

令和8年度 栃木労働局職業安定部訓練課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

R8.4.1版

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
	求職者支援制度に係る事項	求職者支援制度業務例規通達	例規通達関係	各種例規通達	訓練	求職者支援制度業務例規通達	各種例規通達	10	-	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	各種定例業務報告	各種報告関係	各種報告関係	訓練	各種定例業務報告	各種報告関係	3	-	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	訓練担当者業務会議	各種会議関係	各種会議	訓練	訓練担当者業務会議	各種会議	3	-	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	訓練業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	訓練	訓練業務復命書	各種復命書	5	-	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ監査提出資料、情報セキュリティ自己点検結果	職業安定	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書（監査・自己点検）	5	-	廃棄
				例外措置申請書、支給外端末業務利用許可申請書			情報セキュリティ関係文書（情報セキュリティポリシーに基づく申請）	1	-	廃棄
				取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿			取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	-	廃棄
				外部電磁的記録媒体登録簿			外部電磁的記録媒体登録簿	5	-	廃棄
				外部電磁的記録媒体貸出許可簿			外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	特定個人情報等	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	職業安定	特定個人情報等	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	5	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	勤務時間	職業安定	職員の勤務時間	勤務時間			
				出勤簿【職員】			出勤簿【職員】	5	-	廃棄
				出勤簿【相談員】			出勤簿【相談員】	5	-	廃棄
				週休日の振替等命令簿			週休日の振替等命令簿	5	-	廃棄
		休暇簿関係	休暇簿【職員】	休暇簿【職員】			休暇簿【職員】			
			年次休暇	年次休暇			年次休暇	5	-	廃棄
			病気・特別休暇	病気・特別休暇			病気・特別休暇	5	-	廃棄
			介護休暇	介護休暇			介護休暇	5	-	廃棄
			休暇簿【相談員】	休暇簿【相談員】			休暇簿【相談員】			
			年次休暇	年次休暇			年次休暇	5	-	廃棄
			病気・特別休暇	病気・特別休暇			病気・特別休暇	5	-	廃棄
		超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務・深夜勤務関係			超過勤務・深夜勤務関係			
			超過勤務等命令簿	超過勤務等命令簿			超過勤務等命令簿	6	-	廃棄
			超過勤務予定者報告書	超過勤務予定者報告書			超過勤務予定者報告書	6	-	廃棄
		職員の採用	非常勤職員採用関係	非常勤職員採用関係文書		非常勤職員採用関係	非常勤職員採用関係書	3	-	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	郵便物発送関係	郵便物発送簿	訓練	文書の管理	郵便物発送簿	5	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	地域若者サポートステーション契約関係	地域若者サポートステーション契約関係	地域若者サポートステーション	地域若者サポートステーション	地域若者サポートステーション契約関係	7	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用型訓練（職業能力開発）	地域若者サポートステーション精算関係	地域若者サポートステーション精算関係			地域若者サポートステーション精算関係	7	-	廃棄
			地域若者サポートステーション関係	地域若者サポートステーション関係書類			地域若者サポートステーション関係書類	5	-	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	地域雇用活性化推進事業の運用	地域雇用活性化推進事業の運用に関する決裁文書	・協議、調整経緯 ・実績報告書	職業対策	地域雇用対策	地域雇用活性化推進事業関係文書	5	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	生活保護受給者等	生活保護受給者等就労自立促進事業協議会関係報告	職業対策	生活保護受給者等	生活保護受給者等就労自立促進事業協議会関係文書	5	-	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	特定離職者等雇用対策	生活保護受給者等就労支援事業関係報告	特定離職者等雇用対策	生活保護受給者等就労支援事業関係	生活保護受給者等就労支援事業関係文書	5	-	廃棄	
		刑務所出所者等就労支援事業関係業務報告関係	刑務所出所者等就労支援事業関係業務報告関係		刑務所出所者等就労支援事業関係関係	刑務所出所者等就労支援事業関係文書	5	-	廃棄	
	地方公共団体との連携に関すること	一体的実施事業関係関係	一体的実施事業関係文書	地方公共団体との連携に関する事項	地方公共団体との連携に関する事項	一体的実施事業関係文書	5	-	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	訓練	公共職業訓練関係	訓練	訓練関係	公共職業訓練	5	-	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	ジョブ・カード関係	ジョブ・カード関係			ジョブ・カード	5	-	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	地域職業能力開発促進協議会	地域職業能力開発促進協議会関係書類			地域職業能力開発促進協議会（旧地域訓練協議会）関係書類	5	-	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援訓練関係	求職者支援訓練関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-2～A-8、A-24～A-27、A-30、A-45～A-47）			求職者支援制度	求職者支援訓練関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-2～A-8、A-24～A-27、A-30、A-45～A-47）	5	-	廃棄
		認定職業訓練実施奨励金関係	認定職業訓練実施奨励金関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-31～40、A-48、A-49、A-52、A-53、A-55、A-57）				認定職業訓練実施奨励金関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-31～40、A-48、A-49、A-52、A-53、A-55、A-57）	5	-	廃棄