

記 載 例（役員等）

履 歴 書

〇〇年〇月〇日現在

ふりがな	あけぼの じろう		
氏 名	明保野 二郎		
生年月日	昭和**年 **月 **日	満**歳	性別 男
ふりがな	うつのみやしあけぼのちょう		電話
現住所	〒320-0845	宇都宮市明保野町1-× 〇〇マンション××号室	028 (〇〇〇)△△△△

年	月	学歴・職歴等
学 歴		
昭和47年	3月	□□□大学 △△学部卒業
職 歴		
47年	4月	株式会社□□□□社 入社
55年	8月	同社 一身上の都合により退社
55年	9月	求職活動(～55年12月まで) ※1
56年	1月	株式会社▲▲▲▲社 入社
63年	5月	株式会社〇〇〇〇社へ出向
平成2年	4月	同社 営業課長 拝命
7年	4月	同社 営業部長 拝命
9年	7月	株式会社▲▲▲▲社 復職
14年	10月	同社 常務取締役 就任
17年	4月	同社 代表取締役 就任
19年	4月	同社 代表取締役 退任
		同社 取締役(非常勤) 就任 ※2
〇〇年	〇月	株式会社 □□□□社 設立 代表取締役 就任(常勤) 現在に至る
		賞罰なし ※3

【記載上の注意点】

- 履歴書の書式については任意であり、市販・自社書式は問いません。
- 写真の添付は不要です。
- 履歴は最終学歴から現在までの入退社及び役員等の就退任状況まで記載して下さい。
- 転職等の際に空白期間が生じる場合は、「求職活動中」「病氣療養中」「主婦・家事専念」「会社設立準備中」等、何らかの理由を記載して下さい。(※1)
- 非常勤役員については、非常勤であることを()により記載して下さい。(※2)
- 賞罰については必ず記載して下さい。(※3)