

〔労働者派遣事業〕

## －派遣事業の廃止（全事業所）－

	提出部数	
	原本	コピー
◎提出様式		
労働者派遣事業廃止届出書（様式第8号）	1	2
廃止日までの労働者派遣事業報告書<年度報告>（様式第11号）	1	2
廃止日までの労働者派遣事業収支決算書（様式第12号）	1	2
廃止日までの関係派遣先派遣割合報告書（様式第12号-2）	1	2

※一部の事業所のみを廃止する場合は、変更届出書（様式第5号）により提出して下さい。

◎添付書類		
すべての事業所の労働者派遣事業許可証 ※(旧)特定派遣事業主の場合は不要	1	
労働者派遣事業許可条件通知書 ※(旧)特定派遣事業主の場合は不要	1	
親会社・親会社の子会社等の「会社名・住所・連絡先」が記載された一覧表 (様式第12号-2(添付書類)またはホームページで公開している関連会社の一覧でも可) ※連結決算を導入している場合は不要		2

◎提出期限 廃止後、10日以内

◎手数料等 なし

◎提出先 事業主を管轄する労働局

〔労働者派遣事業〕

## －派遣事業所の廃止（一部の事業所のみ）－

	提出部数	
	原本	コピー
◎提出様式		
労働者派遣事業変更届出書（様式第5号） [第1面～第3面]	1	2
廃止日までの労働者派遣事業報告書<年度報告>（様式第11号）	1	2

※全事業所を廃止する場合は、廃止届出書（様式第8号）により提出して下さい。

◎添付書類		
廃止した事業所の労働者派遣事業許可証 ※(旧)特定派遣事業所の場合は不要	1	

◎提出期限 廃止後、10日以内

◎手数料等 なし

◎提出先 事業主を管轄する労働局、または事業所を管轄する労働局