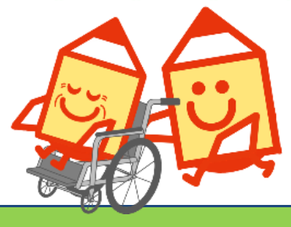
R7. 10月修了コース職業訓練情報

ものづくり系

訓練科名	訓練実施場所	訓練内容／目標	目標とする資格等	訓練期間
CAD/CAM技術科	宇都宮市	２次元CAD及び３次元CADによる設計技術・加工データの作成技術や、工作機械による加工技術の技能や関連知識を習得	CAD利用技術者試験、 文部科学省後援トレース技能検定	６ヶ月
IoTプログラミング科	宇都宮市	IoT機器に使われるマイコンに関する知識を習得し、これにプログラミングを組み込むための技術を習得	基本情報技術者試験、ITパスポート試験、 組込みソフトウェア技術者試験 クラス２（エントリレベル）、 C言語プログラミング能力認定試験	６ヶ月



介護・福祉系

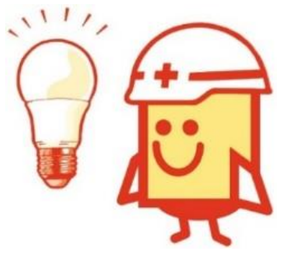
訓練科名	訓練実施場所	訓練内容／目標	目標とする資格等	訓練期間
介護職員初任者研修・ 認知症介助士科(DS)	宇都宮市	介護職に必要な基本的な知識・技術を修得するとともに、認知症の方へのコミュニケーションや接遇・応対、環境作りを学ぶ	介護職員初任者研修 認知症介助士	４ヶ月
介護福祉士実務者研修科	宇都宮市	介護職員として対象者の尊厳を支えるケアの実践のために、必要な介護過程の展開や、認知症、医学知識、社会保障制度や医療的ケアなど実践的な知識と技術を習得する	介護福祉士実務者研修 サービス提供責任者	６ヶ月

デザイン系

訓練科名	訓練実施場所	訓練内容／目標	目標とする資格等	訓練期間
グラフィックデザイン＆ Web資格取得科	宇都宮市	イラストレーターやフォトショップなど、デザイン用ソフトのスキルと知識を習得することにより、企業のWeb広報担当者として活躍できる人材を目指す	Webクリエイター能力認定試験エキスパート	６ヶ月

営業・販売・事務系

訓練科名	訓練実施場所	訓練内容／目標	目標とする資格等	訓練期間
パソコンスキル・基礎から習得 OA事務科	矢板市	ワード、エクセル、パワーポイントの基本を学ぶ	Word文書処理技能認定試験3級、 Excel表計算処理技能認定試験3級、 PowerPointプレゼンテーション技能認定試験初級、 令和のマナー検定	3ヶ月
ＯＡ事務スペシャリスト科（託児）	小山市	ワード、エクセル、パワーポイントの基本を学ぶ	MOS Word365、MOS Excel365、MOS PowerPoint 365	3ヶ月
宅建ビジネス科	宇都宮市	不動産取引の知識と実務を学び、宅地建物取引士の資格取得を目指す	宅地建物取引士	4ヶ月
はじめの一歩　パソコン・ AI活用基礎科（短時間）	宇都宮市	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナー、ワープロソフト、表計算ソフトの使用法及びビジネス文書等の作成方法に関する知識・技能を習得する	Mos Excel 365、 Mos Word 365	3ヶ月
よくわかる！パソコン基礎科 （短時間）	宇都宮市	ワープロ·表計算・プレゼンテーション・ビジネスマナーを含むヒューマンスキルを習得する	Word文書処理技能認定試験3級、 Excel表計算処理技能認定試験3級	4ヶ月

その他

訓練科名	訓練実施場所	訓練内容／目標	目標とする資格等	訓練期間
ビル管理技術科	宇都宮市	ビル設備の保守管理、ボイラーの知識等を学び、パソコン操作やビルクリーニングなどのビル管理の技能や関連知識を習得する	電気工事士、ボイラー技士、 冷凍機械責任者免状、消防設備士	6ヶ月