

栃木労働局職員【任期付任用職員】募集要項

今般、栃木労働局における労働行政に関する事務等の業務を担当する職員として、当該業務の実施に必要な能力等を有する民間企業等での業務の経験を有した方を募集します。

1 職種

栃木労働局の任期を定めた常勤職員

2 業務内容

栃木労働局、ハローワークにおける次の(1)～(4)の業務

- (1) 雇用調整助成金の支給業務及びその他関連する業務
- (2) 債権管理に関する業務全般
- (3) 雇用保険に関する業務
- (4) その他、各種助成金業務に付随する業務全般

3 募集人員

2名

4 応募資格

(1) 以下の条件を満たす方

民間企業等での業務の経験を有し、助成金や雇用保険等に関連する業務の実施に必要な能力等を有する者。

(2) 以下に該当する方は応募できません

- ① 日本国籍を有しない方
- ② 国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない者
 - ・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分日から二年を経過しない者
 - ・ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
- ③ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者

(心神耗弱を原因とするもの以外)

- ④ 国家公務員法第 8 1 条の 6 (定年による退職) 及び附則第 8 条に該当する方 (採用予定日において満 6 2 歳に達している方)

5 採用方法

選考による採用となります。

また、人事院規則 8 - 1 2 第 4 2 条第 2 項第 1 号の規定に基づく任期を定めた常勤の国家公務員としての採用となります。

なお、任期は令和 9 年 3 月末日までとなります。

6 採用日

令和 8 年 4 月 1 日 (水) を予定しています。

7 勤務地

栃木労働局又は公共職業安定所

8 勤務時間・休暇

勤務時間は 1 日 7 時間 4 5 分、原則として土・日曜日及び祝日等の休日は休みです。

休暇には、年次休暇のほか、病気休暇等があります。

9 身分及び処遇

身分は国家公務員であり、国家公務員法に基づく、分限、懲戒、守秘義務等の服務規定の適用を受けます。

俸給決定については、一般職の職員の給与に関する法律 (昭和 2 5 年法律第 9 5 号) が適用され、初任給を決める際には勤務経験等を考慮します。

当該俸給の他、条件によっては諸手当 (扶養手当、住居手当、通勤手当等) が支給されます。

詳細は別紙「給与等について」を参考にしてください。

10 応募方法

(1) 履歴書及び職務経歴書

履歴書及び職務経歴書については様式を問いません。履歴書の右上の余白部分に採用を希望する「任期付」と記載し、履歴書に写真を貼付のうえ、学歴、職歴 (助成金や雇用保険等に関連する業務に従事した経験については詳細にお書きください) 及び資格等の事項について、詳細に記載してください。

(2) 論文の提出

次の課題について、論文による書類審査を実施します。

＜論文の課題＞（800 文字程度）

「事業主に対しての雇用関係各種助成金のうち、自身の把握する助成金を一つあげ、その助成金の主旨・目的等（主旨・目的、支援対象者、その他の事項）や雇用保険と雇用関係助成金の関連性について述べよ。また、自身のこれまでの業務経験をどのように活かせるか。」

※提出様式は任意とします。

(3) 応募先

(1) 及び (2) については、1 つの封筒に同封し、封筒に赤字で「任期付」と明記した上で、栃木労働局総務部総務課人事係あて郵送（直接持参も可）してください。あて先は下記 13 のとおりです。

なお、不合格者の応募書類については、こちらで責任を持って破棄させていただきますのでご了承ください。また、返却を希望される場合は、その旨を履歴書に赤字で御記載ください。

11 応募期限

令和 8 年 2 月 4 日（水）まで（応募書類は当日の消印有効）

※ ただし、応募者多数の場合、期限前に募集を終了させていただきますので御留意ください。

12 選考方法

【第 1 次選考】

（選考内容）

職務経歴、論文による書類審査

※ 職務経歴による経歴評定の通過者の論文を評価し、第 1 次選考通過者を決定します。

（選考通過者発表）

令和 8 年 2 月 9 日（月）発送予定

通過したか否かに関わらず全員に連絡します。

【第 2 次選考】

（人物試験（個別面接））

人物試験による審査

試験日は令和 8 年 2 月 16 日（月）、17 日（火）に実施予定

（詳細な時間及び場所等については、第 1 次選考通過者あてに通知します。）

（合格者発表）

令和 8 年 2 月 20 日（金）発送予定

合格にかかわらず第 2 次選考の対象者に連絡します。

13 応募等に関する照会先

栃木労働局総務部総務課人事係

住所：〒320-0845

宇都宮市明保野町1-4 宇都宮第2地方合同庁舎4階

電話：028-634-9111

(別紙)

給与等について

- 1 給与は、一般職の職員の給与に関する法律が適用され、俸給（いわゆる基本給）及び諸手当が支給されます。俸給を決定する際には、採用前の勤務経験等が考慮されます（１９万円～３５万円程度。一般的な例）。
- 2 また、条件に該当する場合には、次のような諸手当が支給されます。
 - 扶養手当・・・扶養親族のある者に、子１人につき 13,000 円等
 - 住居手当・・・借家等（賃貸のアパート等）に住んでいる者に、月額最高 28,000 円
 - 通勤手当・・・交通機関を利用している者等に、運賃等相当額（１か月あたり最高 150,000 円）
 - 期末手当・勤勉手当（いわゆるボーナス）・・・１年間に俸給等の約 4.60 か月分（令和 6 年度実績）

※給与・諸手当については、根拠法令（一般職の給与に関する法律、人事院規則等）の改訂があった場合、変更されることがあります。