

# 医療事務 ・調剤・医師事務科 10月コース訓練生募集!!



栃木県では、再就職を促進するために、ハローワークに求職登録をされている方を対象に、職業訓練を実施いたします。

## 訓練日程

令和7年10月1日（水）～  
令和7年12月26日（金）3か月間  
訓練時間 9時30分～16時20分（昼休み60分）  
休日 土日祝日及び校長が定める日

## 募集期間

令和7年8月1日（金）～  
令和7年9月8日（月）

## 訓練実施施設

株式会社ニチイ学館

宇都宮市馬場通り 1-1-11 1階

※駐車場はありません。

## 募集定員

15名（ただし、応募者が少ない場合は、訓練を中止する場合があります。）

## 選考日

令和7年9月17日（水）  
13時30分集合  
受付：13時30分～13時40分  
開始：13時45分

## 選考会場

栃木県立県央産業技術専門校  
本館3階 視聴覚教室

宇都宮市平出工業団地 48-4  
（お車でお越しの方は、本校東側入口から入場し、グラウンドに駐車してください。）

## 選考方法

適性試験、面接試験

※適性試験は50問、30分

筆記用具、雇用保険受給資格者証（雇用保険受給者）をお持ちください。

栃木県立県央産業技術専門校募集案内  
訓練番号 5-07-09-133-04-0061

お申込みはお近くのハローワークへ！

※申込みには、ハローワークでの複数回の職業相談が必要です。



ハローワーク  
— 急がば学べ —

## ■ 訓練内容

- 【カリキュラム】 別紙、訓練カリキュラム参照
- 【受講料】 無料
- 【自己負担額】 講習テキスト代（約 20,000 円）、訓練生総合保険料（3,100 円+振込手数料）、各資格試験受験料

## ■ 申込み方法

- 【受講対象者】 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦、支援指示を受けられる方
- 【応募書類】 指定の入校願書及び履歴書
- 【申込み先】 住所を管轄するハローワーク
- ※申込みには、ハローワークでの複数回の職業相談が必要です。
- ※受講申込み後、辞退する場合は県央産業技術専門校、管轄ハローワークへ電話連絡をお願いします。

## ■ 選考

- 【日時】 令和 7(2025)年 9 月 17 日 (水) 13 時 30 分集合  
受付：13 時 30 分～13 時 40 分 開始：13 時 45 分
- 【場所】 栃木県立県央産業技術専門校 本館 3 階 視聴覚教室  
宇都宮市平出工業団地 48-4(お車で越しの方は、本校グラウンドに駐車してください。)  
電話 028-689-6380
- 【持ち物等】 筆記用具、雇用保険受給資格者証（雇用保険受給者）  
換気のため、窓を開放して試験を実施します。温度調節のできる服装でお越しください。
- 【選考方法】 適性試験・面接試験の結果による。
- 【選考結果】 令和 7(2025)年 9 月 24 日(水) 可否を郵送で通知します。

## ■ 栃木県立県央産業技術専門校地図



- 【交通アクセス】 LRT  
JR 宇都宮駅東口発 芳賀町工業団地方面行  
「陽東 3 丁目」下車 徒歩約 10 分



## ■ 訓練実施施設

株式会社ニチイ学館  
宇都宮市馬場通り 1-1-11 1 階  
電話：028-624-2012  
※駐車場はありません。



## 訓練カリキュラム

|      |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                       |                      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 訓練科名 | 医療事務・調剤・医師事務科<br>(10月コース)                                                                                                                                                                                          | 訓練対象者                                                                 | 医療事務・調剤薬局での就業を希望する方  |
| 訓練期間 | 令和7(2025)年10月1日～令和7(2025)年12月26日<br>(3か月)                                                                                                                                                                          | 訓練修了後に想定される就職先                                                        | 医療機関(病院・診療所)<br>調剤薬局 |
| 訓練目標 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・医療事務・調剤薬局事務・医師事務に必要な知識、スキルを身につけ、即戦力となる人材を育成する。</li> <li>・メディカルクラーク(医療事務技能審査試験資格)を取得する。</li> <li>・調剤報酬事務技能認定資格を取得する。</li> <li>・ドクターズクラーク(医師事務作業補助技能認定試験資格)を取得する。</li> </ul> |                                                                       |                      |
| 訓練内容 | 科目                                                                                                                                                                                                                 | 科目の内容                                                                 | 訓練時間                 |
|      | 医療事務の概要(医療事務)                                                                                                                                                                                                      | オリエンテーション、医療機関の仕事、医事業務の一連の流れ、医療保険制度の概略、点数表の構成、薬剤料計算                   | 6h                   |
|      | 医療保険制度(医療事務)                                                                                                                                                                                                       | 医療保険制度、後期高齢者医療制度、介護保険制度、公費負担医療制度                                      | 12h                  |
|      | 窓口業務(医療事務)                                                                                                                                                                                                         | 保険証の見方、カルテの上書き、窓口徴収、各種書類の取り扱い、個人情報取り扱い                                | 6h                   |
|      | 点数表の解釈(医療事務)                                                                                                                                                                                                       | 初診・再診、医学管理、在宅医療、投薬、注射、処置、手術・輸血、麻酔、検査、画像診断、リハビリテーション、精神科専門療法、放射線治療、入院料 | 66h                  |
|      | 修了試験(医療事務)                                                                                                                                                                                                         | 修了試験(医療事務の基礎知識)                                                       | 6h                   |
|      | 試験対策(医療事務)                                                                                                                                                                                                         | 医療事務技能審査試験試験対策、復習                                                     | 6h                   |
|      | 調剤報酬点数算定(調剤)                                                                                                                                                                                                       | 調剤報酬点数算定の基礎                                                           | 12h                  |
|      | 修了試験(調剤)                                                                                                                                                                                                           | 修了試験(調剤報酬の基礎知識)                                                       | 6h                   |
|      | 医療関連法規(医師事務)                                                                                                                                                                                                       | 医療保険制度、医療関連法規                                                         | 9h                   |
|      | 医学・薬学一般(医師事務)                                                                                                                                                                                                      | 医学・薬学の基礎知識                                                            | 9h                   |
|      | 医師事務作業補助業務(医師事務)                                                                                                                                                                                                   | 医師事務作業補助業務、診療録の記載、電子カルテ、個人情報保護法                                       | 12h                  |
|      | 修了試験(医師事務)                                                                                                                                                                                                         | 修了試験(医師事務業務の基礎知識)                                                     | 12h                  |
|      | 試験対策(医師事務)                                                                                                                                                                                                         | 医師事務作業補助技能認定試験試験対策、復習                                                 | 12h                  |
|      | 就職支援                                                                                                                                                                                                               | 基本マナー、ホスピタリティマインド、表現力、コミュニケーション、ビジネスマナー、キャリアプラン作成能力習得、履歴書作成練習、職業人講話   | 34h                  |
|      | オリエンテーション                                                                                                                                                                                                          | オリエンテーション                                                             | 5h                   |
|      | デジタルリテラシー                                                                                                                                                                                                          | デジタルリテラシー研修                                                           | 1h                   |
|      | 窓口業務(医療事務)                                                                                                                                                                                                         | 患者接遇ロールプレイング                                                          | 6h                   |
|      | 明細書作成(医療事務)                                                                                                                                                                                                        | 会計欄作成、点数欄・摘要欄の作成                                                      | 6h                   |
|      | 明細書点検(医療事務)                                                                                                                                                                                                        | レセプト上での点検(病名と診療内容、処方内容の点検、算定ルールの確認等)                                  | 48h                  |
| 実技   | 医事システム                                                                                                                                                                                                             | 患者登録、病名登録、会計、明細書発行                                                    | 12h                  |
|      | 明細書作成(調剤)                                                                                                                                                                                                          | 調剤報酬明細書作成                                                             | 6h                   |
|      | 明細書点検(調剤)                                                                                                                                                                                                          | 調剤報酬明細書点検                                                             | 6h                   |
|      | 診断書作成(医師事務)                                                                                                                                                                                                        | 各種書類作成(診断書、証明書、申請書等)                                                  | 18h                  |
|      | 安全衛生                                                                                                                                                                                                               | 車イスの操作方法、視覚障害者の歩行介助方法                                                 | 2h                   |
|      | 訓練時間総合計 318時間 (学科 214時間 実技 104時間)                                                                                                                                                                                  |                                                                       |                      |
| 目標資格 | 医療事務技能審査試験 受験料8,800円(会場試験希望者はPC使用料として別途2,000円)<br>医師事務作業補助技能認定試験 受験料10,560円(会場試験希望者はPC使用料として別途2,000円)<br>調剤報酬請求事務技能認定資格 認定料3,000円(任意)                                                                              |                                                                       |                      |