止関係団体綴	5	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別	保存期間終了時の
						災害防止対策綴	5	—	廃棄
						徳島県産業安全衛生大会関係綴	3	—	廃棄
						共同企業体代表者綴	3	—	廃棄
		安全衛生優良企業公表制度	安全衛生優良企業公表制度関係			安全衛生優良企業公表制度認定関係	3	—	廃棄
	労働衛生（健康）に関する事項	労働衛生管理	衛生関係情報システム統計関係			衛生関係情報システム統計綴	10	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生管理	労働衛生関係	健康安全		労働衛生関係綴	3	—	廃棄
			衛生週間関係			衛生週間関係綴	5	—	廃棄
			がん等遅発性疾病報告書類関係			がん等遅発性疾病報告書類	30	—	廃棄
		許認可等に関する重要な経緯	石綿等製造、輸入、使用許可申請書関係			石綿等製造、輸入、使用許可申請書	常用	12 (2)	未定
		石綿届				石綿届情報綴	常用	—	未定
			特定化学物質等製造許可関係			特定化学物質等製造許可関係	効力消滅後10年	12 (2)	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	各種技能者免許台帳・免許システム関係	健康安全	検査・試験	各種技能者免許台帳・免許システム	常用	—	未定
			技能講習修了証交付台帳関係			技能講習修了証交付台帳	常用	—	未定
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	構造及び製造検査台帳関係			構造及び製造検査台帳	常用	—	未定

事 項		業務の区分	当該業務に係る具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別	保存期間終了時の
			使用検査台帳関係			使用検査台帳	常用	—	未定
			溶接検査台帳関係			溶接検査台帳	常用	—	未定
			登録(旧指定)教習機関指定名簿			登録(旧指定)教習機関指定名簿	常用	—	未定
			登録(旧指定)教習機関関係			登録(旧指定)教習機関関係綴	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	免許試験関係			試験・講習関係綴	3	—	廃棄
			免許台帳			免許台帳	常用	—	未定
			各種免許証交付、再交付、書替え関係			各種免許証交付、再交付、書替え関係綴	5	—	廃棄
			建設工事、土石採取計画届関係			建設工事、土石採取計画届綴	5	—	廃棄
			建設工事計画届(石綿関連文書)関係			建設工事計画届綴(石綿関連文書)	常用	—	未定
			手数料収入印紙貼用実績報告関係			手数料収入印紙受付処理簿	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯		特定機械等の検査関係			特定機械等の検査関係綴	5	—	廃棄
			個別検定関係			個別検定			
			型式検定関係			型式検定			
			欠陥機械関係			欠陥機械関係綴	10	—	廃棄
						登録教習機関関係綴	5	—	廃棄
						検査業者関係綴	5	—	廃棄
			作業環境測定機関登録証交付関係			作業環境測定機関関係綴	5	—	廃棄
						検査業務等担当者養成研修綴	10	—	廃棄

事項		業務の区分	当該業務に係る具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別	保存期間終了時の	
		許認可等に関する重要な経緯	検査業者名簿	検査業者名簿		検査業者名簿	常用	—	未定	
			許認可等をするための決裁文書 その他許認可等に至る過程が記録された文書	検査業者登録等申請綴		検査業者関係綴（個別）	許認可等の効力消滅後5年	12(2)	廃棄	
		労働安全検査・試験	検査業者業務規程報告関係	検査業者業務規程報告綴		検査業者関係綴	5	—	廃棄	
			検査（代行）機関等検査関係	検査（代行）機関等検査関係綴		製造許可台帳	常用	12(2)	未定	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	製造許可台帳関係	製造許可台帳	製造許可関係綴	許認可等の効力消滅後5年	12(2)	廃棄		
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働安全）	死亡災害関係	死亡災害綴	健康安全	労働災害	死亡災害・災害調査復命書綴	5	—	廃棄
			重大災害調査報告書関係	重大災害調査報告書			重大災害関係綴	5	—	廃棄
			重要災害統計関係	重要災害統計綴			労働災害情報綴	5	—	廃棄
			特別安全管理等指導関係	特別安全管理等指導関係綴			安全・衛生管理特別指導関係綴	5	—	廃棄
			衛生管理特別指導事業場関係	衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書を除く）			衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書）	常用	—	未定
			衛生管理特別指導事業場関係	衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書）			健康管理手帳交付関係綴（石綿除）	効力消滅後5年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	健康管理手帳交付、書換・再交付申請書関係	健康管理手帳交付、書換・再交付申請書綴（石綿関連文書を除く）	健康安全	健康管理	健康管理手帳交付関係綴（石綿除）	効力消滅後5年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別	保存期間終了時の
			健康管理手帳交付、書換・再交付申請書綴（石綿関連文書）			健康管理手帳交付関係綴（石綿）	常用	—	未定
		健康管理手帳交付台帳	健康管理手帳交付台帳（石綿関連文書を除く） 健康管理手帳交付台帳（石綿関連文書）			健康管理手帳交付台帳（石綿除） 健康管理手帳交付台帳（石綿）	30又は常用 常用	—	未定
		じん肺管理区分決定関係	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く） じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書）			じん肺管理区分決定関係綴（石綿除） じん肺管理区分決定関係綴（石綿）	30又は常用 常用	—	未定
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	行政不服審査請求関係			じん肺管理区分審査請求関係綴（石綿除）	10	11(5), 12(5)	廃棄
						じん肺管理区分審査請求関係綴（石綿）	常用	—	未定
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	じん肺配置転換関係			じん肺配置転換関係綴	効力消滅後5年	—	廃棄
			健康管理手帳関係			健康管理手帳に基づく健診綴	3	—	廃棄
						健康管理手帳に基づく健診旅費関係	5	—	廃棄
						健康診断契約医療機関関係綴	常用	—	未定
		補助金等の交付に関する重要な経緯	受動喫煙防止対策助成金関係			受動喫煙防止対策助成金関係綴	5	12(4)	廃棄
		労働者健康管理	職業性疾病関係報告調査関係			職業性疾病関係報告調査綴	5	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別	保存期間終了時の
				健康安全	各種計画	安全衛生業務計画計画綴	3	—	廃棄
						安全衛生業務計画計画綴 (石綿)	常用	—	未定
21	国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	審議会等文書	健康安全	会議	地方労働審議会労働災害防止部会関係	10	21 (2)	移管
			議事録						
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生業務会議	各種会議綴関係		各種会議	建設工事関係者連絡会議関係綴	5	—	廃棄
						安全衛生労使専門家会議関係綴	5	—	廃棄
						チェーンソー取扱作業指導員関係綴	5	—	廃棄
						行動災害防止対策協議会 (SAFE協議会)	5	—	廃棄
						治療と仕事の両立支援関係綴	5	—	廃棄
						徳島産業保健総合支援センター関係	5	—	廃棄
						外部会議関係綴	5	—	廃棄
						局内会議関係綴	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法関係	健康安全	情報公開	情報公開法関係綴	5年	—	廃棄
			開示請求・決定書関係		開示請求・決定書	開示請求関係綴	許可等の効力消滅後5年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報保護法関係		個人情報保護法関係	個人情報保護法関係	5年	—	廃棄