



令和8年9月修了 職業訓練コース情報



〇〇 基礎					
訓練科名	訓練実施場所	訓練目標	訓練内容	訓練修了後に取得できる資格	訓練期間
よくわかる！パソコン基礎科（短時間）	宇都宮市	1. 職業人としての基本的な対人対応ができる。2. ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書や帳票等の作成ができる。3. ソフトウェアを用いてスライドショーを実行し、プレゼンテーションができる。	ワープロ、表計算、プレゼンテーション、ビジネスマナーを含むヒューマンスキルを習得する。【短時間】	Word文書処理技能認定試験3級／Excel表計算処理技能認定試験3級／認定機関サーティファイ（全て任意受験）	4か月
ビジネスアプリケーション基礎科（短時間）	宇都宮市	職業能力の基礎であるコミュニケーションスキルやビジネスマナー、またパソコンならびにオフィスアプリの基本操作スキルを身につけ、事務用ソフトを用いて基本的なビジネス文書などを作成できる。	職業能力の基礎となるコミュニケーションスキルやビジネスマナーを身につけるとともに、一般的な業務に活用できるOS、メールソフト、ワープロソフト・表計算ソフト、プレゼンソフトの基本操作を習得する。【短時間】	Microsoft Office Specialist Word・Excel 365（認定機関 マイクロソフト）／全て任意受験	4か月
〇3 営業・販売・事務分野					
訓練科名	訓練実施場所	訓練目標	訓練内容	訓練修了後に取得できる資格	訓練期間
OA簿記事務科	小山市	日商簿記3級の資格取得。Word・Excel・PowerPointの基礎から応用まで学びMOS365合格レベルのスキルを習得。簿記会計とITという就職活動の柱となる能力を身につける。	【学科】オリエンテーション、社会人基礎力、コミュニケーション能力、デジタルリテラシー、簿記会計基礎、簿記基礎問題演習、簿記3級模擬試験【実技】パソコン基礎知識、Windows基本操作、ビジネス文書（Word）基礎・応用、プレゼンテーション（PowerPoint）、ビジネス表計算（Excel）基礎・応用、MOS365試験対策、就職支援	日商簿記3級、MOS Word365、Excel365、PowerPoint365	3か月
OAビジネス事務科	大田原市	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーと基本的な簿記の知識、OA操作に関する知識、技能・技術を習得し、事業所において事務処理の補助ができる	簿記とOAの実技時間を多く組込み、日商簿記3級やMOSの資格取得とコミュニケーション能力やビジネスマナーを身につけ、早期就職かつ即戦力となる人材を目指します。	日商簿記3級、MOS 365 Word、Excel、PowerPoint、日商PC検定3級（全て任意受験）	3か月
データ分析・ヘルプデスク科	宇都宮市	Word、Excelの複合力を身につけ、社内外に授業が展開できたり、ピボットテーブルを活用しデータ分析ができる等、Excelの上級資格の実力をつけ使いこなす。	ビジネス文書上級演習、ビジネス帳票上級演習、データ活用演習、ヘルプデスク・講師演習等	MOS Word・Excel エキスパート	4か月
OA経理事務科	栃木市	パソコンの基本操作からオフィス業務に必要な実用的な機能を習得する。図形や図表等を用いてビジネス文書の作成ができる。条件判断や日付計算等の関数・テーブル機能を用いてデータの管理ができる。スライドやアニメーション等を用いてプレゼンテーション資料の作成ができる。商業簿記の日常の手続きから決算までの一連の知識を習得する。	【学科】オリエンテーション、情報活用とICTツール、就職支援、訓練導入講習、ビジネス文書知識、ビジネス帳票知識、プレゼンテーション資料知識、商業簿記基礎、【実技】文書作成演習、表計算ソフト操作演習、表計算処理技能応用演習、プレゼンテーションソフト操作演習、プレゼンテーション資料作成演習、商業簿記応用、簿記対策演習、就職支援、OJT研修	日商簿記検定3級、MOS（Excel）365	4か月
よくわかる！パソコン総合科（短時間）	宇都宮市	パソコンを操作する部門において、上司等の指示を受けながら、文書・帳票の作成ができる。プレゼンテーションソフトを用いて表現力豊かな制作ができる。	文書作成・表計算・プレゼンテーションソフトの基礎から応用力までを学び、文書・帳票・プレゼン資料等の管理方法を習得する。【短時間】	MOS Word・Excel・Powerpoint 365／MOS Excel 365 Expert／認定機関 マイクロソフト（全て任意受験）	5か月
基礎から学べるデジタルマーケティング／デザイン／サイト制作科（eラーニングA）	宇都宮市	マーケティング概論、及び日々の生活上における広告やデザインについての意図やターゲットを理解し、デジタル marketerとしてマーケティング戦略の立案及びグラフィックやWEBデザインの作成ができる	マーケティング概論、SNSマーケティング、デジタルマーケティング手法、Illustrator／Photoshop／Figma／STUDIO等を使用したホームページ作成【eラーニングコース・オンライン対応コース】	Google検索広告認定資格（Google）／ウェブ解析士（ウェブ解析士協会）／Illustrator・Photoshopクリエイター能力認定試験スタンダード・エキスパート（サーティファイ）／全て任意	6か月

04 医療事務分野					
訓練科名	訓練実施場所	訓練目標	訓練内容	訓練修了後に取得できる資格	訓練期間
医療事務・調剤・医師事務科	宇都宮市	医療事務・調剤薬局事務・医師事務に必要な知識、スキルを身に付け、即戦力となる人材を育成する。	医療事務、調剤薬局事務、医師事務作業補助業務について学び、調剤報酬点数の算定や医療における窓口業務を想定した訓練を実施する。	メディカルクラーク、ドクターズクラーク、調剤薬局報酬請求事務	3か月

08 旅行・観光分野					
訓練科名	訓練実施場所	訓練目標	訓練内容	訓練修了後に取得できる資格	訓練期間
おもてなし観光科	那須町	ホテルやレストラン等で即戦力として対応できる知識、技術の習得。県内観光地の宿泊施設やレストラン、店舗等での接客サービス、販売知識、外国人観光客のための語学など、”おもてなし”のプロを目指します。	基礎学科（業務知識、ホテル概論等）、接客基本実習、フロント、客室実習、レストランサービス実習、OA実習、外国語 ほか	レストランサービス技能検定3級受験資格	6か月

11 デザイン分野					
訓練科名	訓練実施場所	訓練目標	訓練内容	訓練修了後に取得できる資格	訓練期間
AI×WEB ・グラフィックデザイナー養成科	宇都宮市	HTML&CSS・Illustrator・Photoshopの基本を学び、WEBデザイン、チラシやパンフレット等のグラフィックの制作物はもちろん、課題を通して作品づくりを実践し、AIの活用も含め確実に知識・技術を身につけ、就職に結び付けていきます。	課題制作を通してWEB制作、また、名刺やチラシ、ポスターのデザイン課題を行い、グラフィックデザインの基礎であるイラストレーター・フォトショップに関する知識及び技能・技術を習得する。またAIを活用したデザイン制作の技術を習得する。【WEBデザイン資格】【DSS対応】	アドビ認定プロフェッショナル（Illustrator、Photoshop）認定機関 アドビ /Webクリエイター能力認定試験（エキスパート）認定機関 サータィファイ/全て任意受験	6か月

17 金属関連分野					
訓練科名	訓練実施場所	訓練目標	訓練内容	訓練修了後に取得できる資格	訓練期間
セレクトスキル科 （機械加工／NC加工／機械CAD／IT基礎・シーケンス制御）	那須町	金属部品製造のスキルと機械操作技能、CAD（コンピュータ支援による図面作成）による機械部品の製図法を習得する。ITや工場内の自動化について、リレーシーケンスやPLCプログラムを習得する。	A：機械加工（旋盤・フライス盤などの汎用工作機械の操作）、B：NC機械（NC旋盤やマシニングセンタなどの自動化された金属部品製造のスキルを習得）、C：機械CAD（コンピュータ支援による図面描画法の習得、2次元及び3次元）、D：IT・シーケンス制御（コンピュータネットワーク基礎、リレーシーケンス・PLCによる自動化技術の習得）の4要素（AまたはB、CまたはD）から2要素の選択受講となります。	フォークリフト技能講習、研削といし特別教育修了証、任意受験（国家技能検定機械加工2級等）（2次元CAD利用技術者試験2級、3次元CAD利用技術者試験2級	6か月
セレクトスキル科	足利市	金属部品製造のスキルと機械操作技能、CAD（コンピュータ支援による図面作成）による機械部品の製図法を習得する。またコンピュータネットワーク及びリレーシーケンス等の基礎を習得する。	1：CAD・IT・シーケンス（コンピュータ支援による図面描画法の習得、コンピュータネットワーク基礎、リレーシーケンス基礎）2：DXモデリング（3Dスキャナを用いた3Dデータ作成等、CAD／CAM）3：機械加工（旋盤・フライス盤などの段取作業及び加工のスキル習得）4：NC機械（NC旋盤やマシニングセンタなどの段取作業及び加工のスキル習得）の4要素からの選択受講となります。	研削といし特別教育修了証、国家技能検定機械加工2級等（任意受験）、2次元CAD利用技術者2級（任意受験）、3次元CAD利用技術者2級（任意受験）	6か月
溶接板金科	足利市	JIS溶接技能者評価試験等、業界で必要とされる資格を取得する。	溶接工、精密板金工として現場で活躍できるよう、実践的な課題で技能を習得する。	ガス溶接技能講習、安全衛生特別教育修了証（アーク溶接、研削といし、動力プレス）、JIS溶接技能者評価試験（SA-3F、TN-F、A-3F等）	6か月

