

# 医療事務

## ・調剤・医師事務科

# 7月コース訓練生募集!!



栃木県では、再就職を促進するために、ハローワークに求職登録をされている方を対象に、職業訓練を実施いたします。

### 訓練日程

令和8年7月1日(水)～  
令和8年9月30日(水) 3か月間  
訓練時間 9時30分～16時20分(昼休み60分)  
休日 土日祝日及び校長が定める日  
お盆休み 8月13日(木)～8月14日(金)

### 募集期間

令和8年5月1日(金)～  
令和8年6月8日(月)

### 訓練実施施設

株式会社ニチイ学館

宇都宮市馬場通り 1-1-11 1階

※駐車場はありません。

### 募集定員

15名(ただし、応募者が少ない場合は、訓練を中止する場合があります。)

### 選考日

令和8年6月16日(火)  
13時30分集合  
受付:13時30分～13時40分  
開始:13時45分

### 選考会場

栃木県立県央産業技術専門校  
本館3階 視聴覚教室

宇都宮市平出工業団地 48-4  
(お車でお越しの方は、本校東側入口から入場し、グラウンドに駐車してください。)

### 選考方法

適性試験、面接試験

※適性試験は50問、30分

筆記用具、雇用保険受給資格者証(雇用保険受給者)をお持ちください。

栃木県立県央産業技術専門校募集案内  
訓練番号 5-08-09-133-04-0100

お申込みはお近くのハローワークへ!

※申込みには、ハローワークでの複数回の職業相談が必要です。



## ■ 訓練内容

- 【カリキュラム】 別紙、訓練カリキュラム参照
- 【受講料】 無料
- 【自己負担額】 講習テキスト代（約 20,000 円）、訓練生総合保険料（3,100 円+振込手数料）、各資格試験受験料

## ■ 申込み方法

- 【受講対象者】 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦、支援指示を受けられる方
- 【応募書類】 指定の入校願書及び履歴書
- 【申込み先】 住所を管轄するハローワーク  
※申込みには、ハローワークでの複数回の職業相談が必要です。  
※受講申込み後、辞退する場合は県央産業技術専門校、管轄ハローワークへ電話連絡をお願いします。

## ■ 選考

- 【日時】 令和 8 (2026) 年 6 月 16 日 (火) 13 時 30 分集合  
受付：13 時 30 分～13 時 40 分 開始：13 時 45 分
- 【場所】 栃木県立県央産業技術専門校 本館 3 階 視聴覚教室  
宇都宮市平出工業団地 48-4(お車で越しの方は、本校グラウンドに駐車してください。)  
電話 028-689-6380
- 【持ち物等】 筆記用具、雇用保険受給資格者証（雇用保険受給者）  
換気のため、窓を開放して試験を実施します。温度調節のできる服装でお越しください。
- 【選考方法】 適性試験・面接試験の結果による。
- 【選考結果】 令和 8 (2026) 年 6 月 23 日(火) 可否を郵送で通知します。

## ■ 栃木県立県央産業技術専門校地図



- 【交通アクセス】 LRT  
JR 宇都宮駅東口発 芳賀町工業団地方面行  
「陽東 3 丁目」下車 徒歩約 10 分



## ■ 訓練実施施設

株式会社ニチイ学館  
宇都宮市馬場通り 1-1-11 1 階  
電話：028-624-2012  
※駐車場はありません。



## 訓練カリキュラム

訓練科名	医療事務・調剤・医師事務科 (7月コース)	訓練対象者	医療事務・調剤薬局での就業を希望する方	
訓練期間	令和8(2026)年7月1日～令和8(2026)年9月30日 (3か月)	訓練修了後に 想定される 就職先	医療機関(病院・診療所) 調剤薬局	
訓練目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医療事務・調剤薬局事務・医師事務に必要な知識、スキルを身につけ、即戦力となる人材を育成する。</li> <li>・メディカルクラーク(医療事務技能審査試験資格)を取得する。</li> <li>・調剤報酬事務技能認定資格を取得する。</li> <li>・ドクターズクラーク(医師事務作業補助技能認定試験資格)を取得する。</li> </ul>			
訓練 の 内 容	科目	科目の内容	訓練時間	
	医療事務の概要 (医療事務)	オリエンテーション、医療機関の仕事、医事業務の一連の流れ、医療保険制度の概略、点数表の構成、薬剤料計算、電子カルテ、医療安全衛生	6h	
	医療保険制度 (医療事務)	医療保険制度、後期高齢者医療制度、介護保険制度、公費負担医療制度	12h	
	窓口業務(医療事務)	保険証の見方、カルテの上書き、窓口徴収、各種書類の取り扱い、個人情報の取り扱い	6h	
	点数表の解釈 (医療事務)	初診・再診、医学管理、在宅医療、投薬、注射、処置、手術・輸血、麻酔、検査、画像診断、リハビリテーション、精神科専門療法、放射線治療、入院料	66h	
	修了試験(医療事務)	修了試験(医療事務の基礎知識)	6h	
	試験対策(医療事務)	医療事務技能審査試験試験対策、復習	12h	
	調剤報酬点数算定(調剤)	調剤報酬点数算定の基礎	12h	
	修了試験(調剤)	修了試験(調剤報酬の基礎知識)	6h	
	医療関連法規(医師事務)	医療保険制度、医療関連法規	9h	
	医学・薬学一般(医師事務)	医学・薬学の基礎知識	9h	
	医師事務作業補助業務 (医師事務)	医師事務作業補助業務、診療録の記載、電子カルテ、個人情報保護法	12h	
	修了試験(医師事務)	修了試験(医師事務業務の基礎知識)	6h	
	試験対策(医師事務)	医師事務作業補助技能認定試験試験対策、復習	12h	
	就職支援	基本マナー、ホスピタリティマインド、表現力、コミュニケーション、ビジネスマナー、キャリアプラン作成能力習得、履歴書作成練習、職業人講話	34h	
		オリエンテーション	5h	
	デジタルリテラシー	デジタルリテラシー研修	1h	
	実技	窓口業務(医療事務)	患者接遇ロールプレイング	3h
		明細書作成(医療事務)	会計欄作成、点数欄・摘要欄の作成	12h
		明細書点検(医療事務)	レセプト上での点検(病名と診療内容、処方内容の点検、算定ルールの確認等)	54h
	医事システム	患者登録、病名登録、会計、明細書発行	3h	
	明細書作成(調剤)	調剤報酬明細書作成	6h	
	明細書点検(調剤)	調剤報酬明細書点検	6h	
	診断書作成(医師事務)	各種書類作成(診断書、証明書、申請書等)	18h	
	安全衛生	車イスの操作方法、視覚障害者の歩行介助方法	2h	
訓練時間総合計 318時間 (学科 214時間 実技 104時間)				
目標資格	医療事務技能審査試験 受験料8,800円(会場試験希望者はPC使用料として別途2,000円) 医師事務作業補助技能認定試験 受験料10,560円(会場試験希望者はPC使用料として別途2,000円) 調剤報酬請求事務技能認定 認定料3,000円			