

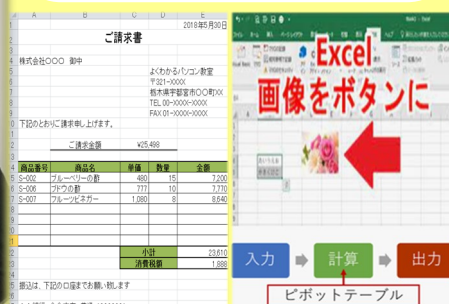
求職者支援訓練は、求職者の方がスキルアップして早期就職するための職業訓練です。

「ハロートレーニング～急がば学べ～」(公的職業訓練の愛称・キャッチフレーズ)



よくわかる！ 表計算&マクロ科 (短時間)

DX推進スキル標準
対応訓練コース



★よくわかるパソコン教室では、覚えて頂けますように・・操作をじっくり反復して進めたり、定期的に復習の授業をいれて、覚えやすい工夫をしております。

★ワード、エクセル、アクセスの基本及び応用操作を学び、その3つのソフトを自動的に動かすためのVBAプログラミングを行います。日々繰り返す事務作業や複雑な処理をマクロやVBAで自動化することで、時間短縮や効率アップを図ることが出来ます。
★事務作業を自動化するスキルは、パソコンを扱う職場において、とても重宝されやすいです。
・・・この機会にぜひ習得されてはいかがでしょうか・・・(^^♪

【募集の概要】

訓練期間	令和7年9月11日(木)～令和8年2月10日(火) 5ヶ月コース ※土・日・祝日休み、12月27日～1月4日は休み		
訓練時間	9:00～15:25 ※但し日程調整のため異なる時間帯があります。 (9/19、12/23は13:00～15:50) (10/14、12/3、1/20は9:00～11:50) ※訓練期間や訓練時間などが変更になる場合があります。		
募集期間	令和7年7月16日(水)～令和7年8月22日(金)		
募集定員	15人 ※受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります。		
申込方法	最寄りのハローワークで職業相談を受け、受講申込の手続きを行い、ハローワークで受付された「受講申込書」を募集締切日までに当施設へ郵送または持参して下さい。		
自己負担額(税込)	受講料は無料です。 テキスト代 15,620円 駐車場代 2,200円/月 15台		
訓練対象者の条件	マウス操作、キーボードによる文字入力ができること。		
選考会場	よくわかるパソコン教室(地図裏面)		
選考日時	令和7年8月28日(木) 16時30分	選考方法	面接、筆記 ※結果は郵送致します。
持ち物	筆記用具、スリッパ	選考結果通知日	令和7年9月3日(水)発送予定

訓練目標 (仕上がり像)	実務に必要なワープロ・表計算・データベースソフト操作技能を習得し、VBAプログラミングを用いて、企業内IT業務の効率化・合理化を図る。
訓練修了後に取得 できる資格	● MOS Excel 365 ● MOS Access 2019 エキスパート ● VBA ベーシック ● VBA スタンダード 認定機関： ● ● マイクロソフト ● ● サーティファイ ※全て任意受験

訓練内容

学科	実技
安全衛生、パソコン概論、システム構築概論、プログラム概論、就職支援	パソコン基本操作演習、文書作成演習、帳票作成演習、システム構築演習、マクロ・VBA・VBE演習、プログラミング演習、設計・開発演習
職業人講話：採用担当が欲しい人材、PDCAサイクルとは、プラス発想の重要性、地域雇用情勢 調整力や発案力の磨き方、問題想定と準備力について、ITの必要性、AIを活用させていくスキルとは	

訓練実施施設・選考会場地図



感染症防止対策に取り組んでいます。

マスク着用の協力依頼、手洗い場に石鹸の常備、入口等に消毒液を設置、手洗い及び消毒方法の掲示、こまめな換気、座席間に簡易パーテーションの設置、可能な限り間隔を空けた座席レイアウト、共用部分の定期的な消毒等

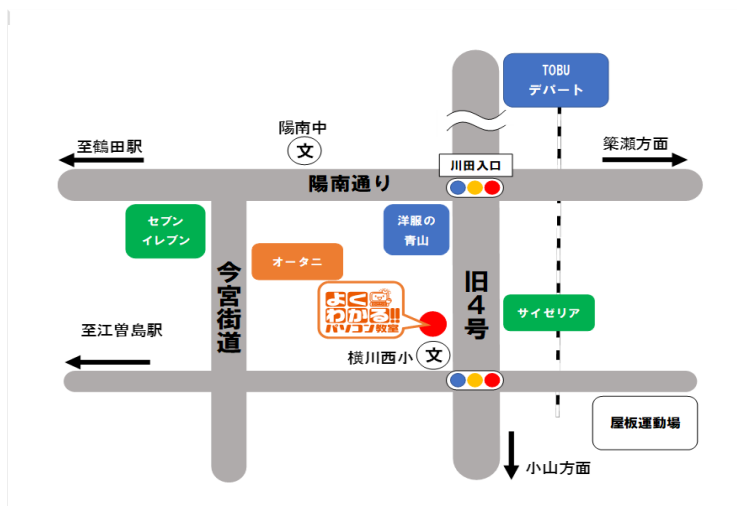


◆ 職業訓練説明会随時受付中！

◎ 当教室で説明会を実施しております。

詳しくは、実施施設（よくわかるパソコン教室）までお問い合わせください。

受付時間 9:00～17:00
☎028 (307) 7018 担当 山村



厚生労働省

求職者支援制度のご案内



訓練実施機関名	株式会社Y&Y
訓練実施施設名	よくわかるパソコン教室 〒321-0106 栃木県宇都宮市上横田町819-3
訓練に関する お問い合わせ先	電話番号：028-307-7018 担当：山村
受付時間	平日9:00～17:00
http://yokuwakarupc.blog25.fc2.com/ ★お問い合わせページもあります。	

