

# グラフィックデザイン & Web 資格取得科

## 5月コース訓練生募集!!

栃木県では、再就職を促進するために、ハローワークに求職登録をされている方を対象に、職業訓練を実施いたします。

### 訓練日程

令和8年 5月1日(金)～  
令和8年 10月30日(金) 6か月間  
訓練時間 9時15分～16時05分(昼休み60分)  
7時間授業日 9時15分～16時20分(昼休み50分)  
休日 土日祝日及び校長が定める日)  
お盆休み 8月13日(木)～8月14日(金)

### 募集期間

令和8年 3月2日(月)～  
令和8年 4月6日(月)

### 訓練実施施設

SHINBI デザインスクール  
宇都宮不動前校

宇都宮市不動前 3-3-40

※有料駐車場があります。(月額4,000円)

### 募集定員

15名(ただし、応募者が少ない場合は、訓練を中止する場合があります。)

### 選考日

令和8年 4月15日(水)  
9時30分集合  
受付: 9時30分～9時40分  
開始: 9時45分

### 選考会場

栃木県立県央産業技術専門校  
本館3階 視聴覚教室

宇都宮市平出工業団地 48-4

(お車で越しの方は、本校東側入口から入場し、グラウンドに駐車して下さい。)

### 選考方法

適性試験、面接試験

※適性試験は50問、30分

筆記用具、雇用保険受給資格者証(雇用保険受給者)をお持ちください。

栃木県立県央産業技術専門校募集案内  
訓練番号 5-08-09-133-11-0096

お申込みはお近くのハローワークへ!

※申込みには、ハローワークでの複数回の職業相談が必要です。



## ■ 訓練内容

- 【カリキュラム】 別紙、訓練カリキュラム参照
- 【受講料】 無料
- 【自己負担額】 講習テキスト代（約 14,000 円）、訓練生総合保険料（4,900 円+振込手数料）、各資格試験受験料

## ■ 申込み方法

- 【受講対象者】 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦、支援指示を受けられる方
- 【応募書類】 指定の入学願書及び履歴書
- 【申込み先】 住所を管轄するハローワーク  
※申込みには、ハローワークでの複数回の職業相談が必要です。  
※受講申込み後、辞退する場合は県央産業技術専門校、管轄ハローワークへ電話連絡をお願いします。

## ■ 選考

- 【日時】 令和 8 (2026) 年 4 月 15 日 (水) 9 時 30 分集合  
受付：9 時 30 分～9 時 40 分 開始 9 時 45 分
- 【場所】 栃木県立県央産業技術専門校 本館 3 階 視聴覚教室  
宇都宮市平出工業団地 48-4(お車でお越しの方は、本校グラウンドに駐車してください。)  
電話 028-689-6380
- 【持ち物等】 筆記用具、雇用保険受給資格者証（雇用保険受給者）  
換気のため、窓を開放して試験を実施します。温度調節のできる服装でお越しください。
- 【選考方法】 適性試験・面接試験の結果による。
- 【選考結果】 令和 8 (2026) 年 4 月 21 日 (火) 可否を郵送で通知します。

## ■ 栃木県立県央産業技術専門校地図



【交通アクセス】 LRT  
JR 宇都宮駅東口発 芳賀町工業団地方面行  
「陽東 3 丁目」下車 徒歩約 10 分



## ■ 訓練実施施設

SHINBI デザインスクール 宇都宮不動前校

宇都宮市不動前 3-3-40

電話：028-637-8740

※有料駐車場があります。(月額 4,000 円)



## 訓練カリキュラム

訓練科名	グラフィックデザイン&Web資格取得科 (5月コース)	訓練対象者	キーボード操作、マウスの操作ができる方、 ファイル操作ができる方	
訓練期間	令和8(2026)年5月1日～令和8(2026)年10月30日 (6か月)	訓練修了後に 想定される 就職先	Web制作者、社内Web担当、社内システム担当、 Webデザイナー、DTPオペレーター、デザイ ナー、社内デザイン事務	
訓練目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Web関係などの仕事につきやすくするために、Webクリエイター認定試験の資格を取得する</li> <li>・Webのコーディングを学ぶことで、社内Web担当、Web制作会社への就職の幅も広げる</li> <li>・イラストレーターやフォトショップなどデザイン用のソフトの基本知識を学びヒアリングからプレゼンテーションまでシミュレーションすることで現場で活かせるスキルを身に付ける</li> <li>・使用できるソフトを増やすことで社内でPOPや簡単なチラシを作れるなど事務としても活躍できるスキルを身に付ける</li> <li>・職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナー・プレゼン力を身に付け、企業が求める人材となる</li> <li>・知識だけでなく、現場で活かせる実践力が身につけている</li> </ul>			
訓練科目	科目	科目の内容		訓練時間
	オリエンテーション	オリエンテーション		3h
	パソコン概要、基本操作	Windowsの基礎知識、アクセサリ・ファイル管理		2h
	インターネットとEメールの基本操作の習得	インターネットの基礎知識、利用とマナー 電子メールの基礎知識、利用とマナー		2h
	職業人講話	「ブランディングとデザイン」		6h
	安全衛生	VDT作業、5S		2h
	職業能力基礎講習	面接指導、プレゼンテーション技術、ビジネスマナー ビジネスファッション		12h
	就職支援	就職活動の進め方、職務経歴書、履歴書の作成指導、カウンセリング		37h
	Webの基礎講習	ネットワークやドメイン等設定項目の知識、サーバーの仕組み		12h
	AI活用基礎講習	AIを利用したデザイン検討		2h
	デザイン概論	デザインの意味、デザインのプロセス、知的所有権		6h
	イラスト作成の基礎講習	Illustratorの基本操作知識(カラーモード、ショートカットキー)		12h
	画像編集の基礎講習	Photoshopの基本操作知識(画像解像度、ショートカットキー)		12h
	パソコン概要、基本操作	タイピング、ファイル操作実践		4h
	インターネットとEメールの基本操作の習得	検索問題演習、メール送受信		4h
	AI活用実習	AIでのイラスト生成		4h
	Web制作の実習	HTML、CSSを用いてホームページを制作、ウェブサイトのフロー作成、データ管理		60h
	Webクリエイター能力認定試験対策・模擬	Webクリエイター認定試験模擬問題・模試		48h
	イラスト作成の実習	ペンツール、図形ツール、フリーハンドツール、オブジェクト編集、文字入力と編集、線の設定、色指定、色塗り、トレース、フィルタと効果、イラスト、立体ロゴ、保存印刷、グラフ・地図の作成、地図の変更、拡大と縮小、色の変更・版下作成		102h
	画像編集の実習	写真補正、色設定と選択方法、レイヤー使い、マスク、画像加工、画像修正、色調補正、アルファチャンネル、文字と図形、イメージレディ、画像編集連動		144h
課題制作の実践①	ヒアリング、名刺デザイン、グループワーク、プレゼンテーション資料作成、プレゼンテーション		24h	
課題制作の実践②	ヒアリング、チラシデザイン、グループワーク、プレゼンテーション資料作成、プレゼンテーション		18h	
課題制作の実践③	ヒアリング、ポスターデザイン、グループワーク、プレゼンテーション資料作成、プレゼンテーション		30h	
課題制作の実践WEB	ホームページのデザイン、プレゼンテーション		72h	
卒業制作の実践	ヒアリング、パンフレットデザイン、プレゼンテーション資料作成、プレゼンテーション、ポートフォリオの作成		24h	
訓練時間総合計 642時間 ( 学科 108時間 実技 534時間 )				
使用ソフトの種類	OS : Windows11 ソフト : illustratorCS5、Adobe PhotoshopCS5			
目標資格	Webクリエイター能力認定試験エキスパート 受験料8,000円			