

記入例

# パーソナルシート

【とちぎ障害者合同就職面接会（県南会場）専用応募用紙】

面接会 受付番号	●●●
面接会入場券の番号	

令和元年9月20日現在

ふりがな	けんなん たろう	性別	生年月日（満年齢）		
氏名	県南 太郎	男・女	昭和・平成	〇〇年	〇〇月 〇〇日生（満 〇〇歳）
現住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇	電話番号	自宅	〇〇〇〇（ 〇〇 ）〇〇〇〇	
	〇〇県△△市◇◇町1-2-3 〇〇ハイツ101号室		携帯	〇〇〇（〇〇〇〇）〇〇〇〇	
		FAX番号（任意）	（ ）		
		メールアドレス（任意）	@		
最終学歴	（学校名） 〇〇県立〇〇〇高等学校	（学部・学科等） 〇〇科	昭和 平成	〇〇年	3月 卒業見込
職業訓練 受講歴	（科目名や訓練内容） （職業訓練の受講歴がある場合に記入します。）		（受講期間）	昭和	年 月 修了
			か月	平成	年 月 修了
職歴等 （※最近のものから順に記入。 就労支援施設での作業等も記入可）	在職期間		事業所名		経験した仕事内容
	最近の職業	昭和 平成 令和 26年 〇月 〇月 昭和 平成 令和 元年 〇月 （既退職・在職中）	株式会社〇〇〇〇		各事業所で経験した主な仕事内容を、分かりやすく記入してください。 （より詳細な内容を記載した職務経歴書等を添付することもできます。）
	一つ前の職業	昭和 平成 21年 〇月 〇月 昭和 平成 25年 〇月	△△株式会社 ▼▼工場		
	一つ前の職業	昭和 平成 18年 〇月 〇月 昭和 平成 21年 〇月	社会福祉法人□□会 就労継続支援B型事業所◇◇		
	三つ前の職業	昭和 平成 年 月 〇月 昭和 平成 年 月			※派遣就業の場合 「事業所名」欄には派遣会社名を記入し、 「仕事内容」欄に派遣先の会社名と従事した仕事内容を記入します。
免許・資格	取得年月		免許・資格等の名称		
	昭和・平成	〇〇年 〇月	普通自動車第一種運転免許 取得		
	昭和・平成	〇〇年 〇月	〇〇検定3級 合格		
	昭和・平成	年 月			
	昭和・平成	年 月			

自己PR	<p>(活かせる知識・能力・経験、仕事への姿勢・意欲、得意なこと、アピールポイントなど)</p> <p>今まで仕事の中で得たもの、努力したこと、心がけていること、ほめられたこと、前向きな気持ち、資格や自信のあること、長所や性格など、積極的に自己アピールしてください。</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>該当する項目の口をチェックし、手帳を所持する方は等級を( )内に記入します。</p> </div>
障害者手帳種類・等級	<p><input type="checkbox"/>身体障害者手帳( )級    <input type="checkbox"/>療育手帳( )    <input checked="" type="checkbox"/>精神障害者保健福祉手帳( 3 )級</p> <p><input type="checkbox"/>手帳交付申請中( <input type="checkbox"/>身体 <input type="checkbox"/>療育 <input type="checkbox"/>精神 )    <input type="checkbox"/>手帳なし( <input type="checkbox"/>発達 <input type="checkbox"/>難病 <input type="checkbox"/>高次脳 <input type="checkbox"/>その他 )</p>
会社に配慮を望むこと	<p>(障害の状態や病気、通院、仕事の内容、作業環境、通勤方法など)</p> <p>障害の特性や病気の症状等によって制限されたり苦手な動作や環境、体調面等、それに伴い会社に配慮して欲しい内容等を記入してください。</p>
利用する就労支援機関(任意)	<p>(就労移行支援機関、就業・生活支援センター、障害者職業センターなど)</p> <p>(入社後、利用する障害者就労支援機関があれば記入します。)</p>
自由記入欄	<p>(その他の希望について特にあれば記入)</p>
<p>事業所記入欄 (※応募者本人はこの欄に記入しないこと)</p>	

※提出用は1枚ずつ片面コピーしてください。両面コピーは不可です。