

R7.3月修了コース職業訓練情報

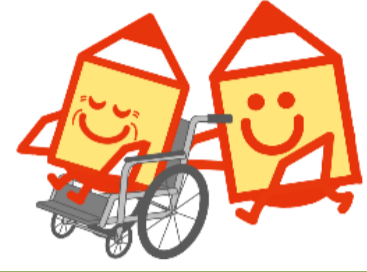


長期高度人材育成コース				
訓練科名	訓練実施場所	訓練内容/目標	目標とする資格 等	訓練期間
保育士科	宇都宮市 佐野市 栃木市	保育士の資格取得を目指す	保育士	2年
栄養士科	佐野市	栄養士の資格取得を目指す	栄養士	
介護福祉士科	宇都宮市 小山市 佐野市	介護福祉士の資格取得を目指す	介護福祉士	
情報処理科	宇都宮市	基本情報技術者の資格取得を目指す	基本情報技術者	



ものづくり系				
訓練科名	訓練実施場所	訓練内容/目標	受講または任意受験によって取得可能な資格	訓練期間
セレクトスキル科	那須町	前半はA:「機械加工」または C:「機械CAD」 後半はB:「NC機械」 または D:「IT・自動化」 からコースを選択し、 ”ものづくり県とちぎ” で活躍する実践技能者を目指す	受講 【共通】 フォークリフト運転技能講習 【A: 機械加工】 研削と石取り替え業務特別教育 任意受験 【C: 機械CAD】 CAD利用技術者試験 (2級) 【C: 機械CAD】 MOSスペシャリストExcel	6ヶ月
セレクトスキル科	足利市	「機械加工」「NC機械」「CAD・IT・シーケンス」「DXモデリング・CAD/CAM」からコースを選択し、 ”ものづくり県とちぎ” で活躍する実践技能者を目指す	受講 【共通】 フォークリフト運転技能講習 【機械加工】 研削と石取り替え業務特別教育 動力プレス特別教育 受験 【NC機械】 QC (品質管理) 検定3・4級 【CAD】 2次元CAD利用技術者試験 (2級) 【DX】 3次元CAD利用技術者試験 (2級)	
マルチスキル科	那須町	A:「機械加工」⇒B:「NC機械」⇒C:「機械CAD」⇒ D:「IT・自動化」の順に全コースを学び、 ”ものづくり県とちぎ” で活躍する実践技能者を目指す	受講 フォークリフト運転技能講習、 研削と石取り替え業務特別教育 任意受験 CAD利用技術者試験(2級)、 MOSスペシャリストExcel	1年
電気設備科	那須町	1年間の訓練期間において様々な電気設備に関する学科と実技を習得	目標資格 第二種電気工事士、第一種電気工事士、 2級電気工事施工管理技士補、消防設備士甲種4類	
電気設備科	足利市	電気工事業や通信工事業、様々な業種の保守管理部門など、資格を活かした就職を目指す	受講 低圧電気特別教育、足場の組立特別教育、 墜落制止用器具特別教育、アーク溶接特別教育 ガス溶接技能講習 受験 第二種電気工事士、第一種電気工事士、 2級電気工事施工管理技士補、消防設備士甲種4類	

デザイン系				
訓練科名	訓練実施場所	訓練内容/目標	目標とする資格 等	訓練期間
Webクリエイター科	宇都宮市	Web構築に必要なスキルと知識を身に付けウェブ・コンテンツ提供事業所においてWebのプロデュース・ライティング・デザインの基本作業ができる	Webクリエイター能力認定試験エキスパート、Webクリエイター能力認定試験スタンダード	3ヶ月



福祉系				
訓練科名	訓練実施場所	訓練内容/目標	目標とする資格 等	訓練期間
2ヶ月で学ぶ介護職員初任者研修科(短時間)	宇都宮市	介護業界で即戦力として求められている人材となるため介護職員初任者研修・就職支援・安全衛生・企業実習を学習する	介護職員初任者研修	2ヶ月
介護職員初任者研修科・福祉用具専門相談員科(託児付き)	宇都宮市	介護事業所、福祉用具関連企業において上司の指示を受けながら介護の基本作業及び福祉用具専門相談員としての業務ができる	介護職員初任者研修、福祉用具専門相談員指定講習	3ヶ月
介護福祉士実務者研修科	宇都宮市	介護職として対象者の尊厳を支えるケアの実践ができる	介護福祉士実務者研修修了、サービス提供責任者	6ヶ月



医療事務系				
訓練科名	訓練実施場所	訓練内容/目標	目標とする資格 等	訓練期間
調剤薬局事務(地域内新規開拓コース)科(短時間)	大田原市	調剤薬局事務に従事するために必要な窓口業務・調剤報酬請求業務に関する知識・技能・技術及び接遇マナー等を習得	調剤事務管理士(調剤事務管理士技能認定試験)	2ヶ月



営業・販売・事務系				
訓練科名	訓練実施場所	訓練内容/目標	目標とする資格 等	訓練期間
ビジネスPC初級科	高根沢町	Word・Excelのスキルアップを図る、 事務実務のための効率的なパソコン操作ができる	パソコン技能標準試験 Word、Excel 3級、 パソコン技能標準試験 Word2、Excel2級	2ヶ月
OA事務・MOSスペシャリスト科	宇都宮市	企業が求めるOA事務員として上司の指示のもとビジネス文書・帳票が作成できる、職業人として必要なビジネスマナーや来客対応を身につける	MOS Word 2019・Excel 2019・PowerPoint 2019	3ヶ月
パソコンスキル・ビジネス統計科	矢板市	様々なビジネスシーンにおいてパソコンを活用し業務効率化を推進することができる、社会人に必要なビジネスマナー・情報セキュリティを身につける	MOS Word 2019・Excel 2019・PowerPoint 2019、 ビジネス統計スペシャリスト エクセル分析ベーシック、 令和のマナー検定	3ヶ月
OAビジネス事務科（短時間）	大田原市	ワープロ・表計算・プレゼンテーション・データ分析の手法に関する知識や技能を習得する	MOS Word・Excel 2019	3ヶ月
OA経理事務科（託児付き）	足利市	社会人に必要なコミュニケーション能力・ビジネスマナーを身につける、小規模事業所において必要となる全般的な事務処理が行える	日商簿記3級、P検3級、秘書検定3級	3ヶ月
よくわかる！パソコン総合科（短時間）	宇都宮市	文書作成・表計算・プレゼンテーションソフトの基礎から応用力までを学び、文書・帳票・プレゼン資料等の管理方法を習得	MOS Word・Excel・PowerPoint 2019、 MOS Excel 2019 Expert	5ヶ月



その他				
訓練科名	訓練実施場所	訓練内容/目標	目標とする資格 等	訓練期間
おもてなし観光科	那須町	ホテルやレストラン等で即戦力として対応できる知識や技能を習得、様々なお客様が満足できる接客方法や増加している外国人観光客をおもてなしできる外国語・国際的なマナーを身に付ける	レストランサービス技能検定3級（受検資格取得）	6ヶ月

