

求職者支援訓練情報（3月開講分）

【募集期間】 令和7年1月8日(水)～令和7年2月12日(水)

【選考日】 令和7年2月19日(水) 【結果通知日】 令和7年2月26日(水)

| 訓練番号 | コース | 訓練実施施設名 所在地 | 【訓練科名】 訓練内容 | 訓練終了後に取得できる資格 | 訓練期間 | 訓練時間 | 定員 | 自己負担額 |
|---------------------|-----|--|--|--|-----------------------|--------------------|-----|---------|
| 5-06-09-001-00-0137 | 基礎 | よくわかるパソコン教室 栃木県宇都宮市上横田町819-3 2階 南教室 | 【よくわかる！パソコン基礎科(短時間)】 | Word文書処理技能認定試験3級/Excel表計算処理技能認定試験3級(認定機関 サーティファイ)/全て任意受験 | R7.3.6 ～ R7.7.4 | 9:00 ～ 15:25 | 14人 | 9,570円 |
| | | | ワープロ、表計算、プレゼンテーション、ビジネスマナーを含むヒューマンスキルを習得する。 | | | | | |
| 5-06-09-001-00-0144 | 基礎 | パソコンスクール ライズ 小山 栃木県小山市中久喜5-1-13 2F | 【ビジネスアプリケーション基礎科(短時間)】 | コンピュータサービス技能評価試験ワープロ・表計算部門3級(認定機関 中央職業能力開発協会)/ビジネス実務マナー検定3級(認定機関 公財 実務技能検定協会)/コミュニケーション検定初級(認定機関 サーティファイ)/全て任意受験 | R7.3.6 ～ R7.7.4 | 9:30 ～ 15:00 | 15人 | 11,953円 |
| | | | 職業能力の基礎となるコミュニケーションスキルやビジネスマナーを身につけるとともに、一般的な業務に活用できるOS、メールソフト、ワープロソフト・表計算ソフト、プレゼンソフトの基本操作を習得する。 | | | | | |
| 5-06-09-002-11-0150 | 実践 | SHINBIデザインスクール 宇都宮不動前校 栃木県宇都宮市不動前3-3-40 202号室 | 【AI×WEB・グラフィックデザイナー養成科】 | アドビ認定プロフェッショナル(Illustrator、Photoshop)(認定機関 アドビ) /Webクリエイター能力認定試験(エキスパート)(認定機関 サーティファイ)/全て任意受験 | R7.3.6 ～ R7.9.5 | 9:20 ～ 15:45 | 24人 | 14,158円 |
| | | | 課題制作を通してWEB制作、また、名刺やチラシ、ポスターのデザイン課題を行い、グラフィックデザインの基礎であるイラストレーター・フォトショップに関する知識及び技能・技術を習得する。またAIを活用したデザイン制作の技術を習得する。 | | | | | |

求職者支援訓練情報（3月開講分）

【募集期間】 令和7年1月27日(月)～令和7年2月28日(金)

【選考日】 令和7年3月7日(金) 【結果通知日】 令和7年3月13日(木)

| 訓練番号 | コース | 訓練実施施設名 所在地 | 【訓練科名】 訓練内容 | 訓練終了後に取得できる資格 | 訓練期間 | 訓練時間 | 定員 | 自己負担額 |
|---------------------|-----|---|--|--|-------------------------|--------------------|-----|---------------------------------|
| 5-06-09-002-03-0135 | 実践 | パソコンスクール ピーシースタッフ 栃木県大田原市山の手2-1-2 2階 第2教室 | 【OAビジネス事務科(短時間)】 | MOS Word・Excel 2019(認定機関 マイクロソフト)／全て任意受験 | R7.3.25 ～ R7.6.24 | 9:00 ～ 15:40 | 12人 | 9,430円 |
| | | | ワープロ、表計算、プレゼンテーション、データ分析の手法に関する知識や技能を習得する。 | | | | | |
| 5-06-09-002-03-0141 | 実践 | 株式会社システムソリューションセンターとちぎ 栃木県塩谷郡高根沢町宝積寺2034-14 第1研修室 | 【実務に役立つ！OA総務・経理科(短時間)】 | MOS Excel 365(認定機関 マイクロソフト)／日商簿記3級(認定機関 日本商工会議所)／全て任意受験 | R7.3.25 ～ R7.7.24 | 9:30 ～ 15:00 | 15人 | 10,500円 |
| | | | PCを使用した各種文書作成、帳票作成ができる。企業の経理部門において必要な帳簿入力から請求支払いの基本作業ができる。総務事務員として、賃金の仕組み、社会保険の仕組みを理解し、作業ができる。 | | | | | |
| 5-06-09-002-05-0142 | 実践 | TBC福祉教育センター宇都宮教室 栃木県宇都宮市南大通り2-1-2 TBC学院ビル6階601教室 | 【2ヶ月で学ぶ介護職員初任者研修科(短時間)】 | 介護職員初任者研修(認定機関 株式会社TBC福祉教育センター) | R7.3.25 ～ R7.5.23 | 9:10 ～ 16:40 | 15人 | 6,300円 別途 健康診断料 5,500円 |
| | | | 介護業界で即戦力として求められている人材となるため、介護職員初任者研修・就職支援・安全衛生・企業実習を学習する。 | | | | | |
| 5-06-09-002-11-0138 | 実践 | よくわかるパソコン教室 栃木県宇都宮市上横田町819-3 1階 C教室 | 【よくわかる！Webクリエイター科(短時間)】 | MOS PowerPoint2019(認定機関マイクロソフト)／Webクリエイター能力認定試験スタンダード、エキスパート(認定機関サーティファイ)／全て任意受験 | R7.3.25 ～ R7.8.22 | 9:00 ～ 15:25 | 15人 | 15,158円 |
| | | | Webサイトのイラスト作成、フォトデータ加工、HTML／CSSコーディングに関する知識及び技能・技術を習得する。動画編集や、広報業務ができる。 | | | | | |