

実務に役立つ！OA 総務・経理科(短時間)

事務職必須のパソコンスキルと
 総務・経理の知識を習得！
 自己流はもう卒業しませんか？



Point1

・パソコン初心者でも
 Word・Excelの基礎からしっかり学べます。

Point2

・経理・総務では実際に現場で使うフォーマットを使用、より実践的な内容を学べます。

Point3

・講師は「全員事務経験者」実務での活用事例を交え講義を行っています。

Point4

・授業はほぼ週4日の時短コース。
 効率的に学んで就業を目指しましょう。



System Solution Center Tochigi Inc.
 株式会社システムソリューションセンターとちぎ

受講生募集

【募集の概要】

訓練期間	令和7年3月25日(火) ～ 令和7年7月24日(木)		
	4ヶ月コース(土・日・祝日休・5/3～5/6休)		
訓練時間	9:30～15:00(7/23は10:30～15:00 7/24は9:30～14:00) <small>※訓練期間や訓練時間などが変更になる場合があります。</small>		
募集期間	令和7年1月27日(月) ～ 令和7年2月28日(金)		
募集定員	15人	※受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります。	
申込方法	最寄りのハローワークで職業相談を受け、受講申込の手続きを行い、 ハローワークで受付された「受講申込書」を募集締切日までに、当施設へ郵送又は持参してください。		
自己負担額(税込)	受講料:無料 テキスト代:10,000円 個人データ保存用USB代:500円 駐車場代:無料/15台		
訓練対象者の条件	特になし		
選考会場	株式会社システムソリューションセンターとちぎ 第2研修室 (地図裏面参照)		
選考日時	令和7年3月7日(金) 13時～	選考方法	面接、筆記 ※結果は郵送します
持ち物	筆記用具 電卓(スマートフォン不可)	選考結果通知日	令和7年3月13日(木) 発送予定

訓練目標 (仕上がり像)

- ① パソコンを活用し、多様なビジネス文書等、帳票の作成ができる。
- ② 総務事務の基本的な知識を習得し、かつ企業の経理事務において管理会計の基本作業ができる。

訓練終了後に 取得できる資格

Microsoft Office Specialist Excel 365 認定機関 マイクロソフト ※任意受験
日商簿記 3級 認定機関 日本商工会議所 ※任意受験

訓練内容

学科	実技	その他
安全衛生、パソコン基礎概論、総務事務概論、簿記・経理概論、就職支援、文書作成概論、表計算概論、プレゼンテーション概論	パソコン基本操作実習、文書作成ソフト操作実習、表計算ソフト操作実習、表計算処理技能応用演習、プレゼンテーション実習、総務事務演習、簿記・経理演習 財務会計処理演習	職業人講話

施設外観



感染症対策実施中

受付自動検温機有、空間除菌剤設置
各教室手指消毒用ディスペンサー設置
換気システム、加湿空気清浄機設置
受講時マスク着用(任意)
洗面所センサー式手洗い、除菌ソープ設置

無料駐車場



授業風景

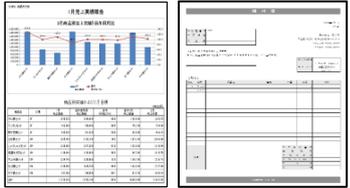


成果物

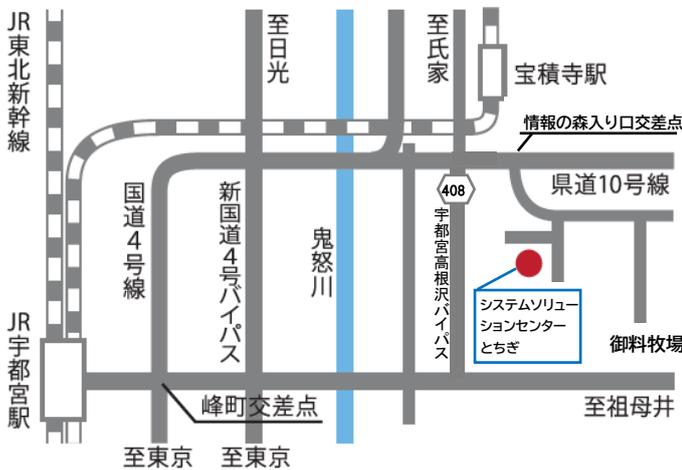
科目	借方	貸方
現金	15,000	9,100
当座預金	12,000	2,544
有価証券	240	20,900
固定資産	140	5,960
負債	300	
純資産	20,000	
借入金	18,000	11,100
繰上返済	30,500	30,500

科目	借方	貸方
現金	15,000	9,100
当座預金	12,000	2,544
有価証券	240	20,900
固定資産	140	5,960
負債	300	
純資産	20,000	
借入金	18,000	11,100
繰上返済	30,500	30,500

科目	借方	貸方
現金	20,200	42,000
当座預金	10,000	600
有価証券	200	
固定資産	5,400	
貸倒引当金繰入	40	
繰上返済	100	
法人税等	2,640	
借入金	3,960	
繰上返済	43,800	43,800



訓練実施施設・選考会場 地図



職業訓練説明会

日時 令和7年2月14日(金)
14:00 ~ 16:00
※時間調整を行う場合があります

会場 栃木県庁舎北別館(宇都宮市戸祭元町 1-25)

参加方法 最寄りのハローワークにお申し込みください。

※感染症などの影響により説明会を中止する場合があります。

※施設でも随時 説明・見学を受け付けて
おります。ご希望の方は事前にお電話で
お申し込みください。

連絡先 028-680-2000 (担当 藤田)

訓練実施機関名	株式会社 システムソリューションセンターとちぎ	厚生労働省 求職者支援制度の ご案内
訓練実施施設名	〒329-1233 栃木県塩谷郡高根沢町大字宝積寺 2034-14	
訓練に関する お問い合わせ先	TEL 028-680-2000 FAX 028-680-2022 ITソリューション部 研修 担当 藤田	
受付時間	9:00 ~ 17:30 まで (土日・祝祭日を除く)	
ホームページ	https://www.ssct.co.jp/	