



求人番号

09010-30835241

事業所番号



0901-2392-1



受付年月日 令和6年10月9日

紹介期限日 令和6年12月31日

求人票 (フルタイム)

(障)

公開 範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

就業地住所	栃木県宇都宮市	職業分類	043-02 034-01
-------	---------	------	------------------

(計)

産業分類

622 銀行 (中央銀行を除く)

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ アシカガギンコウ 株式会社 足利銀行
所在地	〒320-8610 栃木県宇都宮市桜4丁目1-25
ホームページ	https://www.ashikagabank.co.jp

2 仕事内容

職種	本部事務 (事務パートタイマー/障がい者専用求人/面接会)
仕事内容	(主な業務内容) ・主にパソコンでのデータ入力、データの加工を担当していただきます。 ・印刷・書類整理等の軽作業。 ・職員からの電話応対。 ・その他一般事務。 ※コミュニケーションの取れる方、仕事に対して前向きに取り組める方、歓迎します。 【業務の変更範囲：会社が定める業務】
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 パートタイマー
派遣形態	正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 34人
派遣形態	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 6ヶ月 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務状況等による

就業場所	事業所所在地と同じ 〒320-8610 栃木県宇都宮市桜4丁目1-25 東武宇都宮駅 から 徒歩15分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 なし
転勤可能性	あり 転勤範囲 会社が指定する店舗
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	マイクロソフトオフィス (Word・Excel) の基本操作。 関数をもちいたデータ加工ができる方歓迎。
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	156,056 円 ~ 164,430 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	156,056 円 ~ 164,430 円
月平均労働日数 (20.3 日)	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
なし (円 ~ 円)	
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	月額換算：時間給×7.5H×20.3日
時給	1,025 円 ~ 1,080 円
その他内容	
実費支給 (上限あり)	月額 100,000 円
固定 (月末)	
固定 (月末以外)	翌月 22 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 0 円 ~ 15 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 1.00ヶ月分 (前年度実績)



事業所名
株式会社 足利銀行

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) 08時 30分 ~ 17時 15分 (3) ~ ~ 又は ~ の間の時間
就業時間に関する特記事項	(1) フルタイムの通常就業時間 (2) フルタイムの場合の毎月月末の就業時間 ※短時間勤務も相談に応じます。
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 121日
休日等	土日 祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始 (12/31~1/3) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	未加入	退職金制度	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	定年制	なし	再雇用制度	なし
勤務延長	なし	入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()	利用可能託児施設	なし
託児施設に関する特記事項					

6 会社の情報

企業情報	従業員数 4,037人 就業場所 4,037人 (うち女性 2,329人) (うちパート 1,050人)	設立年 明治28年 資本金 1,350億円 労働組合 あり
事業内容	金融業	
会社の特長	栃木県を主な地盤とする地方銀行	
役員/代表者名	取締役頭取 清水 和幸	法人番号 9060001000002
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	あり	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※就業規則上の雇用年齢限度あり
※賞与は初年度入行月により変動します
また、評価によっても変動します
※退職金制度はありませんが勤続年数によって餞別金を支給します

※マイカー通勤時駐車場は自己負担

※応募者の同意をいただいたうえで、障害者手帳の写しをお預かりする場合があります。

【ミニ面接会】
・日時：令和6年11月27日(水)午前(完全予約制)
・場所：宇都宮市明保野町1-4
ハローワーク宇都宮 会議室
※短時間勤務も相談に応じます。

〈求職者の方へ〉
・参加希望者は、ハローワーク専門援助部門で時間指定をすませ、紹介状の交付を受けて下さい。

7 選考等

採用人数	5人	募集理由	
選考方法	書類選考 面接(予定 2回) 筆記試験 その他	結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 日以内 面接後 10日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他	日時	その他 [11月27日(水)ミニ面接会]
選考場所	〒320-0845 栃木県宇都宮市明保野町1-4 ハローワーク宇都宮 会議室	応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 () その他 送付方法 () 郵送 [面接会当日持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄
選考に関する特記事項			
担当者	人事部 コバヤシ 小林 電話番号 028-626-0173 内線 () FAX 028-625-8503 Eメール		