



8月コース訓練生募集！

Web・IT 活用人材育成科



栃木県では、再就職を促進するために、ハローワークに求職登録されている方を対象に、職業訓練を実施いたします。

■ 訓練日程

令和7年8月1日(金)～
令和8年1月30日(金) 6か月間

- ◆訓練時間：午前9時20分～午後3時50分(昼休50分)
(一部午後4時50分まで(昼休50分)の日があります)
- ◆休 日：土、日、祝日および校長が定める日

■ 選考日

令和7年7月16日(水)

- ◆受付時間：午前9時10分～午前9時25分
- ◆開始時刻：午前9時30分

■ 募集期間

令和7年6月2日(月)～
令和7年7月7日(月) まで

■ 選考会場

栃木県立県南産業技術専門学校

- ◆住 所：栃木県足利市多田木町76
- ◆電 話：0284-91-0803

■ 訓練実施施設

中央総合教育サービス株式会社
中央総合学院 足利校

- ◆住 所：足利市通3-2589 足利織物会館
(無料駐車場あり)
- ◆電 話：0284-64-9811

■ 選考方法

書類審査、適性試験、面接試験

- ◆適性試験：50問、30分
- ◆持 参 品：筆記用具、雇用保険受給資格者証(雇用保険受給者)、上履き(スリッパ等)

■ 募集定員

15名

※応募者が少ない場合、訓練を中止することがあります。

- ◆受講対象者：公共職業安定所長の受講指示、受講推薦、支援指示を受けられる方

- ◆受講料は無料です。(テキスト代等、一部自己負担あり)
- ◆訓練カリキュラムは裏面を参照してください。
- ◆指定の入学願書および履歴書に記入のうえ、住所を管轄するハローワークにお申込みください。
- ※申込み後に辞退する場合、ハローワークおよび県南産業技術専門学校へ電話連絡をしてください。



お申込みはお近くのハローワークへ！

※申込みにはハローワークでの複数回の職業相談が必要です。



-----【訓練カリキュラム】-----

訓練実施施設：中央総合教育サービス株式会社 中央総合学院 足利校

訓練科名	【県南校】Web・IT活用人材育成科（8月コース）	訓練対象者	パソコンの基本的な入力と操作ができる方
訓練期間	令和7年8月1日(金)～令和8年1月30日(金) （6か月）	訓練終了後に 想定される 就職先	ウェブデザイナー、 Web制作・管理担当業務、 情報管理担当業務、 広報資料担当業務、 総務、庶務
訓練目標	・Webサイト作成と管理業務（改訂、更新）に必要なスキルを習得する。 ・業務に必要とされるデザインの基礎やIllustratorやPhotoshopの知識と技能を習得する。 ・WordPressやJavaScriptの知識と技能を習得し、実務的なWebページの制作ができる。 ・企業においてIT業務全般で必要とされる基礎知識を習得する。 ・IT全般の活用能力と情報管理能力を習得する。 ・社会人として必要なヒューマンスキルを身に付ける。 ・再就職に有利な資格取得を目指す。		
目標資格 および 自己負担	・Webクリエイター能力認定試験（エキスパート）：7,700円 ・アドビ認定プロフェッショナルIllustrator CC：12,980円 ・アドビ認定プロフェッショナルPhotoshop CC：12,980円 ・ITパスポート試験：7,500円 ・講習用テキスト：20,000円 ・訓練生総合保険：4,900円＋払込手数料 ※USBメモリが必要です。		

科 目		科 目 の 内 容	訓練時限	
訓練 の 内 容	学 科	I T 活用の知識	システム企画やシステム開発、コンピュータシステム、I Tサービスマネジメント、コンプライアンス、ネットワーク、セキュリティ等情報技能の活用とI T戦略を策定するために必要な知識を幅広く習得	1 3 2
		HTML と CSS の基礎	Web サイト作成と HTML ・ CSS の基礎知識を習得	3 0
		デザインの基礎	色彩やカラーコーディネート、解りやすい資料と造形心理に関する知識と活用方法を習得	1 2
		就職支援	自己分析、応募書類（履歴書・職務経歴書等）の作成、面接対策、ビジネスマナーやコミュニケーション能力の習得	4 2
		その他訓練	オリエンテーション、就職支援等	6
	実 技	イラストレーター実習	図形、写真等の画像、文字などを組み合わせて、イラストやデザインの作成方法を習得（使用ソフト：Illustrator）	6 0
		フォトショップ実習	写真等の画像の補正、画像と文字の合成、デザイン性のある加工等の画像編集方法を習得（使用ソフト：Photoshop）	6 0
		HTML と CSS の実践	HTML と CSS の記述方法を学び、Web サイトの作成及び編集方法を実践的に習得	4 2
		WordPress 実習	Web サイトの作成方法及び編集方法、テーマの機能、カスタマイズの方法などの実習（使用ソフト：WordPress）	5 4
		スマートフォン用ページ作成実習	スマートフォン用ページの作成方法及び編集方法、サイトの最適化などの実習	5 4
		JavaScript 実習	JavaScript の文法と基本的な機能、インプットデータの加工、jQuery 入門などの実習	5 4
		ホームページ作成実習	複数のツールを使い、設定課題に即したホームページ作成、提案・広報資料の作成等の総合実習	3 0
		I T 実習	文書・表の作成、表計算、関数、グラフの作成、プレゼンテーション資料作成、アプリ間でのデータ共有の習得（使用ソフト：Word、Excel、PowerPoint）	3 7
訓練時限総合計：6 1 3 時限（学科：2 2 2 時限、実技：3 9 1 時限）				

-----【MAP】-----

