

求職者支援訓練は、求職者の方がスキルアップして早期就職するための職業訓練です。

「ハロートレーニング～急がば学べ～」(公的職業訓練の愛称・キャッチフレーズ)



# テレワーク対応！PCも学べる経理事務 (地域内新規開拓コース)科(eラーニングA)



★ITリテラシー

テレワーク・オンライン会議・ビジネスメール等

★Word基礎から応用

文字入力の基本からビジネス文書・資料作成実習等

★Excel基礎から応用

表計算の基本から関数・グラフ・データベース活用等

★財務会計・原価計算・PC会計

商業簿記・工業簿記の基本から日常仕訳・帳票作成  
決算・財務諸表作成・財務分析・会計ソフト(弥生会計)等

★就職支援

履歴書・職務経歴書の作成指導、面接指導  
キャリアコンサルティング(オンライン)

## 【募集の概要】

訓練期間	令和8年6月11日(木) ～ 令和8年8月10日(月) 2ヶ月コース		
訓練時間	162時間(1週間あたりの訓練時間20時間)		
募集期間	令和8年4月14日(火) ～ 令和8年5月22日(金)		
募集定員	15人 *受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります。		
申込方法	最寄りのハローワークで職業相談を受け、受講申込の手続きを行い、ハローワークで受付された「受講申込書」を募集締切日までに、当施設へ郵送またはメール送信してください。5月22日(金)必着。 ※電子メールで受講申込書等の提出を希望される方は、ハローワークにお問い合わせ下さい。 〒330-0835 埼玉県さいたま市大宮区北袋町1-93-1 ウィザードライセンススクール宛 tochigi-oyama@wizard-pc.com		
自己負担額(税込)	受講料は無料です。 テキスト代 2,420円(税込) eラーニング訓練受講に係る通信費用 実費 Microsoft 365 Personal 月額2,130円(税込)(1ヶ月分)ユニット7(7月14日)から使用 ※パソコン貸与可(パソコン15,000円(税込)(2ヶ月分))		
訓練対象者の条件	①育児・介護中の者、②居住地域に訓練実施機関がない者、③在職中の者等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする者。およびキーボード操作ができる者、加減乗除ができる者。インターネット接続環境が整っていて、通信費の負担ができる者。		
選考会場	eラーニングコースのため記載なし(オンラインで実施)		
選考日時	令和8年5月28日(木) ※選考時間は個別ご連絡いたします。	選考方法	面接(オンラインで実施) ※選考結果はメールで送付いたします。
持ち物	特になし	選考結果通知日	令和8年6月3日(水) 予定

訓練目標 (仕上がり像)	簿記会計の知識およびPCスキルを習得することで、経理業務やOA事務業務等に関わる業務ができる。特に、効率的にデータ処理や帳票作成、事務書類の作成を行うことで、業務効率化を図りながら実践的な業務ができる。	
訓練修了後に 取得できる資格	日商原価計算初級 日商簿記検定3級 日商電子会計実務2級 日商PC検定(データ活用)2級	認定機関:日本商工会議所 認定機関:日本商工会議所 認定機関:日本商工会議所 認定機関:日本商工会議所 ※すべて任意受験

## 訓練内容

学科	実技
<ul style="list-style-type: none"> <li>原価計算/財務会計/財務諸表</li> <li>安全衛生/情報セキュリティ概論/ITリテラシー</li> <li>ビジネス文書知識/ビジネス帳票知識</li> <li>就職支援</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>原価計算演習/財務会計実務演習/財務諸表実務演習</li> <li>PC会計処理実務演習</li> <li>ワープロソフト操作実習/文書作成実習</li> <li>表計算ソフト操作実習/表計算ソフトデータ処理実習</li> </ul>
<b>職業人講話</b> ①DXに向けたOA事務の働き方(株式会社ウィザード) ②DXに向けた経理職の働き方(株式会社ウィザード)	

## 【成果物】



科目	前年度	当年度	前年度	当年度
売上	2,000,000	2,100,000	1,500,000	1,600,000
売上原価	(1,000,000)	(1,050,000)	(800,000)	(850,000)
売上総利益	1,000,000	1,050,000	700,000	750,000
経費	(500,000)	(550,000)	(400,000)	(450,000)
営業利益	500,000	500,000	300,000	300,000

## 【日時が指定されている日】

開講式・オリエンテーション: 6/11 10:00~11:30  
 修了式: 8/10 10:00~11:30  
 職業人講話: 7/10、8/5 9:00~12:00  
 就職支援: 7/16 9:00~12:00  
 キャリコンサルティング: 6/29、7/23 9:00~17:00  
 の間の30分  
 対面指導: 訓練期間中週1回9:00~17:00の間の1時間(開催日はコース説明会でご確認ください。)  
 ※キャリアコンサルティングと対面指導は必ずしも17:00まで実施するものでもありません。また、開催日によって実施時間帯が異なりますので、予めご了承ください。

## 【eラーニングコース留意点】

- ・パソコンや通信環境はご自身で用意していただきます。  
 〈必須環境〉 OS:Microsoft Windows11、ブラウザソフト:EdgeまたはChrome  
 ※PCの空き容量、その他詳細についてはお問い合わせください。
- ・使用するソフトウェアは受講者ご自身で用意していただきます。
- ・キャリアコンサルティング等はオンラインで実施します。パソコンにはカメラ・マイク機器が必須です。
- ・公衆無線LAN(FreeWi-Fi)の使用は不可です。
- ・各ユニット終了ごとに受けていただく習得度確認テストの正答率が3回連続で8割未満となった場合、又は、未受験の習得度確認テストが4ユニット分に達した場合、理由を問わず退校処分となります。
- ・受講希望者は、選考日の前日までに「受講に関する誓約書」を提出する必要があります。提出しなかった場合は、選考を受けることができませんので、ご注意ください。

## 訓練実施施設・選考会場地図

eラーニングコースのため記載なし

当スクールについては、  
右記からご確認ください



公式URL



公式LINE

## ウィザード職業訓練説明会

第1回:令和8年4月21日(火)10:00~11:00

第2回:令和8年5月1日(金)10:00~11:00

※オンライン開催  
 ※事前予約制となりますので、左記の二次元コードからお申し込みください。

訓練実施機関名	株式会社ウィザード
訓練実施施設名	ウィザードライセンススクール栃木小山センター 〒323-0821 栃木県小山市三峯2-3-15コートサンピア103
訓練に関する お問い合わせ先	電話番号:050-5799-1835 担当:杉沢・宮島・山本
受付時間	9:00~17:00
E-mail	tochigi-oyama@wizard-pc.com
ホームページ	https://www.wizard-biz.com

厚生労働省  
求職者支援制度のご案内

