

# ミニ二面接会

障害をお持ちの方対象

11月27日（木）午後 完全予約制

面接場所 ハローワーク宇都宮 専門援助部門  
※予約時間の15分前に集合

ランスタッド株式会社  
就業場所 宇都宮市東築瀬

職種	仕事内容	求人 数
13010- 98357851  正社員	人材派遣事業部での事務サポート  ・スタッフの勤怠管理サポート ・派遣スタッフの入社準備・経費精算 ・販促ツール等の備品管理・発注 ・社内便、郵便物の対応  ※外部との電話対応はありません ※在宅勤務応相談(週半分は出社)  フレックスタイム制	2人
事務サポート 宇都宮支店		